

## Aktualizace DZ FF UK pro a. r. 2015/2016

### Studium

- a) Připravit podklady k reformě společného základu v bakalářském studiu na FF UK.  
*Odpovědnost:* proděkanka pro studium
- b) Dokončit (ve formě opatření děkana) ve spolupráci se stipendijní komisí AS FF UK systematizaci přidělování účelových stipendií na FF UK.  
*Odpovědnost:* děkanka
- c) Provést analýzy potřebné k navržení realistického modelu mezioborové výukové spolupráce na FF UK.  
*Odpovědnost:* proděkanka pro studium
- d) Navrhnout model úspěšného fungování tzv. strategických oborů na FF UK v budoucnu.  
*Odpovědnost:* proděkanka pro studium
- e) Vypracovat analýzu výukové činnosti pedagogů FF UK.  
*Odpovědnost:* proděkan pro informační zdroje
- f) Rozvíjet cizojazyčné studium a programy joint-degree po akreditační stránce.  
*Odpovědnost:* proděkanka pro studium
- g) Na základě diskuze s relevantními ZS připravit model fungování tzv. profesních oborů na FF UK.  
*Odpovědnost:* proděkanka pro studium
- h) Zahájit diskusi o podobě kombinovaného studia na FF UK a kontrole jeho kvality.  
*Odpovědnost:* proděkanka pro studium
- i) Zpracovat akreditační formuláře všech budoucích oborů učitelství podle nového modelu.  
*Odpovědnost:* proděkanka pro studium

### Věda a výzkum

- a) Uvádět do praxe zásady reformy doktorského studia, a to v přípravě nových akreditací a reakreditací, včetně obnovy oborových rad.  
*Odpovědnost:* proděkan pro vědu
- b) Přípravovat konkrétní projekty v rámci všech prioritních os OP VVV, pracovat na profilování fakultních center excelentního výzkumu.  
*Odpovědnost:* proděkan pro vědu

- c) Dokončit práce na celkové metodice vnitřního hodnocení fakulty, včetně materiálů pro zapojení fakulty do hodnocení typu U-multirank a dalších.  
*Odpovědnost: děkanka*
- d) Přípravit fakultu na pokračování institucionální podpory vědecké činnosti typu PRVOUK (stávající program má končit k 31.12.2016), UNCE, atd.  
*Odpovědnost: proděkan pro vědu*
- e) Koordinovat grantovou agendu a její přerozdělení mezi oblasti vědy, rozvoje a zahraničí.  
*Odpovědnost: proděkan pro vědu*
- f) Přípravit materiál (formou opatření děkana) týkající se habilitačních a jmenovacích řízení a jejich průběhu na jednání vědecké rady.  
*Odpovědnost: proděkan pro vědu*
- g) Nastavit nový systém financování cestovného pro zajištění činnosti oborových rad doktorského studia, činností spojených s ukončováním doktorského studia (obhajoby disertačních prací), habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.  
*Odpovědnost: proděkan pro vědu*

## **Zahraničí**

- a) Nastavit aktualizovaná kritéria pro podporu mobility zahraničních vědeckých a jiných pobytů akademických pracovníků FF UK.  
*Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí*
- b) Pokračovat v postupném převádění komerčních programů spadajících pod ZO pod jednotný systém „International programmes“ a sladovat jejich standardy.  
*Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí*
- c) Dále rozvíjet komerční cizojazyčné programy.  
*Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí*
- d) Nastavit efektivní systém propagace FF UK směrem k zahraničním institucím i zájemcům o studium.  
*Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí*
- e) Zefektivnit služby v oblasti zajišťování zahraničních cest a ubytování.  
*Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí*
- f) Systematizovat postupy uzavírání mezifakultních a meziuniverzitních smluv se zahraničními institucemi.  
*Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí*

## Rozvoj a infrastruktura

- a) Nasadit integrované informační systémy pro správu fakultní legislativy a zaměstnaneckých agend nepokrytých personálním a mzdovým systémem, zvl. plánování a čerpání dovolené a dalších typů nepřítomnosti a administraci stravenek.  
*Odpovědnost: tajemník*
- b) Průběžně zlepšovat podporu ze strany děkanátu při přípravě projektů do OP VVV, Horizon 2020 a dalších grantových schémat, a to v personální a materiální oblasti.  
*Odpovědnost: tajemník*
- c) Průběžně zlepšovat předpoklady pro zvýšení internacionalizace fakulty jazykovým a dalším vzděláváním administrativních pracovníků, výměnnou zkušeností s partnerskými institucemi, formou stáží, školení atd.  
*Odpovědnost: tajemník*
- d) Postupně překládat relevantní předpisy a další dokumenty v rámci fakulty do angličtiny, aby byla postupně odstraněna jazyková bariéra pro zahraniční pracovníky i studenty.  
*Odpovědnost: tajemník*
- e) Dokončit novelizaci Opatření děkana 16/2006 k nominačnímu procesu a připravit materiál (formou opatření děkana) upravující realizaci otevřených výběrových řízení na vedoucí základních součástí.  
*Odpovědnost: děkanka*
- f) Připravit materiál (formou opatření děkana), který definuje principy stanovování náplní práce pro všechny zaměstnanecké kategorie napříč fakultou. Tento materiál pomůže položit základy pro postupné vytváření průhledného systému pracovního zařazení s důrazem na kvalitativní kritéria v podobě kariérního řádu.  
*Odpovědnost: děkanka*
- g) Připravit Pracovní řád FF UK, včetně Atestačního a kariérního řádu, a odpovídajícím způsobem novelizovat Organizační řád FF UK.  
*Odpovědnost: děkanka*
- h) Revitalizovat expozici sbírky odlitek antických soch v Hostinném a ve spolupráci s NPÚ zajistit přípravu a realizaci nové stálé expozice pro vystavení druhé části sbírky na Zámku v Duchcově.  
*Odpovědnost: proděkan pro rozvoj*
- i) Aktivně spolupracovat s RUK na přípravě rekonstrukce objektu ve Voršilské ulici a průběžně připravovat redislokaci do tohoto objektu.  
*Odpovědnost: proděkan pro rozvoj*

- j) Pokračovat v přípravě a předkládání IZ postupné rekonstrukce hlavní budovy, objektů v Opletalově ulici a Šporkova paláce. Po schválení jednotlivých IZ zahájit projektovou přípravu resp. realizaci těchto záměrů.  
*Odpovědnost: proděkan pro rozvoj*
- k) Zajistit projektovou přípravu a následně realizaci rekonstrukce a vybavení prostor, které byly vybrány pro jednotlivé týmy v rámci OP VVV.  
*Odpovědnost: proděkan pro rozvoj*
- l) Pokračovat v realizaci drobných rekonstrukčních prací a činností směřujících ke zlepšení pracovního prostředí jednotlivých kateder, ústavů a děkanátu fakulty, v rámci finančních možností fakulty.  
*Odpovědnost: proděkan pro rozvoj*
- m) Nastavit (formou opatření děkana) fungování příručních knihoven tak, aby byl jejich fond dostupnější a lépe evidovaný.  
*Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje*
- n) Upravit rozhraní a funkce (sdílení souborů) intranetu, propojit s webem, školit uživatele.  
*Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje*
- o) Pokračovat v práci na projektu studentských skript Wikisofie (jako obdoby lékařských Wikiskript).  
*Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje*
- p) Zavést emailové adresy v doméně ff.cuni.cz pro studenty a bývalé zaměstnance.  
*Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje*

## Vnější vztahy

- a) Vybudovat web Absolvent, jehož role je jednak v udržování vztahů absolventů k FF, jednak v komunikaci základních součástí a studentů s absolventy.  
*Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy*
- b) Prozkoumat možnosti fundraisingu na FF na různých úrovních a připravit dlouhodobou koncepci fundraisingu.  
*Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy*
- c) Dále rozvíjet kurzy celoživotního vzdělávání jak z hlediska kvality, tak kvantity, pro jeho funkci prezentační i coby významného zdroje mimodotačních prostředků; novelizovat Opatření děkana 8/2010.  
*Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy*