**ERASMUS+**

#### **Mobilita zaměstnanců - ŠKOLENÍ**

### **ÚČASTNICKÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ GRANTOVÝCH PROSTŘEDKŮ**

**č. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / 2019-2020**

(*číslo fakulty, pořadí mobility, akademický rok*)

uzavřená v souladu s příslušným ustanovením § 1746 odst. 2 zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

(dále jen „smlouva“)

1. **UNIVERZITA KARLOVA** (CZ\_PRAHA07)

**FAKULTA FILOZOFICKÁ**

Adresa: Nám. J. Palacha 2. 116 38 Praha 1

*Zastoupena za účelem podpisu této účastnické smlouvy*

*jméno, příjmení a funkce zástupce:* doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D. (děkan)

(dále jen „vysílající instituce“)

1. **ÚČASTNÍK**

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trvalé bydliště: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ústav, institut, katedra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Služební věk (působnost na UK)**:

[ ]  J = Junior (práce na UK ≤10 let) [ ]  I = Intermediate [ ]  S = Senior (práce na UK≥ 35 let)

Pohlaví: [ ]  Žena [ ]  Muž **Státní příslušnost:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dále jen „účastník“)

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je stanovení práv a povinností stran smlouvy vyplývajících z realizace školení účastníka v zahraničí v rámci programu Erasmus+. Za tím účelem poskytuje vysílající instituce finanční podporu dle Článku 3 této smlouvy, kterou účastník přijímá pro realizaci školení v zahraničí dle Článku 2 a Přílohy I (Training mobility Agreement) této smlouvy.

ČLÁNEK 2 – DÉLKA TRVÁNÍ ŠKOLENÍ

|  |  |
| --- | --- |
| Přijímající instituce (ID kód):  | Země: |
| **Délka mobility (tj. délka oprávněných aktivit/pracovních dní bez dní cesty):** |
| Od: | Do: | Pracovních dní celkem: |  |
| Cestovní den tam (datum): |  | Cestovní den zpět (datum): |  |
| Dny přerušení ANO / NE | Data dní přerušení: |  | Celkem dní přerušení: |

* *Datum zahájení školení odpovídá prvnímu dni a datum ukončení poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci, tj. kdy probíhají oprávněné aktivity.*
* *Délka oprávněných aktivit školení je stanovena minimálně na* ***2 po sobě jdoucí pracovní dny*** *a nesmí překročit* ***60 kalendářních dní****.*
* ***Oprávněnými aktivitami*** *se rozumí školení ve formě workshopů, tzv. staff weeks, stínování pracovníků na zahraniční instituci (tzv. job shadowing) a jiné odborné či jazykové kurzy vedoucí k zvyšování profesní kvalifikace účastníka.*
* *Za oprávněnou aktivitu nelze považovat tzv. přípravné návštěvy nebo účast na konferenci.*
* *Strany smlouvy se mohou dohodnout na prodloužení školení až do maximální délky. Toto prodloužení bude provedeno dle Článku 6 této smlouvy.*

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

Účastník obdrží pro realizaci pobytu finanční podporu následovně *(vyplní Rektorát UK* 2) *):*

[ ]  **částečně z prostředků EU v kombinaci s prostředky státního rozpočtu** formou příspěvku vysílající instituce na podporu mezinárodních aktivit.

[ ]  **plně z prostředků EU**

[ ]  jako tzv. **EU zero-grant,** tj. mobilita je účastníkovi financována pouze z prostředků státního rozpočtu formou příspěvku vysílající instituce na podporu mezinárodních aktivit.

Finanční podpora je poskytována formou grantu na proplacení cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb.

Zákoníku práce v platném znění, část VII, hlava II účastníkovi při zahraniční pracovní cestě podle čl. 2 této smlouvy v **maximální výši dané paušálními částkami programu Erasmus+ takto:**

|  |
| --- |
| **Finanční podpora na školení** Denní sazba/  počet km částka |
| Pobytové náklady na 1. – 14. pracovní den |  | ,-€ |
| Pobytové náklady na 15. den a každý následující |  | ,-€ |
| Cestovní náklady |  km | ,-€ |
| Pobytový náklad na **1 cestovní den** **před** školením 1) |  ANO / NE | ,-€ |
| Pobytový náklad na **1 cestovní den** **po** školení 1) |  ANO / NE | ,-€ |
| **CELKEM** |  | **,-€** |
| *z toho cestovní náklady ze* ***zdrojů EU:*** *2)* |  ***hrazeno z MŠMT*** | ***0,-€*** |
| *z toho pobytové náklady ze* ***zdrojů EU****: 2)* |  | *,-€* |

POZN:

 1)  *pouze v odůvodněných případech*

 2) *slouží k účetní evidenci čerpání zdrojů EU programu Erasmus+.* ***Tento údaj vyplní Odbor pro zahraniční vztahy RUK.***

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

Účastníkovi je vyplacena záloha dle cestovního příkazu v plné výši před začátkem školení.

**Platba finanční podpory** podle čl. 3 této účastnické smlouvy bude provedena následujícím způsobem:

[ ]  Převodem na bankovní účet účastníka vedený v ČR nebo v zahraničí \*

[ ]  Předáním hotovosti

\*/ Jméno a příjmení majitele účtu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Číslo účtu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Název banky: ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanční příspěvek nesmí být použita na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány z jiných zdrojů EU. Tento finanční příspěvek je slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování. Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Vrácení finanční podpory se však nebude vyžadovat, není-li účastník schopen dokončit svůj pobyt, jak je uvedeno v Příloze III, z důvodu vyšší moci. Takové případy budou nahlášeny vysílající institucí a odsouhlaseny Domem zahraniční spolupráce – DZS. Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami, je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.

ČLÁNEK 5: ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY) a DOKUMENTY PO NÁVRATU

1. Účastník se zavazuje prokázat skutečné datum zahájení a ukončení pobytu v zahraničí včetně případného prodloužení ve formě dokumentu vydaném a potvrzeném přijímající institucí - **Potvrzení o délce školení** dle Přílohy II (formulář obsahující jméno účastníka, datum skutečného zahájení a ukončení a náplň školení) a vyplní textovou **Závěrečnou zprávu UK.** Předložené podklady budou účastníkem řádně roztříděné a popsané dle interních pravidel vysílající instituce. **Termín dodání je do 10 dnů ode dne návratu** z pobytu.

**b)** Účastník po ukončení školení vyplní a odešle na vyzvání Evropské komise **on-line** **závěrečnou zprávu (EU Survey).** Termín pro uzavření zprávy je nejpozději do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu vyplnění. Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), může instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

ČLÁNEK 6: DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran. Změny smlouvy včetně příloh musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy. Tato účastnická smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.

ČLÁNEK 7 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Příslušný soud určený v souladu s vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující Přílohy:

Příloha I Program mobility zaměstnanců na školení (Training Mobility Agreement)

Příloha II Potvrzení délky školení

Příloha III Všeobecné podmínky – dostupné na <http://www.cuni.cz/UK-232.html>

Datum: Datum:

Účastník: Za vysílající instituci:

 *(podpis účastníka) (podpis děkana FF UK)*