

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 8/2019 Pravidla fungování Kampusu Hybernská

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanoví pravidla fungování Kampusu Hybernská.
2. Kampusem Hybernská se rozumí část nemovitosti skládající se z pozemku parcelní číslo 511, o výměře 3891 m² a stavby – budovy č. p. 998, vše zapsáno v katastru nemovitostí na listu vlastnictví č. 1143 pro katastrální území Nové Město, vedeném Katastrálním úřadem pro hl. město Prahu, Katastrálním pracovištěm Praha, které jsou ve vlastnictví hlavního města Prahy. Tato část nemovitosti je vymezena a fakulta ji využívá na základě Smlouvy o výpůjčce č. VYP/35/01/000460/2017 uzavřené dne 13. 4. 2017 mezi fakultou a hlavním městem Prahou, ve znění jejích dodatků (dále jen „smlouva o výpůjčce“), za účelem rozvoje dlouhodobého projektu Kampus Hybernská – vytvoření prostoru unikátního tvůrčího společenství vědy, vzdělávání a veřejnosti v prostředí moderní infrastruktury situované v historickém centru hlavního města Prahy (též jen „Kampus Hybernská“ nebo „projekt“). Garantem a iniciátorem tohoto projektu je Filozofická fakulta Univerzity Karlovy (též jen „fakulta“ a „univerzita“).
3. Znění smlouvy o výpůjčce je dostupné na webové stránce ff.cuni.cz/fakulta/kampus-hybernska.

Čl. 2

Poslání Kampusu Hybernská

1. Realizací Kampusu Hybernská naplňuje fakulta tzv. třetí roli univerzity: propojování různých komunit, institucí a aktivit, jimž je společný zájem o veřejný prostor, vzdělávání, kulturu a občanskou společnost. Přednostně se jedná o aktivity jednotlivých základních součástí fakulty, studentských spolků a iniciativ, jež mají za cíl a) popularizaci příslušného oboru nebo tématu a prezentaci výsledků výzkumu, b) zapojení do debat k aktuálním společenským tématům, c) rozvoj kreativity a inovací ve vzdělávání, d) osvětu v oblasti zodpovědné ekonomiky a úspory přírodních zdrojů, e) aplikaci v oblasti humanitních věd, f) prezentaci uměleckých výstupů akademické obce veřejnosti, g) pomoc sociálně vyloučeným komunitám, terapii a podporu vzdělávání.
2. V rámci spolupráce s hlavním městem Prahou usiluje Kampus Hybernská o maximální provázanost aktivit se strategií rozvoje Magistrátu hlavního města Prahy v relevantních oblastech, navazování užších spoluprací a vytváření společných projektů a aktivit.

3. Vedle vlastních aktivit fakulty rozvíjí Kampus Hybernská partnerské aktivity v oblasti třetí role univerzity, a to projekty zaměřené na kulturní diverzitu a integraci, rozvoj občanské společnosti, komunitní život hlavního města Prahy, inovace ve vzdělávání a aplikaci humanitních věd, sdílení a využití prostor, prostředků a příležitostí, smart city a dobrovolnictví.
4. Kampus Hybernská usiluje o vytváření komunity, která má zájem na sdílení vědomostí, inspirací a zdrojů, je tvůrčí, odpovědná, tolerantní a otevřená a uvědomuje si, že projekt soustavně rozvíjí, zkoumá a ověřuje nové formáty. Projekt navazuje spolupráci pouze s partnery, kteří se ztotožňují s těmito hodnotami a jsou ochotni se podílet na rozvoji celku, nikoli jen své dílčí oblasti. Jakožto univerzitní pracoviště usiluje Kampus Hybernská o rozvíjení spolupráce dalších fakult a součástí univerzity i dalších vysokých škol, výzkumných, kulturních a vzdělávacích institucí, jejich studentů i zaměstnanců.

Čl. 3

Obecná pravidla fungování Kampusu Hybernská

1. Provoz, realizace a užívání Kampusu Hybernská probíhá vždy výlučně v souladu s podmínkami stanovenými platnou právní úpravou, smlouvou o výpůjčce, tímto opatřením děkana a příslušnými provozními řády a všechny osoby jsou při pobytu v Kampusu Hybernská nebo jeho užívání povinny tyto podmínky plnit.
2. Hospodaření Kampusu Hybernská je neziskové. Kampus Hybernská je financován z prostředků fakulty, tj. ze základního příspěvku, dále z příjmů z partnerské spolupráce, případně z darů či grantů. Výši příspěvků partnerů stanoví na základě interní kalkulace nákladů na návrh ředitele Kampusu Hybernská děkan fakulty.
3. Na přípravě a realizaci jednorázových akcí a kontinuálních činností v Kampusu Hybernská se mohou podílet partneři fakulty, a to vždy na základě předem uzavřené partnerské smlouvy.
4. Na přípravě a realizaci jednorázových akcí a kontinuálních činností v Kampusu Hybernská se mohou podílet i další osoby (např. dodavatelé, studenti, účinkující, dobrovolníci), vždy však výlučně za podmínek uvedených v příslušné smlouvě. Partneři jsou povinni tyto osoby zavázat k dodržování povinností stanovených pro užívání a pohyb v Kampusu Hybernská tak, aby bylo zajištěno splnění veškerých povinností dle platné právní úpravy, smlouvy o výpůjčce, tohoto opatření a příslušných provozních řádů.

Čl. 4

Produkční tým Kampusu Hybernská

1. Produkční tým Kampusu Hybernská (dále jen „produkční tým“) zajišťuje veškeré produkční činnosti tak, aby nedošlo k porušení povinností ani ohrožení závazků

vyplývající z platné právní úpravy, smlouvy o výpůjčce, tohoto opatření děkana ani příslušných provozních řádů. Produkční tým je podřízený děkanovi fakulty.

2. Na produkční tým se přiměřeně vztahují ustanovení opatření děkana č. 11/2018, Organizační řád děkanátu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy, v platném znění, (dále jen „organizační řád děkanátu“), týkající se obecných úkolů pracovníků organizačních útvarů děkanátu.
3. Činnost produkčního týmu Kampusu Hybernská řídí ředitel Kampusu Hybernská (dále jen „ředitel“).
4. Ředitele jmenuje a odvolává děkan fakulty. Ředitel je za svou činnost odpovědný děkanovi fakulty.
5. Na ředitele se přiměřeně vztahují ustanovení organizačního řádu děkanátu týkající se povinností vedoucích pracovníků organizačních útvarů děkanátu.
6. Ředitel je příkazcem operací všech účetních zakázek vztahujících se k produkčním činnostem Kampusu Hybernská.
7. Produkčními činnostmi zajišťovanými produkčním týmem se rozumí zejména:
 - a) produkční a provozní zajištění akcí pořádaných fakultou v Kampusu Hybernská,
 - b) komunikace a kooperace s partnery projektu pro všestranné organizační zajištění akcí a aktivit,
 - c) sjednávání smluv s partnery projektu a kontrola jejich dodržování,
 - d) zajištění úhrad příspěvků od partnerů v rámci partnerské spolupráce na konkrétní akci dle příslušné smlouvy.
 - e) propagace projektu zejména prostřednictvím webové prezentace, sociálních sítí a prezentačních a informačních materiálů,
 - f) provoz a údržba audiovizuální techniky,
 - g) ve spolupráci s proděkanem pro projektové řízení a grantovou činnost příprava projektových žádostí týkajících se Kampusu Hybernská.

Čl. 5

Provozní tým Kampusu Hybernská

1. Provozní tým Kampusu Hybernská (dále jen „provozní tým“) zajišťuje veškeré provozní činnosti tak, aby nedošlo k porušení povinností ani ohrožení závazků vyplývajících z platné právní úpravy, smlouvy o výpůjčce, tohoto opatření děkana ani příslušných provozních řádů. Provozní tým je součástí Referátu provozu Správy budov děkanátu fakulty.
2. Činnost provozního týmu řídí provozní Kampusu Hybernská (dále jen „provozní“).

3. Provozní je za svou činnost odpovědný vedoucímu Referátu provozu Správy budov děkanátu fakulty.
4. Vedoucí Referátu provozu Správy budov děkanátu fakulty je příkazcem operací všech účetních zakázek vztahujících se k provozním činnostem Kampusu Hyberská.
5. Provozními činnostmi zajišťovanými provozním týmem se rozumí zejména:
 - a) produkční a provozní zajištění akcí pořádaných fakultou v Kampusu Hyberská dle pokynů ředitele,
 - b) dodávky vody a dalších médií, včetně vytápění,
 - c) úklid, včetně zajištění odvozu odpadu,
 - d) ostraha budovy,
 - e) koordinace přípravy a realizace opatření pro zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku,
 - f) umístění aktuálních znění všech provozních řádů na dedikovaná místa, kontrola jejich řádné publikace a namátková kontrola jejich dodržování,
 - g) provoz přístrojů (s výjimkou audiovizuální techniky), strojů, zařízení a rozvodů,
 - h) běžné opravy a údržba,
 - i) plnění úkolů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.

Čl. 6

Rada Kampusu Hyberská

1. Rada Kampusu Hyberská (dále jen „rada“) je poradním orgánem ředitele Kampusu Hyberská. Rada projednává zejména ideové, koncepční, strategické a zásadní programové otázky týkající se produkčních činností Kampusu Hyberská a spolupráce s univerzitou, jejími fakultami a dalšími součástmi, hlavním městem Prahou, městskými částmi a dalšími partnery.
2. Počet členů rady je lichý. Jejími členy jsou ředitel Kampusu Hyberská a dále členové, které jmenuje a odvolává děkan: jeden zástupce studentských aktivit a další členové zastupující jednotlivé oblasti činnosti Kampusu Hyberská.
3. Ředitel Kampusu Hyberská je předsedou rady, svolává a řídí její jednání. O termínu jednání rady a jeho programu je ředitel Kampusu Hyberská povinen vždy s předstihem informovat proděkana pro projektové řízení a grantovou činnost a proděkana pro přijímací řízení a vnější vztahy. V případě, že se jednání kterýkoli proděkan nezúčastní, informuje jej ředitel o přijatých závěrech jednání.

4. Rada je usnášeníschopná, pokud se jednání zúčastní nadpoloviční většina členů. Rada se usnáší prostou většinou přítomných členů. V nerozhodném případě je rozhodující hlas předsedy.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se opatření děkana č. 9/2017, Pravidla pro provoz Kampusu Hyberská.
2. Toto opatření nabývá platnosti dne 15. 4. 2019.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dne 15. 4. 2019.

V Praze dne 15. 4. 2019

Č. j.: 2019UKFF06135

doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D.
děkan FF UK