**ERASMUS+**

#### **Mobilita zaměstnanců – TRAINING (ŠKOLENÍ)**

### **ÚČASTNICKÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ GRANTOVÝCH PROSTŘEDKŮ**

### **pro akademický rok 2018-2019**

č. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*číslo fakulty, pořadí mobility*)

1. **UNIVERZITA KARLOVA** (CZ\_PRAHA07)

**FAKULTA FILOZOFICKÁ**

Adresa: Nám. J. Palacha 2, 116 38 Praha1

*Zastoupena za účelem podpisu této účastnické smlouvy*

*jméno a funkce zástupce:* doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D. (děkan)

(dále jen „vysílající instituce“)

1. **Jméno a příjmení**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trvalé bydliště: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ústav, institut, katedra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Služební věk**:  J = Junior (práce na UK ≤10 let)  I = Intermediate  S = Senior (práce na UK≥ 35 let)

Pohlaví:  Žena  Muž **Státní příslušnost:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dále jen „účastník“)

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je stanovení práv a povinností stran smlouvy vyplývajících z realizace školení účastníka v zahraničí v rámci programu Erasmus+. Za tím účelem poskytuje vysílající instituce finanční podporu dle Článku 3 této smlouvy, kterou účastník přijímá pro realizaci školení v zahraničí dle Článku 2 a Přílohy I (Training mobility Agreement) této smlouvy.

ČLÁNEK 2 – DÉLKA TRVÁNÍ ŠKOLENÍ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Přijímající instituce (ID kód): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Země: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Délka pobytu včetně cesty** | | | |
| Od: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Do: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | tj. dní celkem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | z toho **dní pracovních:** \_\_\_\_\_\_\_ |

Datum zahájení školení odpovídá prvnímu dni, a datum ukončení je posledním dnem, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci. Celková délka trvání pobytu na školení v zahraničí nesmí překročit 2 měsíce, přičemž minimum na školení jsou 2 po sobě jdoucí pracovní dny. Strany smlouvy se mohou dohodnout na prodloužení školení až do maximální délky. Toto prodloužení bude provedeno dle Článku 6 této smlouvy.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

**Účastník obdrží finanční podporu ze zdrojů EU**

**v kombinaci se dny nulového EU grantu financované** z prostředků státního rozpočtu formou příspěvku Univerzity Karlovy na podporu mezinárodních aktivit.

**EU zero-grant.** Mobilita je účastníkovi financována z prostředků státního rozpočtu formou příspěvku Univerzity Karlovy na podporu mezinárodních aktivit.

Finanční podpora je poskytována formou grantu na proplacení cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném znění, část VII, hlava II účastníkovi při zahraniční pracovní cestě podle čl. 2 této smlouvy v **maximální výši takto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finanční podpora na školení**  Denní sazba/  počet km částka | | |
| Pobytové náklady na 1. – 14. pracovní den | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_,-€ |
| Pobytové náklady na 15. den a každý následující |  | ,-€ |
| Cestovní náklady | \_\_\_\_\_\_ km | \_\_\_\_\_\_,-€ |
| Pobytové náklady 1 **den** **před** začátkem školení 1) |  | ,-€ |
| Pobytové náklady 1 **den** **po** ukončení školení 1) |  | ,-€ |
| **CELKEM** |  | \_\_\_\_\_\_**,-€** |
| *z toho cestovní náklady ze* ***zdrojů EU:*** *2)* | ***hrazeno z MŠMT*** | ***0,-€*** |
| *z toho pobytové náklady ze* ***zdrojů EU****: 2)* |  | *,-€* |

POZN:

1)  *pouze v odůvodněných případech*

2) *slouží k účetní evidenci čerpání zdrojů EU programu Erasmus+.* ***Tento údaj vyplní Odbor pro zahraniční vztahy RUK.***

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

Účastníkovi je vyplacena záloha dle cestovního příkazu v plné výši před začátkem pobytu na školení v zahraničí.

**Platba finanční podpory** podle čl. 3 této účastnické smlouvy bude provedena následujícím způsobem:

Převodem na bankovní účet zaměstnance vedený v ČR nebo v zahraničí \*

Předáním hotovosti

\*/ Jméno majitele účtu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Číslo účtu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Název banky: ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU. Tento finanční příspěvek je slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování. Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Vrácení finanční podpory se však nebude vyžadovat, není-li účastník schopen dokončit svůj pobyt na školení, jak je uvedeno v Příloze I, z důvodu vyšší moci. Takové případy budou nahlášeny vysílající institucí a odsouhlaseny Domem zahraniční spolupráce - DZS.

Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami, je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.

ČLÁNEK 5: ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY) a DOKUMENTY PO NÁVRATU

1. Účastník se zavazuje prokázat skutečné datum zahájení a ukončení školení v zahraničí včetně případného prodloužení ve formě dokumentu vydaném a potvrzeném přijímající institucí - **Potvrzení o délce školení** dle Přílohy II (formulář obsahující jméno účastníka, datum skutečného zahájení a ukončení školení a jeho náplň). Termín dodání je do 10 dnů ode dne návratu ze zahraničního pobytu.

**b)** Účastník po ukončení školení vyplní a odešle on-line **závěrečnou zprávu (EU Survey).** Termín pro uzavření zprávy je nejpozději do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu vyplnění. Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), může instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

ČLÁNEK 6: DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran. Změny smlouvy včetně příloh musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy. Tato účastnická smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.

ČLÁNEK 7 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Příslušný soud určený v souladu s vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující Přílohy:

Příloha I Program mobility zaměstnanců na školení (Training Mobility Agreement)

Příloha II Potvrzení délky školení a jeho náplně

Příloha III Všeobecné podmínky – dostupné na <http://www.cuni.cz/UK-232.html>

Datum: Datum:

Účastník: Za vysílající instituci:

*(Podpis účastníka) (Podpis děkana FF UK)*