



MOBILITA ZAMĚSTNANCŮ – TRAINING (ŠKOLENÍ)

 ÚČASTNICKÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ GRANTOVÝCH PROSTŘEDKŮ
 PRO AKADEMICKÝ ROK 2018-2019

 Č. _____ / _____
 (číslo fakulty, pořadí mobility)

Účastník vyplní (žlutě označená pole) a podepíše smlouvu a ve dvou vyhotoveních ji odevzdá na Zahraničním oddělení, kde ji Erasmus+ koordinátor předá na podpis děkanovi fakulty. Bez podepsané smlouvy není možné objednávat cestovní služby.

1. UNIVERZITA KARLOVA (CZ_PRAHA07)

FAKULTA FILOZOFICKÁ

Adresa: Nám. J. Palacha 2, 116 38 Praha 1

Zastoupena za účelem podpisu této účastnické smlouvy

jméno a funkce zástupce: doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D. (děkan)

(dále jen „vysílající instituce“)

2. JMÉNO A PŘÍJMENÍ: Jana Nováková

3. Trvalé bydliště: Pod zámkem 38/1, Praha 338 01

E-mail: jana.novakov@ff.cuni.cz Telefon: +420 777 380 898

Ústav, institut, katedra: Zahraniční oddělení

 Služební věk: J = Junior (práce na UK ≤10 let) I = Intermediate S = Senior (práce na UK ≥ 35 let)

 Pohlaví: Žena Muž
 (dále jen „účastník“)

Státní příslušnost: Česká

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je stanovení práv a povinností stran smlouvy vyplývajících z realizace školení účastníka v zahraničí v rámci programu Erasmus+. Za tím účelem poskytuje vysílající instituce finanční podporu dle Článku 3 této smlouvy, kterou účastník přijímá pro realizaci školení v zahraničí dle Článku 2 a Přílohy I (Training mobility Agreement) této smlouvy.

ČLÁNEK 2 – DÉLKA TRVÁNÍ ŠKOLENÍ

K nalezení v Training
 Mobility Agreement

| | | | |
|--|---------------|-------------------------|--------------------------|
| Přijímající instituce (ID kód): TR DİYARBA01 | | Země: Turecká republika | |
| Délka pobytu včetně cesty | | | |
| Od: 14.4.2019 | Do: 19.4.2019 | tj. dní celkem: 6 | z toho dní pracovních: 5 |

Datum zahájení školení odpovídá prvnímu dni, a datum ukončení je posledním dnem, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci. Celková délka trvání pobytu na školení v zahraničí nesmí překročit 2 měsíce, přičemž z toho musí být alespoň 5 pracovních dnů. Strany smlouvy se dohodnou na konkrétní datum zahájení školení, které bude provedeno dle Článku 3 této smlouvy.

Uvedte celková data a délku pobytu v zahraničí

Zde uveďte počet dní trvání školení, tedy pracovních dní

Účastník obdrží finanční podporu ze zdrojů EU

- v kombinaci se dny nulového EU grantu financované z prostředků státního rozpočtu formou příspěvku Univerzity Karlovy na podporu mezinárodních aktivit.
- EU zero-grant. Mobilita je účastníkovi financována z prostředků státního rozpočtu formou příspěvku Univerzity Karlovy na podporu mezinárodních aktivit.

Finanční podpora je poskytována formou grantu na proplacení cestovních nákladů účastníkovi při zahraniční práci v platném znění, část VII, hlava II v maximální výši takto:

Denní sazbu dle cílové země (k nalezení v tabulce zde) vynásobte počtem pracovních dní a částku napište do pravé kolonky

| Finanční podpora na školení | Denní sazba/ počet km | částka |
|--|--------------------------|--------|
| Pobytové náklady na 1. – 14. pracovní den | 102 x 5 | 510,-€ |
| Pobytové náklady na 15. den a každý následující | | , -€ |
| Cestovní náklady | 2450 km | 360,-€ |
| Pobytové náklady 1 den před začátkem školení ¹⁾ | | 102,-€ |
| Pobytové náklady 1 den po ukončení školení | | , -€ |
| CELKEM | | 972,-€ |
| z toho cestovní náklady ze zdrojů EU: ²⁾ | | 0,-€ |
| z toho pobytové náklady ze zdrojů EU: ²⁾ | | , -€ |

Vzdálenost určíte pomocí kalkulačky a do pravé kolonky uvedete limit dle tax na cestu uvedených zde

Za předpokladu, že školení začíná první den brzy ráno, a končí poslední den večer, je možné čerpat pobytové náklady i na 1 den před/ po školení

POZN:

¹⁾ pouze v odůvodněných případech

²⁾ slouží k účetní evidenci čerpání zdrojů EU programu Erasmus+. **Tento údaj vyplní Odbor pro zahraniční spolupráci**

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

Účastníkovi je vyplacena záloha dle cestovního příkazu v plné výši před začátkem pobytu na školení.

Platba finanční podpory podle čl. 3 této účastnické smlouvy bude provedena následujícím způsobem:

- Převodem na bankovní účet zaměstnance vedený v ČR nebo v zahraničí *
- Předáním hotovosti

*/ Jméno majitele účtu _____
 Číslo účtu _____
 Název banky: _____

Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU. Tento finanční příspěvek je slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování. Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Vrácení finanční podpory se však nebude vyžadovat, není-li účastník schopen dokončit svůj pobyt na školení, jak je uvedeno v Příloze I, z důvodu vyšší moci. Takové případy budou nahlášeny vysílající institucí a odsouhlaseny Domem zahraniční spolupráce - DZS. Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami, je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.

ČLÁNEK 5: ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY) a DOKUMENTY PO NÁVRATU

a) Účastník se zavazuje prokázat skutečné datum zahájení a ukončení školení v zahraničí včetně případného prodloužení ve formě dokumentu vydaném a potvrzeném přijímající institucí - **Potvrzení o délce školení** dle Přílohy II (formulář obsahující jméno účastníka, datum skutečného zahájení a ukončení školení a jeho náplň). Termín dodání je do 10 dnů ode dne návratu ze zahraničního pobytu.

b) Účastník po ukončení školení vyplní a odešle on-line **závěrečnou zprávu (EU Survey)**. Termín pro uzavření zprávy je nejpozději do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu vyplnění. Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), může instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

ČLÁNEK 6: DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran. Změny smlouvy včetně příloh musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy. Tato účastnická smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.

ČLÁNEK 7 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Příslušný soud určený v souladu s vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující Přílohy:

| | |
|-------------|--|
| Příloha I | Program mobility zaměstnanců na školení (Training Mobility Agreement) |
| Příloha II | Potvrzení délky školení a jeho náplně |
| Příloha III | Všeobecné podmínky – dostupné na http://www.cuni.cz/UK-232.html |

Datum:

Datum:

Účastník:

Za vysílající instituci:

Jana Nováková

(Podpis děkana FF UK)


Váš podpis