## Příloha k Oběžníku č. 2019UKFF04159

# Centrum dalšího vzdělávání FF UK

**Organizace průběhu vzdělávacích programů CŽV – ak. rok 2019/2020**

Vzhledem k povinnosti evidence všech vzdělávacích programů CŽV a všech účastníků těchto programů ve Studentském informačním systému UK Vám přikládáme popis organizačního postupu při realizaci programu celoživotního vzdělávání:

* Po zveřejnění vzdělávacích programů (dále jen „VP“) CŽV (dle požadavků RUK **nutno předkládat v české a anglické verzi**), schválených děkanem fakulty, na webových stránkách Centra dalšího vzdělávání, shromažďuje tajemník programu/administrátor, pověřený garantem nebo vedoucím programu, došlé přihlášky a vede jejich evidenci (prezenční listinu).
* Garant nebo vedoucí VP odevzdá ekonomickému oddělení podpisový vzor dle přiděleného čísla zakázky (číslo zakázky zajišťuje CDV ve spolupráci s ekonomickým oddělením).
* Tajemník/administrátor programu zašle všem přihlášeným pozvánku na první setkání, datum stanoví garant nebo vedoucí VP. V pozvánce jsou uvedeny doklady, které je nutno předložit – potvrzení o zaplacení VP (kopie bankovního výpisu, útržek složenky, doklad o zaplacení v pokladně FF), 1 fotografie formátu OP, popř. jiné náležitosti, které katedra/ústav požaduje.

Platbu je možné uhradit hotově v pokladně FF UK nebo převodem na účet 85631011/0100, jako **variabilní číslo je nutno uvést číslo zakázky** (tj. číslo programu). V případě úhrady platby fakturou kontaktujte **ekonomické oddělení FF**, **Ing. Zdena Ševčíková** (hlavní budova FF, č. místnosti 122, tel.: 221 619 287, e-mail: zdena.sevcikova@ff.cuni.cz) a předložte seznam přihlášených, na jehož základě budou vystaveny faktury (*vzor požadavku na vystavení faktur najdete na Intranetu:* [*www.ff.cuni.cz/formuláře*](http://www.ff.cuni.cz/formul%C3%A1%C5%99e) *ekonomického oddělení).*

* Při první hodině VP je proveden zápis posluchačů. Tajemník/administrátor programu obdrží od CDV zápisové listy a indexy. Zajistí jejich vyplnění vč. ověření platby a zpětně předá CDV. CDV provede kontrolu a potvrzení indexů (razítko, evidence v SIS) a ověřené
a potvrzené indexy předá zpět vedoucímu programu nebo jím pověřenému zástupci tak, aby mohly být indexy předány posluchačům na nejbližším soustředění (přednášce). ***Všichni účastníci VP musí* *mít******uhrazenu platbu nejpozději v den zahájení VP.*** V opačném případě nemůže být vystaven index.
* Na základě zápisových listů zajistí CDV evidenci všech posluchačů VP v SIS. Vzhledem k této povinnosti je třeba důsledně dodržovat vyplnění **rodného čísla** jak v zápisových listech, tak v indexech posluchačů. Při tvorbě kalkulace je třeba počítat s refundací nákladů za vydané tiskopisy: index – 4,-- Kč, osvědčení – 2,-- Kč (dle skutečného počtu zapsaných posluchačů
a skutečného počtu absolventů). Na základě podkladů CDV vše zajištuje ekonomické oddělení.
* Upozorňujeme, že index vzdělávacího programu CŽV neuděluje posluchači statut studenta VŠ (neopravňuje tedy k žádným úlevám, slevám apod.).
* **Kontaktní osoba CDV** pro agendu CŽV: **Jana Havelková** (Centrum dalšího vzdělávání, Jindřišská 27, Praha 1, 5. patro, tel.: 221 619 801, e-mail: jana.havelkova@ff.cuni.cz).
* Prosíme, sdělte písemně přesné datum a místo konání zápisu.

 Po zápisu pokračuje program plně v režii katedry/ústavu.

* Po skončení VP vedoucí VP opět kontaktuje pí. Havelkovou a dohodne s ní vystavení dokladu o ukončení programu, v případě slavnostního předání osvědčení pronájem v malé aule Karolina (poplatek Kč 1.000,--/hod., hradí katedry/ústavy). Zároveň informuje o ukončení VP **Ing. Alenu Mužíkovou** (hlavní budova FF, č. místnosti 120/1, tel.: 221 619 256, e-mail: alena.muzikova@ff.cuni.cz). Vzdělávací program může být otevřen pouze v případě zajištění ekonomické efektivnosti. V případě, že VP nebude otevřen, prosíme o předání této informace CDV.
* **Nabídka CDV**: vzhledem k tomu, že některé ZS nemají možnost, z jakýchkoli důvodů, zajistit tajemníka/administrátora VP, nabízí CDV kompletní administrativní správu programu (od přijetí přihlášky po ukončení VP). Podrobnější informace pro zájemce poskytne vedoucí CDV ing. Kellerová (tel.: 221 619 803, e-mail: ilona.kellerova@ff.cuni.cz).