

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 7/2019

Harmonogram a podrobnosti přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2019/2020 a příprav přijímacího řízení ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2020/2021

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření navazuje zejména na ustanovení § 50 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, na ustanovení čl. 6 Řádu přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, v platném znění, a na opatření děkana č. 4/2017, Organizace přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, v platném znění (dále jen „fakulta“ a „opatření děkana č. 4/2017“).
2. Pro zajištění zdárného průběhu přijímacího řízení budou na fakultě přítomny v souladu s ustanovením čl. 2 opatření děkana č. 4/2017 všechny odpovědné osoby, zejména pak vedoucí základních součástí fakulty nebo jejich zástupci, předsedové oborových rad nebo jimi pověřené členové oborových rad pro zastupování v tomto případě, členové zkušebních komisí a garanti přijímacího řízení, a sice ve všech termínech souvisejících s konáním přijímacího řízení ke studiu v příslušných studijních programech.
3. Pro zajištění zdárného průběhu přijímacího řízení z organizačního a administrativního hlediska budou na fakultě přítomni alespoň jeden odpovědný pracovník Referátu přijímacího řízení Oddělení přijímacího řízení a vnějších vztahů děkanátu fakulty (dále jen „RPŘ“) a osoba pověřená vedoucím Laboratoře výpočetní techniky děkanátu fakulty v následujících termínech: 11. až 12. 5. a 25. až 26. 5. 2019 vždy od 8:00 do 17:00 hodin (nebo do skončení poslední přijímací zkoušky v daný den); a v pracovních dnech v rozmezí od 1. 6. do 13. 6., od 18. do 19. 6. a dne 27. 6. 2019 vždy od 8:00 do 17:00 hodin (nebo do skončení poslední přijímací zkoušky v daný den).
4. Alespoň jeden pracovník RPŘ a příslušný koordinátor Studijního informačního systému Univerzity Karlovy (dále jen „SIS“) budou na fakultě přítomni v pracovních dnech 20. až 25. 6. 2019, kdy bude probíhat výpočet konečných výsledků přijímacího řízení.

Čl. 2

Harmonogram přijímacího řízení

1. Do dne 8. 4. 2019 stanoví RPŘ ve spolupráci s příslušnými guaranty přijímacího řízení konkrétní harmonogram přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských studijních oborů Dějiny umění, Filmová studia, Filozofie a Religionistika a zajistí zveřejnění harmonogramu

v SIS a odeslání pozvánek uchazečům k přijímacím zkouškám. Příprava materiálů, zajištění testů a odevzdání podkladů pro přípravu písemných kol těchto oborů se uskutečňuje podle individuální domluvy s RPŘ.

2. Do dne 22. 4. 2019 stanoví RPŘ ve spolupráci s příslušnými guaranty přijímacího řízení konkrétní harmonogram přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních oborů a programů (s výjimkou bakalářských studijních oborů Dějiny umění, Filmová studia, Filozofie a Religionistika) a zajistí zveřejnění harmonogramu v SIS a odeslání pozvánek uchazečům k přijímacím zkouškám.
3. Do dne 25. 4. 2019 rozešle RPŘ „Pokyny k přijímacímu řízení“ do bakalářských a magisterských studijních oborů a programů schválené proděkanem pro přijímací řízení a vnější vztahy vedoucím základních součástí fakulty a garantům přijímacího řízení.
4. Do dne 25. 4. 2019 vedoucí základních součástí fakulty odevzdají RPŘ tyto informace pro všechny bakalářské a magisterské studijní obory a programy:
 - a) návrhy předsedů a členů zkušebních komisí pro všechny části všech přijímacích zkoušek na základě podkladů, které poskytne RPŘ, a to na e-mail jaroslava.korinkova@ff.cuni.cz,
 - b) jméno a telefon kontaktní osoby, která bude RPŘ od 15. 7. 2019 dále poskytovat konzultace pro vyjádření k odvoláním uchazečů proti rozhodnutí o nepřijetí (odevzdává se formou vyplnění elektronického dotazníku).
5. Do dne 25. 4. 2019 guaranti přijímacího řízení pro jednotlivé bakalářské a magisterské studijní obory a programy odevzdají RPŘ zadání jednokolové písemné přijímací zkoušky a písemné části dvoukolové přijímací zkoušky (dále jen „testů“) k rozmnožení, pokud si příslušné základní součásti fakulty rozmnožení zadání testů nezajišťují samostatně. Veškerá data související s přípravou testů se předávají v elektronické podobě a je možné je předávat pouze osobně na tzv. flash discích ve formátu PDF, nebo sdílením v rámci fakultního intranetu, a to pouze s povinností autorizovaného přihlášení. Zadání testů obecných studijních předpokladů (dále jen „TOSP“), které pro část studijních oborů a programů vytváří Katedra psychologie fakulty, předají na RPŘ za stejných podmínek guaranti přijímacího řízení do dne 3. 5. 2019.
6. Do dne 2. 5. 2019 stanoví RPŘ ve spolupráci s příslušným garantem přijímacího řízení konkrétní harmonogram přijímacích zkoušek ke studiu doktorského studijního oboru Sociální práce (společný studijní obor s Fakultou humanitních studií Univerzity Karlovy) a zajistí zveřejnění harmonogramu v SIS a odeslání pozvánek uchazečům k přijímacím zkouškám.
7. Do dne 3. 5. 2019 předsedové oborových rad oznámí RPŘ prostřednictvím elektronického dotazníku termíny a místa konání přijímacích zkoušek do doktorských studijních oborů a programů (s výjimkou oboru Sociální práce).
8. Do dne 10. 5. 2019 předsedové oborových rad odevzdají RPŘ tyto informace pro všechny doktorské studijní obory a programy:
 - a) návrhy předsedů a členů zkušebních komisí pro všechny části všech přijímacích zkoušek na základě podkladů, které poskytne RPŘ, a to na e-mail jaroslava.korinkova@ff.cuni.cz,

- b) jméno a telefon kontaktní osoby, která bude RPŘ od 15. 7. 2019 dále poskytovat konzultace pro vyjádření k odvoláním uchazečů proti rozhodnutí o nepřijetí (odevzdává se formou vyplnění elektronického dotazníku).
9. Ve dnech 11. a 12. 5. 2019 se uskuteční první (písemná) část zkoušky na bakalářské studijní obory Dějiny umění, Filmová studia, Filozofie a Religionistika.
 10. Do dne 20. 5. 2019 RPŘ zajistí zveřejnění konkrétního harmonogramu přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních oborů a programů v SIS a odeslání pozvánek uchazečům k přijímacím zkouškám.
 11. Ode dne 22. 5. 2019 si garanti přijímacího řízení pro jednotlivé bakalářské a magisterské studijní obory a programy, kteří zajišťují samostatnou kompletaci testů k písemné části přijímací zkoušky, mohou vyzvednout na RPŘ požadované množství zadání testů, obálek a barevných papírů.
 12. Pokud je kompletace testů k písemné části přijímací zkoušky zajišťována RPŘ, garanti přijímacího řízení pro jednotlivé bakalářské a magisterské studijní obory a programy si testy vyzvednou jeden pracovní den před konáním příslušné části zkoušky nebo v den jejího konání, a to vždy po dohodě s RPŘ.
 13. Do dne 24. 5. 2019 rozešle RPŘ „Pokyny k přijímacímu řízení“ do doktorských studijních oborů a programů schválené proděkanem pro přijímací řízení a vnější vztahy předsedům oborových rad a garantům přijímacího řízení.
 14. Jeden pracovní den před konáním příslušné části přijímací zkoušky nebo v den jejího konání si garanti přijímacího řízení na RPŘ vyzvednou prezenční listiny, flash disky pro zápis výsledků a další materiály potřebné k přijímacím zkouškám ke studiu bakalářských a magisterských studijních oborů a programů.
 15. Předtištěné protokoly o přijímací zkoušce si garanti přijímacího řízení ke studiu bakalářských a magisterských oborů a programů vyzvednou na RPŘ:
 - a) u řádného termínu jednokolové ústní přijímací zkoušky a u druhé (ústní) části dvoukolové přijímací zkoušky jeden pracovní den před konáním příslušné části přijímací zkoušky nebo v den jejího konání,
 - b) u náhradních termínů přijímacích zkoušek jeden pracovní den před konáním příslušné části zkoušky nebo v den jejího konání.
 16. Ve dnech 25. a 26. 5. a 1. až 13. 6. 2019 se uskuteční řádný termín odborných přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních oborů a programů (s výjimkou písemné části zkoušky na bakalářské studijní obory Dějiny umění, Filmová studia, Filozofie a Religionistika).
 17. Složky uchazečů o doktorské studium a předtištěné protokoly o přijímací zkoušce si garanti přijímacího řízení ke studiu doktorských studijních oborů vyzvednou na RPŘ ve dnech 27. 5. až 10. 6. 2019.
 18. Ve stanovený termín v rozmezí 3. až 14. 6. 2019 se uskuteční řádný termín přijímacích zkoušek ke studiu doktorského studijního oboru Sociální práce (společný studijní obor s Fakultou humanitních studií Univerzity Karlovy).

19. Ve dnech 19. až 21. 6. 2019 se uskuteční řádný termín přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních oborů a programů (s výjimkou oboru Sociální práce).
20. Protokoly o jednokolové písemné přijímací zkoušce ke studiu bakalářských a magisterských studijních oborů a programů konané v řádném termínu si garanti přijímacího řízení vyzvednou na RPŘ k podpisu ve dnech 18. až 21. 6. 2019.
21. Do dne 17. 6. 2019 sdělí RPŘ vedoucím základních součástí fakulty a garantům přijímacího řízení konečné počty uchazečů o studium, jichž se týká náhradní termín přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních oborů.
22. Ve dnech 18. a 19. 6. 2019 se uskuteční náhradní termín přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních oborů a programů.
23. Ve stanovený termín v rozmezí 20. až 25. 6. 2019 se uskuteční náhradní termín přijímacích zkoušek ke studiu doktorského studijního oboru Sociální práce (společný studijní obor s Fakultou humanitních studií Univerzity Karlovy).
24. Do dne 26. 6. 2019 sdělí RPŘ předsedům oborových rad a garantům přijímacího řízení konečné počty uchazečů o studium, jichž se týká náhradní termín přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních oborů a programů (s výjimkou oboru Sociální práce).
25. Dne 27. 6. 2019 se uskuteční náhradní termín přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních oborů a programů (s výjimkou oboru Sociální práce).
26. Bodové výsledky přijímacích zkoušek garanti odevzdají na RPŘ:
 - a) u řádného termínu první (písemné) části zkoušky ke studiu bakalářských studijních oborů Dějiny umění, Filmová studia, Filozofie a Religionistika nejpozději do 24. 5. 2019, a to ve formátu CSV na flash disku,
 - b) u řádného termínu přijímacích zkoušek ke studiu ostatních bakalářských a magisterských studijních oborů a programů (s výjimkou jednokolových písemných zkoušek) do tří dnů od konání zkoušky, u prvního kola dvoukolových zkoušek však nejpozději do 7. 6. 2019 (není-li po domluvě s RPŘ stanoveno jinak), a to ve formátu CSV na flash disku,
 - c) u řádného termínu jednokolových písemných přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních oborů a programů do sedmi dnů od konání zkoušky, a to ve formátu CSV na flash disku,
 - d) u náhradního termínu přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních oborů a programů do jednoho pracovního dne od konání zkoušky, a to dle pokynů RPŘ buď ve formátu CSV na flash disku, nebo přímo v protokolech o přijímací zkoušce,
 - e) u řádného i náhradního termínu přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních oborů a programů do jednoho pracovního dne od konání zkoušky, a to v protokolech o přijímací zkoušce.
27. Do tří dnů od konání řádného termínu písemné zkoušky a do jednoho pracovního dne od konání náhradního termínu písemné zkoušky garanti odevzdají na RPŘ:
 - a) vzorově vyplněné písemné testy,

- b) jmenný seznam hodnotitelů s uvedenými parafami podepsaný vedoucím základní součástí fakulty (jen u testů obsahujících otevřené otázky),
 - c) seznam pracovníků vykonávajících dozor u jednotlivých písemných zkoušek s jejich podpisovými vzory podepsaný vedoucím základní součástí fakulty (jen v případě, že tyto pracovníci budou podepisovat protokoly o písemné zkoušce).
28. Vzorově vyplněné písemné testy se odevzdávají v elektronické formě ve formátu PDF, a to na flash disku, prostřednictvím fakultního intranetu nebo na e-mail prijimacky@ff.cuni.cz. U uzavřených otázek se správné odpovědi zvýrazňují tučně (nikoliv barevně). U otevřených otázek se tam, kde je to možné (např. překlad či úkoly typu „jmenujte tři významné autory“), uvádějí příklady možných správných odpovědí. Pokud to možné není (např. eseje), žádné vzorové řešení se neuvádí. V záhlaví vzorového testu je nutno uvést: rok konání zkoušky, název oboru nebo programu, zkratku stupně studia (Bc., Mgr.), označení „řádný/náhradní termín“, způsob hodnocení (kolik bodů lze získat za které otázky) a u řádného termínu i označení varianty testu (A/B).
29. Do 28. 6. 2019 dodají garanti přijímacího řízení na RPŘ veškeré dosud neodevzdané materiály z přijímacího řízení (opravené testy, vyplněná prohlášení o zdravotní způsobilosti atd.).
30. Bodové výsledky přijímacích zkoušek budou průběžně zveřejňovány v SIS na adrese <https://is.cuni.cz/studium/prijimacky>. Nejpozději budou zveřejněny v následujících termínech:
- a) do 31. 5. 2019 výsledky řádného termínu první (písemné) části zkoušky ke studiu bakalářských studijních oborů Dějiny umění, Filmová studia, Filozofie a Religionistika,
 - b) nejpozději jeden den před konáním druhé (ústní) části příslušné zkoušky: výsledky řádného termínu první (písemné) části dvoukolových přijímacích zkoušek ke studiu ostatních bakalářských a magisterských studijních oborů a programů,
 - c) do 21. 6. 2019 výsledky řádného termínu jednokolových přijímacích zkoušek a druhé (ústní) části dvoukolových přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních oborů a programů,
 - d) do 24. 6. 2019 výsledky náhradního termínu přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních oborů a programů,
 - e) do 8. 7. 2019 výsledky řádného i náhradního termínu přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních oborů a programů.
31. Nejpozději do dne 25. 6. 2019 rozhodne děkan o přijetí uchazečů ke studiu do bakalářských a magisterských studijních oborů a programů a nejpozději do dne 9. 7. 2019 do doktorských studijních oborů a programů; k těmto datům budou zveřejněny celkové výsledky přijímacího řízení v SIS.
32. Ode dne 15. 7. 2019 bude průběžně realizována příprava podkladů pro řízení o odvolání ve spolupráci RPŘ, proděkana pro přijímací řízení a vnější vztahy a kontaktních osob jmenovaných vedoucími základních součástí fakulty a předsedy oborových rad.

Čl. 3

Harmonogram dodatečného přijímacího řízení

1. Do dne 5. 4. 2019 oznámí garanti přijímacího řízení RPŘ, pro které bakalářské a navazující magisterské studijní obory a programy požadují vyhlášení dodatečného přijímacího řízení, a nahlásí pro ně předpokládané počty přijímaných.
2. Do dne 3. 5. 2019 oznámí garanti přijímacího řízení, pro které doktorské studijní obory a programy požadují vyhlášení dodatečného přijímacího řízení, a nahlásí pro ně předpokládané počty přijímaných.
3. Do dne 30. 6. 2019:
 - a) vedoucí základních součástí předloží návrhy předsedů a členů zkušebních komisí pro všechny části všech přijímacích zkoušek na základě podkladů, které poskytne RPŘ, pouze v případě, že se složení zkušebních komisí liší od složení zkušebních komisí pro přijímací řízení dle čl. 4 tohoto opatření, a to na e-mail jaroslava.korinkova@ff.cuni.cz,
 - b) garanti přijímacího řízení oznámí RPŘ termíny a místa konání přijímacích zkoušek, v souladu s tímto harmonogramem, ke studiu bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních oborů a programů.
4. Do dne 12. 8. 2019 bude probíhat podávání přihlášek ke studiu bakalářských a navazujících magisterských studijních oborů a programů.
5. Do dne 23. 8. 2019 zajistí RPŘ zveřejnění harmonogramu přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a navazujících magisterských studijních oborů a programů v SIS a odeslání pozvánek uchazečům k přijímacím zkouškám.
6. Do dne 27. 8. 2019 garanti přijímacího řízení pro jednotlivé bakalářské a magisterské studijní obory a programy odevzdají RPŘ zadání testů (včetně TOSP) k rozmnožení, pokud si příslušné základní součásti fakulty rozmnožení zadání testů nezajišťují samostatně. Veškerá data související s přípravou testů se předávají v elektronické podobě a je možné je předávat pouze osobně na tzv. flash discích ve formátu PDF, nebo sdílením v rámci fakultního intranetu, a to pouze s povinností autorizovaného přihlášení.
7. Ode dne 27. 8. 2019 si garanti přijímacího řízení pro jednotlivé bakalářské a magisterské studijní obory a programy, kteří zajišťují samostatnou kompletaci testů k písemné části přijímací zkoušky, mohou vyzvednout na RPŘ požadované množství zadání testů, obálek a barevných papírů.
8. Pokud je kompletace testů k písemné části přijímací zkoušky zajišťována RPŘ, garanti přijímacího řízení pro jednotlivé bakalářské a magisterské studijní obory a programy si testy vyzvednou jeden pracovní den před konáním příslušné části zkoušky nebo v den jejího konání, a to vždy po dohodě s RPŘ.
9. Jeden pracovní den před konáním příslušné části přijímací zkoušky nebo v den jejího konání si garanti přijímacího řízení na RPŘ vyzvednou předtištěné protokoly o přijímací zkoušce, prezenční listiny, flash disky pro zápis výsledků a další materiály potřebné k přijímacím zkouškám.
10. Dodatečné přijímací zkoušky ke studiu bakalářských a navazujících magisterských studijních oborů a programů se uskuteční v těchto termínech: 2. až 6. 9. 2019 (s

náhradním termínem 11. a 12. 9. 2019 nebo 18. a 19. 9. 2019); 9. až 13. 9. 2019 (s náhradním termínem 18. a 19. 9. 2019).

11. Do dne 7. 9. 2019 bude probíhat podávání přihlášek ke studiu doktorských studijních oborů a programů.
12. Do dne 9. 9. 2019 zajistí RPŘ zveřejnění harmonogramu přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních oborů a programů v SIS a odeslání pozvánek uchazečům k přijímacím zkouškám.
13. Složky uchazečů o doktorské studium a předtištěné protokoly o přijímací zkoušce si garanti přijímacího řízení ke studiu doktorských studijních oborů vyzvednou na RPŘ ve dnech 12. až 20. 9. 2019.
14. Dodatečné přijímací zkoušky ke studiu doktorských studijních oborů a programů se uskuteční 19. a 20. 9. 2019 (s náhradním termínem 24. a 25. 9. 2019).
15. Bodové výsledky přijímacích zkoušek garanti odevzdají na RPŘ do jednoho pracovního dne od konání zkoušky, a to dle pokynů RPŘ buď ve formátu CSV na flash disku, nebo přímo v protokolech o přijímací zkoušce.
16. Do jednoho dne od konání písemné zkoušky garanti odevzdají na RPŘ:
 - a) vzorově vyplněné písemné testy,
 - b) jmenný seznam hodnotitelů s uvedenými parafami podepsaný vedoucím základní součástí fakulty (jen u testů obsahujících otevřené otázky),
 - c) seznam pracovníků vykonávajících dozor u jednotlivých písemných zkoušek s jejich podpisovými vzory podepsaný vedoucím základní součástí fakulty (jen v případě, že tyto pracovníci budou podepisovat protokoly o písemné zkoušce).
17. Vzorově vyplněné písemné testy se odevzdávají v elektronické formě ve formátu PDF, a to na flash disku, prostřednictvím fakultního intranetu nebo na e-mail prijimacky@ff.cuni.cz. U uzavřených otázek se správné odpovědi zvýrazňují tučně (nikoliv barevně). U otevřených otázek se tam, kde je to možné (např. překlad či úkoly typu „jmenujte tři významné autory“), uvádějí příklady možných správných odpovědí. Pokud to možné není (např. eseje), žádné vzorové řešení se neuvádí. V záhlaví vzorového testu je nutno uvést: rok konání zkoušky, název oboru nebo programu, zkratku stupně studia (Bc., Mgr.), označení „řádný/náhradní termín“, způsob hodnocení (kolik bodů lze získat za které otázky) a u řádného termínu i označení varianty testu (A/B).
18. Do dne 4. 10. 2019 dodají garanti přijímacího řízení na RPŘ veškeré dosud neodevzdané materiály z přijímacího řízení (opravené testy, vyplněná prohlášení o zdravotní způsobilosti atd.).
19. Bodové výsledky přijímacích zkoušek budou průběžně zveřejňovány v SIS na adrese is.cuni.cz/studium/prijimacky. Celkové výsledky budou zveřejněny nejpozději dne 25. 9. 2019 pro bakalářské a navazující magisterské studijní obory a programy a nejpozději dne 27. 9. 2019 pro doktorské studijní obory a programy.

Čl. 4

Nahlížení do spisů o přijímacím řízení

1. Nahlížení do spisů o přijímacím řízení¹ bude umožněno na adrese: nám. Jana Palacha 1/2, Praha 1, 1. patro, místnost č. 130. Žadatel musí nejpozději tři pracovní dny předem požádat o nahlížení elektronicky na e-mail prijimacky@ff.cuni.cz. V žádosti je nutno uvést: celé jméno uchazeče o studium, studijní obor nebo program, typ studia (bakalářský, magisterský, doktorský), číslo přihlášky a požadovaný termín pro nahlížení; v případě osob odlišných od uchazeče pak navíc celé jméno žadatele, datum narození, bydliště a odůvodnění žádosti. Uchazeč nebo jím zmocněná osoba se dostaví k nahlížení až poté, kdy příslušný pracovník RPŘ potvrdí konkrétní termín nahlížení.
2. Při jednom nahlížení smí uchazeč nahlížet do jednoho spisu po dobu nanejvýš 60 minut; o nahlížení lze požádat i opakovaně.
3. Nahlížení do spisů o přijímacím řízení bude umožněno od 23. 7. do 31. 8. 2019 vždy v úterý od 9:00 do 12:00 hodin, ve středu od 14:00 do 16:00 hodin a ve čtvrtek od 14:00 do 16:00 hodin.
4. Nahlížení do spisů o dodatečném přijímacím řízení bude umožněno od 7. 10. do 7. 11. 2019 vždy v úterý od 9:00 do 12:00 hodin, ve středu od 14:00 do 16:00 hodin a ve čtvrtek od 14:00 do 16:00 hodin.

Čl. 5

Příprava přijímacího řízení ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2020/2021

1. Do dne 15. 5. 2019 předloží vedoucí základních součástí fakulty RPŘ seznam bakalářských a magisterských studijních programů a oborů (včetně specifikace specializací), které navrhuje pro přijímací řízení pro studium, které začíná akademickým rokem 2020/2021.
2. Do dne 18. 6. 2019 pracovníci Akreditačního oddělení děkanátu fakulty ověří, zda jsou všechny navržené bakalářské a magisterské studijní programy a obory platně akreditovány alespoň do 31. 10. 2020 a zda mezi navrženými studijními programy a obory nechybějí některé programy a obory akreditované v uplynulém akademickém roce.
3. Do dne 18. 6. 2019 předloží vedoucí základních součástí fakulty RPŘ návrhy odborných podmínek pro přijetí ke studiu jednotlivých bakalářských a magisterských studijních programů a oborů, které začíná akademickým rokem 2020/2021.
4. Do dne 12. 7. 2019 předloží RPŘ vedoucím základních součástí fakulty seznam bakalářských a magisterských studijních programů a oborů a odborné podmínky pro přijetí ke studiu k závěrečné kontrole.
5. Do dne 19. 7. 2019 provedou vedoucí základních součástí fakulty závěrečnou kontrolu seznamu bakalářských a magisterských studijních programů a oborů a odborných podmínek pro přijetí ke studiu.
6. Do dne 1. 8. 2019 RPŘ předloží rektorovi k připomínce návrh Podmínek přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2020/2021: bakalářské a magisterské studium. RPŘ následně zajistí

¹ § 50 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů; § 38 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

zanesení případných připomínek rektora do těchto podmínek a předložení jejich konečné verze Akademickému senátu fakulty pro projednání na jeho zářijovém zasedání.

7. Do dne 15. 8. 2019 předloží předsedové oborových rad RPŘ návrhy podmínek přijetí ke studiu jednotlivých doktorských studijních programů a oborů, které začíná akademickým rokem 2020/2021.
8. Do dne 16. 9. 2019 předloží RPŘ předsedům oborových rad seznam doktorských studijních programů a odborné podmínky pro přijetí ke studiu k závěrečné kontrole.
9. Do dne 16. 9. 2019 pracovníci Akreditačního oddělení děkanátu fakulty ověří, zda jsou všechny navržené doktorské studijní programy platně akreditovány alespoň do 31. 10. 2020 a zda mezi nimi nechybějí některé programy a obory akreditované v uplynulém akademickém roce.
10. Do dne 23. 9. 2019 provedou předsedové oborových rad závěrečnou kontrolu seznamu doktorských studijních programů a odborných podmínek pro přijetí ke studiu.
11. Do dne 3. 10. 2019 RPŘ předloží rektorovi k připomínce návrh Podmínek přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2020/2021: doktorské studium. RPŘ následně zajistí zanesení případných připomínek rektora do těchto podmínek a předložení konečné verze těchto podmínek Akademickému senátu fakulty pro projednání na jeho listopadovém zasedání.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Harmonogram přijímacího řízení do studijních programů, pro něž Rada pro vnitřní hodnocení Univerzity Karlovy udělí oprávnění je uskutečňovat v průběhu roku 2019, není předmětem tohoto opatření a bude řešen s RPŘ individuálně.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 22. 3. 2019.

V Praze dne 21. 3. 2019

doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D.
děkan FF UK