

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 1/2019

Pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje některým osobám podílejícím se na realizaci doktorských studijních programů, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje v návaznosti na opatření děkana č. 2/2015, Pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje studentům a dalším nezaměstnancům Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „OD 2/2015“ a „fakulta“), zvláštní doplňková pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje (dále jen „příspěvek“) některým osobám, které se podílejí na realizaci doktorských studijních programů, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem, a sice pouze pro výdaje uskutečněné mezi 1. 1. 2019 a 31. 12. 2020.
2. Časové omezení tohoto opatření je dáno v souladu s Institucionálním plánem fakulty pro léta 2019 až 2020.
3. Příspěvek lze v souladu s tímto opatřením poskytnout pouze těmto osobám, které nemají s fakultou uzavřenu pracovní smlouvu:
 - a) školitel studenta doktorského studijního programu,
 - b) předseda a člen komise pro obhajobu disertační práce,
 - c) oponent disertační práce,
 - d) předseda a člen oborové rady doktorského studijního programu,
 - e) předseda a člen habilitační komise,
 - f) oponent habilitační práce,
 - g) předseda a člen komise v řízení ke jmenování profesorem.
4. Není-li v tomto opatření stanoveno jinak, postupuje se dle OD 2/2015.

Čl. 2

Způsoby poskytování příspěvku

1. Příspěvek je možné poskytnout:

- a) na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr formou ujednání o hrazení cestovních náhrad, které obsahuje i účel, druh a rozsah takto hrazených cestovních náhrad, nebo
 - b) na základě smlouvy se zaměstnavatelem příslušné osoby o tzv. refundaci cestovních náhrad, nebo
 - c) způsobem stanoveným v OD 2/2015.
2. Příspěvek se poskytuje standardně ve formě nákupu letenky, jízdenky či úhrady ubytování fakultou ve prospěch příslušné osoby, případně může být poskytnut v podobě peněžního plnění.
 3. Vedoucí Oddělení vědy děkanátu fakulty (dále jen „Oddělení vědy“) je oprávněn určit vhodný způsob poskytnutí příspěvku v daném případě.

Čl. 3

Účel a druhy nákladů, na které je možné příspěvek poskytnout

1. Příspěvek je možné poskytnout pouze na v odst. 2 tohoto článku uvedené cestovní náklady spojené s tímto účelem:
 - a) obhajoba disertační práce v případě školitele studenta doktorského studijního programu, předsedy a člena komise pro obhajobu disertační práce a oponenta disertační práce,
 - b) jednání oborové rady, na kterém se schvalují roční hodnocení plnění individuálních studijních plánů studentů doktorských studijních programů, v případě předsedy a člena oborové rady doktorského studijního programu,
 - c) jednání habilitační komise a související zasedání Vědecké rady fakulty v případě předsedy a člena habilitační komise,
 - d) zasedání Vědecké rady fakulty v případě oponenta habilitační práce,
 - e) jednání komise a související zasedání Vědecké rady fakulty v případě předsedy a člena komise v řízení ke jmenování profesorem.
2. Příspěvek je možné poskytnout osobě působící v instituci se sídlem v tuzemsku mimo Prahu pouze na tyto cestovní náklady:
 - a) jízdné hromadným dopravním prostředkem (vlak druhá třída, autobus) z místa bydliště či pracoviště na místo určení a zpět,
 - b) jízdné místní hromadnou dopravou v místě určení.
3. Příspěvek je možné poskytnout osobě působící v instituci se sídlem v zahraničí pouze na tyto cestovní náklady:

- a) jízdné hromadným dopravním prostředkem (vlak druhá třída, autobus, letadlo ekonomická třída) z místa bydliště či pracoviště na místo určení a zpět (limity se řídí limity stanovenými pro Erasmus+¹),
 - b) jízdné místní hromadnou dopravou v místě určení,
 - c) ubytovací náklady v místě určení na nejvýše dvě noci.
4. Ve výjimečných případech je možné poskytnout příspěvek na cestovní náklady na jízdné osobním dopravním prostředkem místo hromadným dopravním prostředkem, a to za obdobného splnění všech podmínek daných právními předpisy pro používání silničního motorového vozidla v rámci pracovní cesty. Použití osobního dopravního prostředku musí být předem schváleno ze strany fakulty.
5. Vedoucí Oddělení vědy je oprávněn určit konkrétní parametry cestovních nákladů, na které má být poskytnut příspěvek, z hlediska hospodárnosti a přiměřenosti v daném případě.

Čl. 4

Rozsah příspěvku

1. Příspěvek je možné poskytnout
 - a) v maximální výši 20 000 Kč ve spojení s jedním účelem, a to včetně všech nákladů spojených s výplatou příspěvku, osobě působící v instituci se sídlem v zahraničí,
 - b) v maximální výši 1 000 Kč ve spojení s jedním účelem, a to včetně všech nákladů spojených s výplatou příspěvku, osobě působící v instituci se sídlem v tuzemsku mimo Prahu.
2. Příspěvek se poskytuje v rámci omezení daného v odst. 1 tohoto článku jen do výše skutečně prokázaných cestovních nákladů, resp. sjednaného paušálního příspěvku v souladu s OD 2/2015.

Čl. 5

Limity prostředků určených na příspěvky, plánování a administrace jejich čerpání

1. Prostředky určené na poskytování příspěvku jsou součástí prostředků spravovaných Oddělením vědy.
2. Čerpání prostředků administruje Oddělení vědy. Předseda příslušné oborové rady Oddělení vědy sdělí vždy s dostatečným předstihem, tedy optimálně dva měsíce před datem konání obhajoby disertační práce, požadavky související s cestami jednotlivých osob podílejících se na realizaci dané obhajoby disertační práce tak, aby bylo možné zajistit jízdní doklady, příp. ubytování, a zadministrovat příslušný způsob poskytnutí příspěvku dle čl. 2 odst. 1 tohoto opatření.

¹ Viz http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

3. Čerpání finančních prostředků probíhá v souladu se stanoveným rozpočtem fakulty na příslušný kalendářní rok. Vedoucí Oddělení vědy má právo v případě vyčerpání prostředků financování dané cesty odmítnout. Pokud prostředky k dispozici nejsou, zajistí předseda příslušné oborové rady konání obhajoby disertační práce takovým způsobem, aby i tak proběhla řádně.

Čl. 6

Zvláštní ustanovení

1. Toto opatření se zcela či zčásti nepoužije, pokud mezinárodní smlouva, pravidla jednotlivých poskytovatelů finančních prostředků či programů/projektů nebo jiná nadřazená právní úprava určuje jiný postup.
2. V případě podstatné změny rozpočtové situace fakulty je tajemník fakulty oprávněn svým sdělením pro daný kalendářní rok snížit finanční limity stanovené v tomto opatření, a to buď celkově, nebo v jednotlivých případech.
3. Individuální výjimky z ustanovení tohoto opatření povoluje proděkan pro vědu a výzkum po projednání s vedoucím Oddělení vědy.
4. Výkladem tohoto opatření je pověřen tajemník fakulty.
5. Dojde-li ke zrušení OD 2/2015, postupuje se v případech, kdy toto opatření odkazuje na OD 2/2015, v souladu s předpisem, který OD 2/2015 nahradí.

Čl. 7

Přechodná ustanovení

1. Proděkan pro vědu a výzkum společně s vedoucím Oddělení vědy zajistí nejpozději do 31. 10. 2020 přípravu návrhu nového opatření děkana v této oblasti pro období od 1. 1. 2021.
2. Právní oddělení děkanátu fakulty připraví do patnácti dnů ode dne nabytí účinnosti tohoto opatření vzor smlouvy o tzv. refundaci cestovních náhrad se zaměstnavatelem osoby podílející se na realizaci doktorských studijních programů, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v českém a anglickém jazyce.
3. Vedoucí Oddělení vědy zajistí do pěti dnů ode dne nabytí účinnosti tohoto opatření zveřejnění informací na internetových a intranetových stránkách fakulty a informování předsedů oborových rad doktorských studijních programů.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti dne 2. 1. 2019.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 2. 1. 2019.

3. Toto opatření je účinné jen do 31. 12. 2020.

V Praze dne 2. 1. 2019
Č. j.: 2019UKFF00467

doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D.
děkan FF UK