

**Podmínky přijímacího řízení ke studiu
na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy
pro studium začínající akademickým rokem 2019/2020:
doktorské studium**

Kontakty

- Oddělení přijímacího řízení a vnějších vztahů děkanátu, Filozofická fakulta Univerzity Karlovy, nám. Jana Palacha 1/2, Praha 1, místnost č. 130 (ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/oddeleni-prijimaciho-rizeni-a-vnejsich-vztahu)
- Web: prijimacky.ff.cuni.cz
- Facebook: [facebook.com/ff.cuni](https://www.facebook.com/ff.cuni)
- E-mail: prijimacky@ff.cuni.cz
- Telefon: 221 619 330, 221 619 333

Termíny

- Termín podání přihlášek: 1. 12. 2018 – 30. 4. 2019
- Řádný termín přijímacích zkoušek:
Sociální práce (společný program s FHS UK): 3.–14. 6. 2019
ostatní programy a obory: 19.–21. 6. 2019
- Náhradní termín přijímacích zkoušek:
Sociální práce (společný program s FHS UK): 20.–25. 6. 2019
ostatní programy a obory: 27. 6. 2019

Termíny pro případné další přijímací řízení (přijímací zkoušky v rozmezí 1.–31. 1. 2020, zahájení studia k 1. 3. 2020) budou zveřejněny nejpozději 31. 7. 2019.

Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

- **Výše poplatku: 540 Kč** za jednu elektronickou přihlášku

Údaje pro platbu:

Banka: Komerční banka Praha 1

Účet: 85631011/0100

Konstantní symbol: 0308

Variabilní symbol: 820001

Specifický symbol: **číslo vygenerované informačním systémem – šestimístný kód** (při platbě kartou se neuvádí)

SWIFT: KOMB CZ PP

IBAN: CZ960100000000085631011

Adresa majitele účtu: Univerzita Karlova, Filozofická fakulta, nám. Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1.

Poplatek je možné uhradit on-line platbou, převodem na účet, vkladem v bance na účet nebo v hotovosti v pokladně Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/pokladna).

Každá přihláška má vlastní šestimístný kód a poplatek za ni je nutno uhradit samostatně, a to vždy s uvedením odpovídajícího variabilního a specifického symbolu. Poplatek je nevratný v kterékoli fázi přijímacího řízení.

1. Základní informace o přijímacím řízení a o studiu

1.1 Přijímací řízení se řídí ustanovením § 48 až 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o vysokých školách**“); čl. 19 a 20 Statutu Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění; Řádem přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění (dále jen „**Řád přijímacího řízení UK**“); opatřením rektora č. 7/2018, Harmonogram přijímacího řízení pro akademický rok 2019/2020; těmito Podmínkami přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2019/2020: doktorské studium, sestávajícími z obecných podmínek a z odborných požadavků přijímacího řízení ke studiu jednotlivých studijních programů a oborů (dále jen „**PPŘ**“); opatřením děkana č. 4/2017, Organizace přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, v platném znění; a opatřením děkana k harmonogramu přijímacího řízení, které bude vydáno v průběhu akademického roku 2018/2019.

1.2 **Doktorské studium** (standardní doba studia) je tříleté nebo čtyřleté (viz požadavky přijímacího řízení ke studiu jednotlivých programů a oborů). Studium probíhá podle individuálního studijního plánu a je ukončené obhajobou disertační práce a státní doktorskou zkouškou. Absolvent získává titul „doktor“ (Ph.D.). Další podrobnější informace o doktorském studiu na Filozofické fakultě UK, studijní předpisy a studijní plány akreditovaných programů a oborů jsou dostupné na adrese ff.cuni.cz v sekci Studium/Doktorské studium nebo na webových stránkách příslušných kateder a ústavů fakulty.

2. Přihlášky ke studiu

2.1 Filozofická fakulta UK – dle podmínek stanovených zákonem o vysokých školách – postupně přechází na nové akreditace. Nabídka pro studium začínající akademickým rokem 2019/2020 částečně odpovídá starým akreditacím (**obory**), částečně novým (**programy**). Rozdíl mezi starými a novými akreditacemi nemá vliv na podmínky přijímacího řízení ani na podobu přijímací zkoušky. Všechny studijní obory a programy se uskutečňují bez specializací.

2.2 Přihláška se podává **elektronicky**. Její elektronický formulář bude od 1. 12. 2018 k dispozici na adrese is.cuni.cz/studium/prijimacky. Do přihlášky musí uchazeč vyznačit **formu studia** (prezenční, kombinovaná) a studijní **program či obor**. **Přihlášku (včetně povinných příloh) je nutné v elektronickém systému odeslat a poplatek uhradit do 23:59:59 hod. dne 30. 4. 2019.** Po vyplnění elektronického formuláře je ke každé přihlášce vygenerován **šestimístný kód, který je nezbytně nutné uvést při platbě administrativního poplatku jako specifický symbol**. Po vyplnění je přihlášku nezbytně odeslat (kliknutím na tlačítko „odeslat“), jinak není platná.

2.3 **Povinné přílohy**, které tvoří nedílnou součást elektronické přihlášky, jsou:
projekt připravované disertační práce v rozsahu tří až pěti tiskových stran (není-li v odborných požadavcích stanoven jiný rozsah),
strukturovaný životopis,
seznam odborné četby zaměřené k programu či oboru studia,

přehled dosavadních odborných aktivit (např. publikační činnost, praxe atd.).

V záhlaví prvního listu **každé přílohy** musí být uvedeno jméno a příjmení uchazeče, program či obor a název projektu.

U všech programů či oborů akreditovaných v cizích jazycích je další povinnou přílohou **výpis výsledků** dosavadního studia (transcript of records). Výpis výsledků lze předložit v češtině, slovenštině, angličtině nebo jazyce akreditace programu či oboru.

2.4 Každou přílohu je nutné k přihlášce vložit **samostatně** prostřednictvím informačního systému, a to **pouze ve formátu pdf**. Přihláška ani přílohy se **netisknou a nepošílají poštou**. Všechny materiály, které uchazeč v souladu s odbornými požadavky přinese ke zkoušce a jsou předmětem posuzování (diplomové práce aj.), se zařazují do spisu a uchazeči se nevracejí. Materiály, které se předkládají pouze k nahlédnutí, se vracejí uchazeči.

2.5 Ze seznamu školitelů pro příslušný program či obor je uchazeč povinen **zvolit si potenciálního školitele** a uvést svou volbu v přihlášce. Pokud uchazeč neví, kterého školitele si zvolit, zvolí předsedu oborové rady. Seznamy školitelů pro jednotlivé programy a obory budou dostupné na webu prijimacky.ff.cuni.cz. Volba školitele v přihlášce je **předběžná**, nejedná se o podmínku přijetí ke studiu a není předmětem hodnocení u přijímací zkoušky. Přijímací komise může – na základě diskuse s uchazečem – navrhnout jiného školitele.

2.6 Pokud jsou v požadavcích přijímacího řízení stanoveny konkrétní okruhy či témata, vybírá z nich uchazeč **téma projektu disertační práce**; nejsou-li stanoveny, volí si uchazeč téma individuálně. Zvolené téma uchazeč **předem konzultuje** s předsedou příslušné oborové rady (viz požadavky přijímacího řízení ke studiu jednotlivých programů a oborů).

2.7 Není-li formulář přihlášky řádně vyplněn nebo není-li doloženo, že poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením byl řádně uhrazen, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, bude přijímací řízení zastaveno. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením se nevrací.

2.8 **S jedním projektem disertační práce je možné se hlásit pouze na jeden program či obor**. Pokud uchazeč podá přihlášky na více programů či oborů, k nimž bude přiložen týž projekt disertační práce, má se za to, že projekt patří k **nejdříve podané přihlášce**. Uchazeč bude vyzván, aby k ostatním podaným přihláškám připojil samostatné projekty. Pokud tak uchazeč neučiní ve stanovené lhůtě, bude řízení u těchto přihlášek zastaveno. Pokud se uchazeč hlásí zároveň do prezenční i kombinované formy studia stejného studijního programu či oboru, přiloží k oběma přihláškám stejný projekt disertační práce i ostatní povinné přílohy. V takovém případě vykonává přijímací zkoušku pouze jednou a výsledek se mu započítává pro obě formy studia.

2.9 Údaje v přihlášce lze změnit prostřednictvím žádosti zaslané na e-mail prijimacky@ff.cuni.cz. Formu nebo obor studia lze měnit jen do dne, kdy končí přihlašování na všechny dotčené formy a programy či obory studia. Osobní údaje lze opravovat kdykoliv.

2.10 Na internetové adrese is.cuni.cz/studium/prijimacky uchazeč po přihlášení (pod ikonou **Moje přihlášky**) sleduje uložení přihlášky, termín přijímací zkoušky, celkové bodové výsledky a konečné výsledky přijímací zkoušky (informace o úspěchu či neúspěchu u přijímací zkoušky).

3. Náhradní termín, videokonference

3.1 Děkan může na základě písemné žádosti uchazeče povolit přijímací zkoušku v **náhradním termínu**, pokud se uchazeč nemůže zúčastnit přijímací zkoušky v řádném termínu ze **závažných a doložených důvodů**, zejména zdravotních. Žádost o náhradní termín se nepřikládá k přihlášce, podává se nejdříve poté, kdy uchazeč obdrží pozvánku s konkrétním datem konání přijímací zkoušky. Žádost se podává prostřednictvím **elektronického formuláře** na webové stránce prijimacky.ff.cuni.cz. O náhradní termín lze požádat **do tří dnů ode dne konání zkoušky v řádném termínu**. O vyřízení žádosti bude uchazeč vyrozuměn prostřednictvím informačního systému, v němž bude v případě vyhovění žádosti uvedeno nové datum konání zkoušky. V případě zamítnutí žádosti obdrží uchazeč písemné rozhodnutí a v platnosti zůstává původní termín zkoušky.

3.2 Děkan (na doporučení předsedy příslušné oborové rady) může na základě písemné žádosti uchazeče výjimečně povolit zkoušku formou **videokonference**, pokud se uchazeč nemůže zúčastnit přijímací zkoušky **ze závažných a doložených důvodů** (bydliště či dlouhodobý pobyt v zahraničí). Žádost musí být doručena na Oddělení přijímacího řízení a vnějších vztahů Filozofické fakulty UK nejpozději **deset dnů** před konáním řádného termínu. Důvodem pro povolení přijímací zkoušky formou videokonference **nejsou** zdravotní důvody či účast uchazeče na jiné přijímací zkoušce.

4. Přijímací zkouška

4.1 V souladu s ustanovením čl. 4 odst. 5 Řádu přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy zašle uchazeči fakulta **pozvánku k přijímací zkoušce prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity nejpozději 30 dní před datem jejího konání**.

4.2 Přijímací zkouška je **jednokolová, ústní**. Prověřují se v ní především odborné znalosti a připravenost uchazeče k samostatné vědecké práci ve zvoleném programu či oboru. Součástí přijímací zkoušky je odborná rozprava nad předloženým projektem disertační práce. Pokud není z odborných důvodů určeno jinak, skládá se přijímací zkouška v souladu s akreditací programu či oboru v českém nebo slovenském jazyce, popřípadě v jazyce světovém v souladu s odbornými požadavky. U filologických doktorských studijních programů může přijímací komise požadovat vedení části odborného rozhovoru v příslušném jazyce.

4.3 Obecná pravidla pro konání přijímací zkoušky stanoví opatření děkana č. 4/2017, v platném znění. Podobu zkoušky, předpokládaný počet přijímaných a případné další podmínky stanovují požadavky ke studiu jednotlivých programů a oborů.

5. Bodové hodnocení a rozhodnutí o přijetí ke studiu

5.1 U přijímací zkoušky lze získat maximálně **60 bodů**. **Celkový bodový zisk** uchazeče sestává z dílčího bodového hodnocení v jednotlivých částech přijímací zkoušky. Pokud podmínky přijímacího řízení daného oboru nestanoví jinak, rozložení bodů mezi tyto jednotlivé části přijímací zkoušky je následující: odborná rozprava nad předloženým projektem disertační práce (0–30 bodů); posouzení dosavadní odborné činnosti uchazeče (0–15 bodů); prokázání znalostí ze studia odborné literatury (0–15 bodů).

5.2 **Konečné výsledky** přijímacích zkoušek budou zveřejněny nejpozději **4. 7. 2019**. Na internetové adrese is.cuni.cz/studium/prijimacky (ikona **Moje přihlášky**) si každý uchazeč u všech svých přihlášek zjistí svůj bodový zisk a informaci o (ne)přijetí, a to po přihlášení stejnou mailovou adresou a heslem, jaké použil při zakládání elektronické přihlášky. Fakulta uchazeči ani jiným osobám neposkytuje informace o výsledcích jiných uchazečů. Na úřední desce fakulty se zveřejňují pouze souhrnné informace o přijímacím řízení.

5.3 **Přijat ke studiu může být uchazeč, který u přijímací zkoušky dosáhl minimálně 30 bodů a zároveň se podle počtu dosažených bodů umístil v pořadí odpovídajícím předem stanovenému předpokládanému počtu přijímaných pro konkrétní studijní program či obor** (viz požadavky ke studiu jednotlivých programů a oborů), **přičemž tuto podmínku splní i všichni ti uchazeči, kteří dosáhnou stejného počtu bodů jako uchazeč, který se umístil na posledním místě v pořadí určeném k přijetí. Předpokládaný počet přijímaných je stanoven zvlášť pro prezenční a zvlášť pro kombinovanou formu studia. Přijat ke studiu může být jen ten uchazeč, který nejpozději při zápisu do studia předloží doklad o svém předchozím vzdělání** (viz PPŘ, 5.4).

5.4 U **doktorského studia** je dokladem o předchozím vzdělání u studentů, kteří toto studium neabsolvovali na Filozofické fakultě UK, ověřená kopie diplomu dokládajícího absolvování magisterského studia. U absolventů Filozofické fakulty UK provede ověření předchozího vzdělání Oddělení vědy děkanátu fakulty. Absolventi magisterského studia na zahraniční vysoké škole navíc předloží potvrzení o nostrifikaci dokladu o magisterském vzdělání (není-li mezinárodní dohodou stanoveno jinak).

5.5 Uchazeč, který předchozí vzdělání absolvoval na zahraniční vysoké škole, může pro účely přijímacího řízení na Univerzitě Karlově **požádat fakultu o uznání tohoto vzdělání (tzv. „nostrifikace“)**. Podrobné informace jsou uvedeny na webových stránkách fakulty v sekci Přijímací řízení (ff.cuni.cz/prijimaci-rizeni/nostifikace). Žádost je zpoplatněna a poplatek je nevratný, a to i v případě nepřijetí ke studiu. Uznání vzdělání je platné pouze pro přijímací řízení na fakultách Univerzity Karlovy pro daný akademický rok.

5.6 Po zveřejnění výsledků v elektronickém systému Filozofická fakulta UK rozesílá uchazečům, kteří nevykonali úspěšně přijímací zkoušku, do vlastních rukou **rozhodnutí o nepřijetí ke studiu**. Uchazeči, kteří vykonali přijímací zkoušku úspěšně, se ve stanoveném termínu dostaví k zápisu do studia. U zápisu do studia nejprve odevzdají doklad o předchozím vzdělání (viz PPŘ, 5.4). Na základě těchto dokumentů uchazeči obdrží **rozhodnutí o přijetí ke studiu** a budou následně zapsáni do studia. **Dokud uchazeč tyto dokumenty neodevzdá, nemůže být ke studiu přijat.** V odůvodněných případech (například zahraniční studijní stáž v době řádného zápisu) může děkan fakulty povolit zápis do studia v dřívějším termínu. Pokud s tím uchazeč vysloví v přihlášce ke studiu souhlas, může mu být rozhodnutí o přijetí ke studiu zasláno též prostřednictvím elektronického systému, pakliže doložil doklady o předchozím vzdělání.

5.7 Uchazeči, kteří obdrží některý z výše uvedených dokumentů až po stanoveném termínu zápisu do studia, se dostaví k zápisu v náhradním termínu, nejpozději však **30. 9. 2019**. Uchazeči, kteří absolvovali předchozí studium v zahraničí a musejí požádat o jeho nostrifikaci, se dostaví k zápisu nejpozději do **22. 10. 2019**.

6. Nahlížení do materiálů a odvolací řízení

6.1 Uchazeči mají právo nahlédnout do svých materiálů z přijímacího řízení (viz § 38 správního řádu). Organizačně administrativní náležitosti stanoví opatření děkana a budou zveřejněny na webové stránce prijimacky.ff.cuni.cz.

6.2 Proti rozhodnutí děkana o ne/přijetí ke studiu může uchazeč podat **odvolání**. Účelem odvolacího řízení je prověřit, zda přijímací řízení proběhlo v souladu se zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy Univerzity Karlovy a Filozofické fakulty UK. Nejedná se tedy o řízení, v němž by pro tyto uchazeče byl vyhrazen určitý počet volných studijních míst. Důvodem pro vyhovění odvolání proto **není** například motivace uchazeče, zájem o program či obor, umístění těsně pod bodovým ziskem nutným pro přijetí ani situace, kdy se někteří úspěšnější uchazeči do studia nezapíší.

V samostatných souborech:

7.1 Odborné požadavky ke studiu (staré akreditace)

7.2 Odborné požadavky ke studiu (nové akreditace)