

## **Vyhlášení soutěže o studentská vědecká stipendia FF UK 2018–2019**

Pilotní rok 2018

### **Cíl a základní charakteristika**

Cílem studentských vědeckých stipendií FF UK je podpořit a motivovat bakalářské a magisterské studenty v jejich snahách zapojit se do vědecké činnosti v rámci studovaného oboru, podpořit jejich vědeckou potencialitu a naučit dovednostem typickým pro obory, které studují.

Stipendia jsou určeny pro jednotlivé studenty, kteří připravují malý projekt. Žádost musí být podpořena akademickým pracovníkem FF UK, vedoucím bakalářské nebo diplomové práce, případně vedoucí základní součásti. Doba řešení projektu je jeden akademický rok (2018/2019)

Podmínky a pravidla jsou specifikovány níže.

### **Termín realizace projektu**

Projekt může být realizován v období od 4. 10. 2018 do 30. 9. 2019.

#### **1. Žádost**

Žádosti o podporu projektu se podávají pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace Žádosti, kde je připraven specifický oddíl studentské vědecké stipendium. **Žádosti se podávají do 20. 9. 2018.**

Žadatelem musí být student FF UK v bakalářském nebo magisterském studijním programu, a to výhradně v omezení na 1. až 4. rok studia.

Vedoucím každého projektu musí být akademický pracovník FF UK, který bude dohlížet na jeho zdárnou realizaci. Vedoucím projektu se může stát kterýkoli akademický pracovník FF UK (zpravidla působící na základní součásti, na níž žadatel studuje a typicky jeho vedoucí závěrečné práce).

V Aplikaci žádosti student pomocí příloh předkládá stránkový popis svého projektu, další přílohou je souhlas vedoucího práce nebo souhlas vedoucího základní součásti.

#### **2. Povinné výstupy projektu:**

**2.1. Krátká zpráva** (1 odst. max) na konci roku 2018. Zasláná na specifický emailový účet, zřízený pro tento účel: [svs@ff.cuni.cz](mailto:svs@ff.cuni.cz).

**2.2. Elektronický poster** věnovaný projektu: Tento poster bude představen na dni Mladé vědy 23. dubna, na základě rozhodnutí kolegia děkana buď:

- a) ve formě osobní prezentace na fóru nositelů stipendia nebo
- b) poster bude vytištěn a veřejně vystaven v prostorách fakulty

nebo

c) poster bude elektronicky představen na stránkách fakulty

(V průběhu měsíce ledna bude pro úspěšné žadatele SVS možnost přípravy pro tyto postery)

**2.3. Závěrečná stručná zpráva**, v níž popíše průběh svého projektu (2 strany max., v nichž student popíše, jak naložil s finanční podporou, jaké probíhal jeho výzkum, jaké podnikl cesty, s jakými problémy se setkal). Zpráva se odevzdává na specifický výše uvedený emailový účet.

O stipendia nemohou žádat nositelé a žadatelé GAUK nebo Erasmových stipendií.

### **3. Finanční prostředky a jejich vyplacení**

#### **3.1. Maximální výše rozpočtu projektu (O kolik se může žádat?)**

Výše stipendia může být maximálně 50 000 Kč, student předkládá finanční rozvahu, jak hodlá stipendium využít. Všechny prostředky budou vyplaceny formou stipendia v 1.půlce řešení projektu, do konce listopadu 2018.

#### **3.2. Na co mohou být prostředky využity?**

Student navrhne v žádosti, na jaké účely chce prostředky využít, jaká bude struktura jeho výdajů. Základní rozdělení viz. body níže. Tato strukturace požadovaných prostředků se stává součástí hodnocení projektu. Finance jsou po schválení přiděleny najednou ve formě stipendia.

##### **3.2.1. Odměna řešiteli**

Řešitel může v rámci projektu pro sebe žádat o odměnu za řešení projektu. Způsob využití těchto prostředků žadatel nedokládá a je na jeho uvážení, jak tyto prostředky konkrétně využije. Žádaná částka by měla odpovídat náročnosti řešení projektu.

##### **3.2.2. Podpora studijních cest**

Řešitel může v rámci projektu žádat o uhrazení následujících nákladů spojených se studijní cestou (např. účast na konferenci, terénní výzkum, badatelský pobyt v knihovně a archivech, networking atd.): 1. jízdné (např. jízdenky, letenky atd.), 2. registrační poplatky (např. konferenční poplatek, poplatek za vstup do knihoven, atd.), 3. ubytování (pouze v ceně v místě obvyklé do max. výše 1.000 Kč/den), 4. cestovní pojištění. Náklady vyšší si student uhradí sám.

##### **3.2.3. Další drobné náklady spojené s řešením projektu**

Řešitel může dále žádat o prostředky na financování drobných prostředků a služeb potřebných k řešení projektu (např. záznamové prostředky, nástroje, kancelářské potřeby, kopírování, knihy), a to do maximální výše 3.000 Kč za jednu žádanou položku. Tento typ nákladů může činit maximálně 5.000 Kč na jednoho řešitele.

### **4. Podporované aktivity projektu**

V rámci projektu jsou podporovány vědeckovýzkumné aktivity studentů FF UK (a nikoliv organizační nebo společenské, nelze tedy žádat např. o podporu pořádání konference). Činnost realizovaná v rámci projektu by se měla rámcově týkat vypracování závěrečné práce a částečně ji přesahovat, Typicky by mělo jít o výjezd do zahraničních archivů a knihoven, seznamování se s výukou a navazování kontaktů na zahraničních univerzitách v oboru dotýkajícího se závěrečné práce nebo studovaného oboru, případně odevzdání článku recenzovaného časopisu.

Všechny výstupy, které připouštějí zápis do OBD/RIV, musí být do těchto databází zapsány ve prospěch FF UK.

V rámci výjezdu do zahraničí je, jak bylo popsáno výše podporováno navazování kontaktů s akademickou komunitou v zahraničí. Vedoucí práce nebo akademický pracovník po domluvě se studentem/studentkou osloví na vybraném zahraničním pracovišti možného konzultanta práce.

## **5. Výběrový proces**

Posuzovací proces má podobu otevřeného řízení na základě veřejné výzvy děkana FF UK. Podpořené projekty (kód a název projektu) budou do **4. 10. 2018** zveřejněny na webových stránkách fakulty a úspěšným žadatelům budou emailem na adresu uvedenou v žádosti zaslány informace o udělené podpoře a dalším postupu.

### **5. 1. Posuzování probíhá následovně:**

a) Student předloží svůj návrh vedoucímu své diplomové nebo bakalářské práce před podáním žádosti do aplikace žádosti. Ten vyjádří se k těmto aspektům projektu: (a) příslušnost projektu k oboru, jeho reálnost a kvalita, (c) souvislost se závěrečnou prací. U každého z bodů se vedoucí vyjádří formou *vyhovuje / nevyhovuje* (toto hodnocení může být doplněno komentářem). Hodnocení vedoucí nebo vedoucího základní součástí v podobě PDF dokumentu student přiloží ke své žádosti do aplikace žádosti.

b) Všechny projekty hodnotí kolegium děkana. Hlavními kritérii budou (a) kvalita předkládaného projektu, (b) reálnost vytčeného cíle (výstupu), (c) kvalita plánovaného výstupu, komise se zaměří jak na finanční stránku projektů, tak na stránku odbornou, samozřejmě vždy s přihlédnutím k projektu jako celku. Hodnocení bude spočívat v rozdělení projektů do tří skupin: „A“ – výborné projekty, „B“ – dobré projekty, „C“ – nekvalitní projekty.

c) Děkan FF UK rozhodne s přihlédnutím k doporučení kolegia děkana.

### **5. 2. Podmínky a omezení**

Na přidělení Vnitřních grantů není právní nárok.

Žádosti neúplné, nečitelné, pozdě doručené nebo doručené jiným než předepsaným způsobem nebudou vůbec posuzovány.

Děkan si vyhrazuje možnost krátit navržené rozpočty nebo některé nákladové položky zcela neschválit.

Děkan si vyhrazuje možnost soutěž v kterémkoliv okamžiku posuzování zrušit.

### **5. 3. Alokovaná částka na soutěž**

Pro rok 2018/2019 je alokováno 3 000 000 Kč.

## **6. Monitorování projektu**

### **6.1. Průběžná zpráva**

Řešitel podává průběžnou zprávu (max. jeden odstavec) ke konci roku 2018 (elektronicky přes specifický emailový účet), v dubnu 2019.

### **6.2. Elektronický poster**

další postup prezentuje ve formě posteru na fóru v rámci Dne mladé vědy, jak bylo popsáno výše. Toto fórum slouží jako platforma pro hodnocení zprávy a účastní se jej vedoucí projektu a další zainteresované osoby.

### **6.3. Závěrečná zpráva**

Odevzdána závěrečná zpráva, tak jak byla popsána výše o realizaci projektu prostřednictvím specifického emailu **do 30. 9. 2019.**

## **7. Změny v realizaci projektu**

Řešitel může uskutečnit bez předchozího ohlášení následující změny: V rámci jednotlivých rozpočtových položek může uskutečnit změnu do max. výše 15.000 Kč. Tato změna musí být nicméně v souladu s řešeným projektem a ve zprávě musí být odůvodněna. Změna v realizaci projektu není nárokovatelná.

**Kontaktní osobou pro celý program je Libuše Heczková, [svs@ff.cuni.cz](mailto:svs@ff.cuni.cz).**