



UNIVERZITA KARLOVA

Elektronické výplatní pásky

Uživatelský manuál

*Zpracoval: Jiří Pašák
Ústav výpočetní techniky Univerzity Karlovy
31. 1. 2017
Verze 4.6*

Obsah

0. Úvod	2
1. Přihlášení do aplikace	2
2. Zobrazit detail osoby	3
3. Výplatní pásky – nastavení zabezpečení heslem.....	3-5
4. Nastavení zasílání notifikací	6
5. Vygenerování výplatní pásky	6-7
6. Zobrazení výplatní pásky	8

0. Úvod

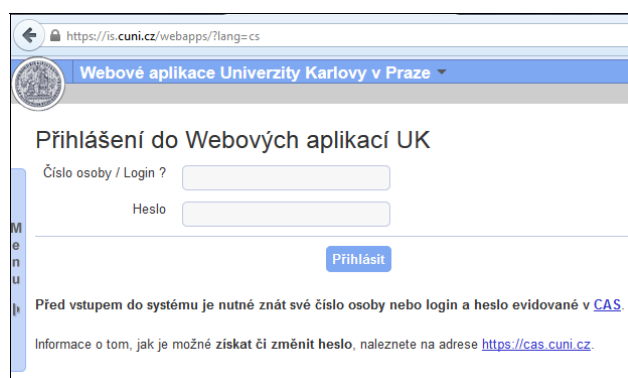
Tento manuál popisuje práci s modulem Elektronické výplatní pásky personálního systému Whols, a to včetně různých variant jeho nastavení. Na základě výchozího nastavení modulu, dohodnutého s vedením fakulty/součásti, uvidíte pouze některé z dále uváděných možností ovládnání/nastavení modulu.

Pro využívání služby „Elektronické výplatní pásky“ je potřebné:

- Přihlásit se do **Webových aplikací UK**
- V případě, že je nastavena ochrana souborů s elektronickými výplatními páskami pomocí hesla, je třeba mít nastavené toto heslo
- Pro nastavení tohoto hesla je třeba:
 - o buď ve svých kontaktních údajích mít nastaven kontakt typu „**SMS komunikace**“ a heslo si nastavit pomocí kontrolního kódu zasílaného na zadané číslo mobilního telefonu,
 - o anebo požádat o jeho nastavení personalistu fakulty/součásti (v tomto případě není třeba do systému zadávat číslo mobilního telefonu)

1. Přihlášení do aplikace

Pro přihlášení do Webových aplikací UK - <https://is.cuni.cz/webapps> použijte **číslo osoby** (osmimístné číslo uvedené pod fotografií na průkazu zaměstnance/studenta UK) a **heslo** z centrální autentizační služby UK - <https://cas.cuni.cz>.



Přihlášení do aplikace

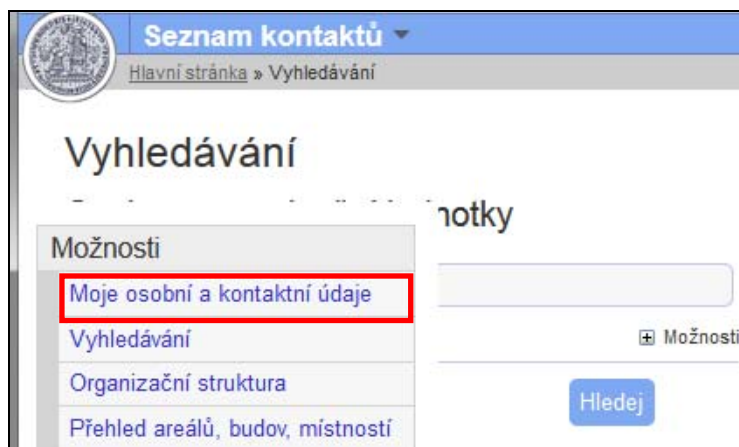
2. Zobrazení detailu osoby

Po přihlášení vyberte z dostupných aplikací **Seznam kontaktů (WhoIS)**.



Seznam dostupných aplikací

Rozbalte levé navigační menu a v části **Možnosti** vyberte položku **Moje osobní a kontaktní údaje**.



Moje osobní a kontaktní údaje

3. Výplatní pásky – nastavení zabezpečení heslem

Níže uvedené varianty nastavení popisují možnosti zabezpečení souborů s elektronickými výplatními páskami. Podle výchozího nastavení domluveného s vedením fakulty/součásti je přístupná jedna z následujících variant:

Varianty zaheslování výplatních pásek

- 1.) Iniciálně nastaveno **zaheslované** – před otevřením první výplatní pásky je nutné nastavit heslo pro otevření PDF souboru s elektronickou páskou
- 2.) Iniciálně nastaveno **neurčeno** – uživatel si na počátku použití modulu zvolí, zda chce využívat zaheslovanou (heslem zabezpečenou variantu) nebo nezaheslovanou variantu
- 3.) Iniciálně nastaveno **nezaheslované** – pro otevření PDF souboru není vyžadováno heslo. Jedná se o nejméně bezpečnou variantu, kterou z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme.

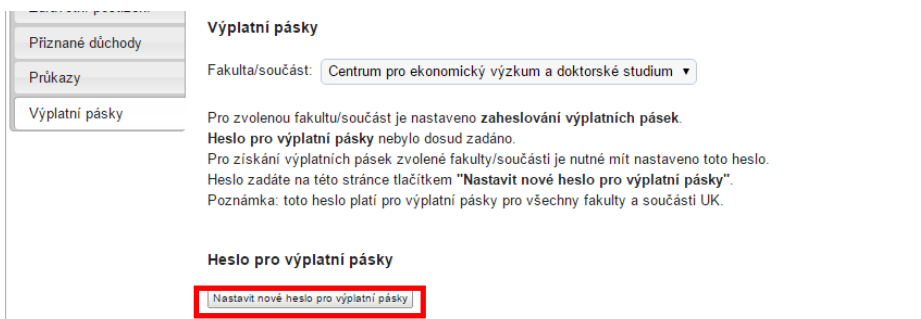
Je-li to tak dohodnuto s vedením fakulty/součásti, je možné výchozí nastavení měnit, tedy zaheslování pásek případně zapnout či vypnout.

Nastavení hesla

Pro variantu zaheslovaných elektronických výplatních pásek je nutné nastavit heslo k otevření PDF souboru. Pokud jde o variantu „neurčeno“ (tedy uživatel si volí, zda požaduje zaheslování nastavit – viz výše), je třeba nejprve v **Nastavení** zvolit **Zapnout zaheslování** – více v následujícím odstavci **Změna nastavení zaheslování / prvotní nastavení pro variantu „neurčeno“**.

Heslo pro elektronické výplatní pásky je možné nastavit následujícím postupem:

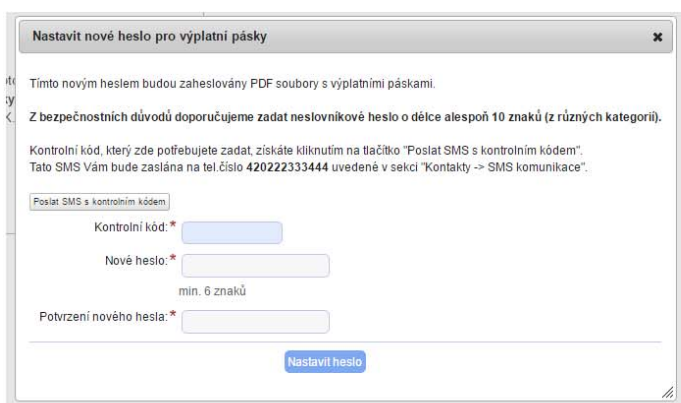
1.) Klikněte na tlačítko **Nastavit nové heslo pro výplatní pásky**



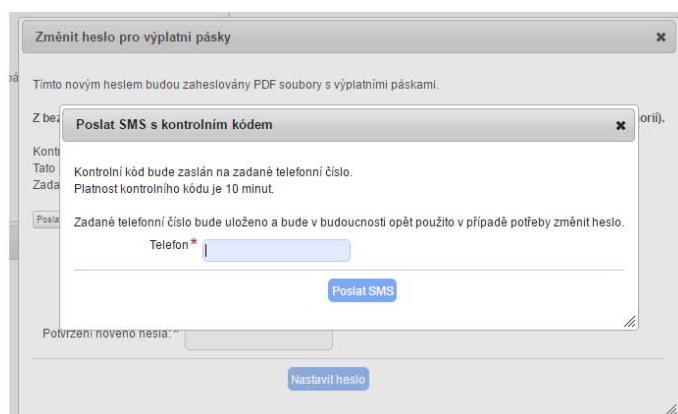
2.) Zobrazí se okno s dalšími instrukcemi a je třeba kliknout na tlačítko **Poslat SMS s kontrolním kódem**

Mohou nastat následující situace:

- Mobilní telefonní číslo pro zaslání SMS je v systému již nastaveno - po kliknutí na tlačítko se zobrazí informace o telefonním čísle, na které bude následně zaslán kontrolní kód požadovaný pro zadání nového hesla.
- Mobilní telefonní číslo pro zaslání SMS v systému ještě není, ale zaměstnanec má povoleno si jej nastavit – v tomto případě se po kliknutí na tlačítko zobrazí okno pro zadání telefonního čísla a na toto číslo bude následně zaslán kontrolní kód požadovaný pro zadání nového hesla. (Na zadané telefonní číslo bude též v budoucnu zasílán kontrolní SMS kód v případě potřeby změny hesla pro výplatní pásky.)
- Mobilní telefonní číslo není v systému nastaveno a výchozí nastavení nepovoluje jeho zadání zaměstnancem – v tomto případě je třeba kontaktovat personální oddělení pro zanesení telefonního čísla do systému a následně pokračovat postupem dle bodu a.)



Zadání kontrolního kódu a nového hesla



Zadání telefonního čísla pro zaslání SMS

Nastavit současně mobilní telefonní číslo a heslo pro výplatní pásky může jen uživatel, který je přihlášen pomocí ověřeného hesla z Centrální autentizační služby UK (<https://cas.cuni.cz>). Uživatel bez ověřeného hesla si musí zajistit heslo ověřené (návštěvou výdejního centra průkazů), nebo požádat personální oddělení o nastavení mobilního telefonního čísla.

Po úspěšném nastavení hesla se zobrazí hláška „**Nové heslo bylo nastaveno**“ a budou Vám zpřístupněny výplatní pásky za jednotlivá období.

Změna nastavení zaheslování / prvotní nastavení pro variantu „neurčeno“

Pokud je to tak s fakultou/součástí domluveno, může si zaměstnanec změnit nastavení zaheslování – například pokud používá zaheslované výplatní pásky, může zaheslování vypnout.

Tento výběr je zaměstnanci přístupný také v případě, že fakulta/součást má nastavenou variantu zaheslování **neurčeno** - tj. iniciační nastavení neurčuje fakulta/součást, ale je ponecháno na volbě zaměstnance.

Iniciační nastavení zaheslování

Osobní údaje	Nastavení Centrum pro ekonomický výzkum a doktorské studium posílat notifikace e-mailem: ano <input type="button" value="Vypnout zaslání notifikací"/> zaheslovat pásku: neurčeno <input type="button" value="Zapnout zaheslování"/> <input type="button" value="Vypnout zaheslování"/> E-mail pro zaslání notifikací: test@cerge-ei.cz změnu e-mailové adresy lze provést v záložce "Kontakty" v sekci "E-mail" pozn.: změny provedené v záložce "Kontakty" se v této záložce ("Výplatní pásky") projeví po obnovení stránky (obvykle klávesa F5)
Kontakty	
Osoba v rámci UK	
Akademická obec	
Doklady	
Identifikace	
Dosažená vzdělání	

*Variantu prvotního nastavení pro výběr zaheslované/nehzeslované výplatní pásky - uživatel vidí tlačítka **Zapnout zaheslování** a **Vypnout zaheslování***

Při prvotním nastavení lze (pokud to fakulta/součást požaduje) zapnout či vypnout zaheslování:

- Pokud uživatel zvolí variantu **Vypnout zaheslování**, není požadováno další nastavení a výplatní pásky lze stahovat a otevřít bez použití hesla (má-li uživatel nastavené **ověřené heslo** pro přístup do Centrální autentizační služby).
- Pokud uživatel zvolí variantu **Zapnout zaheslování**, bude potřeba nastavit heslo – viz předchozí odstavec „Nastavení hesla“.

Změna nastavení zaheslování

Osobní údaje	Nastavení Centrum pro ekonomický výzkum a doktorské studium posílat notifikace e-mailem: ano <input type="button" value="Vypnout zaslání notifikací"/> zaheslovat pásku: ne <input type="button" value="Zapnout zaheslování"/> E-mail pro zaslání notifikací: test@cerge-ei.cz změnu e-mailové adresy lze provést v záložce "Kontakty" v sekci "E-mail" pozn.: změny provedené v záložce "Kontakty" se v této záložce ("Výplatní pásky") projeví po obnovení stránky (obvykle klávesa F5)
Kontakty	
Osoba v rámci UK	
Akademická obec	
Doklady	
Identifikace	
Dosažená vzdělání	

*Variantu změny nastavení pro zaheslování výplatní pásky - uživatel vidí tlačítka **Zapnout zaheslování** nebo **Vypnout zaheslování***

V rámci změny nastavení lze (pokud to fakulta/součást dovoluje) provést:

- Vypnout zaheslování – pro tuto změnu je z bezpečnostních důvodů požadováno ověření pomocí kontrolního kódu zasílaného SMS zprávou
- Zapnout zaheslování:
 - Obnova původního nastavení – pokud již uživatel v minulosti využíval zaheslované výplatní pásky, nastaví se při této volbě zaheslování původním heslem;
 - Nové nastavení – pokud v minulosti nebylo zaheslování nastaveno, bude potřeba nastavit heslo - viz předchozí odstavec „Nastavení hesla“.

4. Nastavení zaslání notifikací

Modul Elektronické výplatní pásky umožňuje uživatelům nastavit zaslání e-mailových upozornění (dále jen notifikací) o nově připravené výplatní pásce ke stažení.

Dle volby fakulty/součásti je možné měnit nastavení notifikací:

a.) Zapnout zaslání notifikací

Osobní údaje	Nastavení
Kontakty	Centrum pro ekonomický výzkum a doktorské studium
Osoba v rámci UK	posílat notifikace e-mailem: ne <input checked="" type="checkbox"/> Zapnout zaslání notifikací
Akademická obec	zaheslovat pásku: ne <input type="checkbox"/> Zapnout zaheslování
Doklady	E-mail pro zaslání notifikací: test@cerge-ei.cz
Identifikace	změnu e-mailové adresy lze provést v záložce "Kontakty" v sekci "E-mail"
Dosažená vzdělání	pozn.: změny provedené v záložce "Kontakty" se v této záložce ("Výplatní pásky") projeví po obnovení stránky (obvykle klávesa F5)

b.) Vypnout zaslání notifikací

Osobní údaje	Nastavení
Kontakty	Centrum pro ekonomický výzkum a doktorské studium
Osoba v rámci UK	posílat notifikace e-mailem: ano <input type="checkbox"/> Vypnout zaslání notifikací
Akademická obec	zaheslovat pásku: ne <input type="checkbox"/> Zapnout zaheslování
Doklady	E-mail pro zaslání notifikací: test@cerge-ei.cz
Identifikace	změnu e-mailové adresy lze provést v záložce "Kontakty" v sekci "E-mail"
Dosažená vzdělání	pozn.: změny provedené v záložce "Kontakty" se v této záložce ("Výplatní pásky") projeví po obnovení stránky (obvykle klávesa F5)

E-mailové notifikace na nově připravenou výplatní pásku jsou dostupné i pro uživatele bez ověřeného hesla CAS. Podmínkou pro zaslání notifikací je vyplněná e-mailová adresa a povolení této funkce ze strany fakulty/součásti.

5. Vygenerování výplatní pásky

Na záložce **Výplatní pásky** vyberte požadovanou fakultu, za kterou si přejete vygenerovat výplatní pásku (pracujete-li na více fakultách a součástech UK).

Následně klikněte na požadovanou pásku za dané období.

Přepnout na prohlížeč režim

Me nu h

Osobní údaje

Kontakty

Osobní kontakty

Osoba v rámci UK

Akademická obec

Doklady

Identifikace

Dosažená vzdělání

Zdravotní postižení

Přiznané důchody

Výplatní pásky

Fakulta/součást:

2013

[Výplatní pásky - FSV - 2013 - červenec](#)

[Výplatní pásky - FSV - 2013 - květen](#)

[Výplatní pásky - FSV - 2013 - duben](#)

[Výplatní pásky - FSV - 2013 - březen](#)

[Výplatní pásky - FSV - 2013 - únor](#)

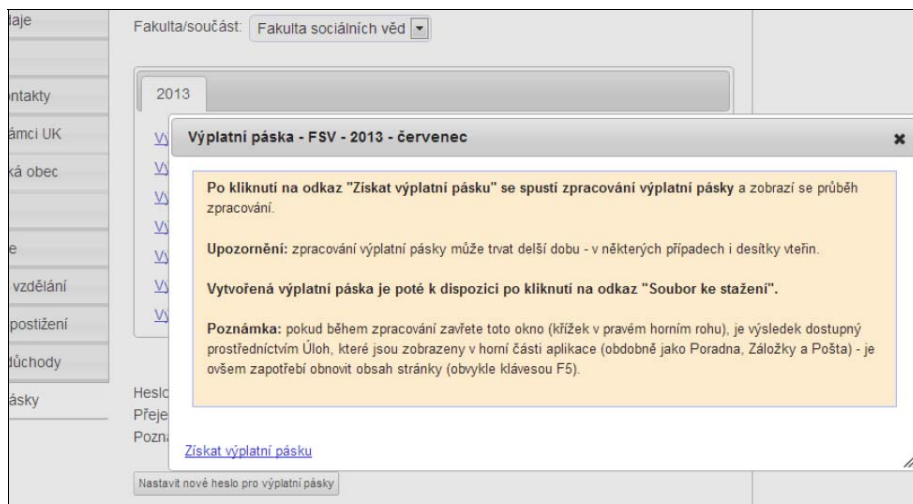
[Výplatní pásky - FSV - 2013 - leden](#)

Heslo pro výplatní pásky je nastaveno (poslední nastavení dne 12.7.2013 10:08:28).
Přejete-li si jej změnit, klikněte na tlačítko "**Nastavit nové heslo pro výplatní pásky**".
Poznámka: toto heslo platí pro výplatní pásky pro všechny fakulty a součásti UK.

Generování výplatní pásky – výběr fakulty/součásti

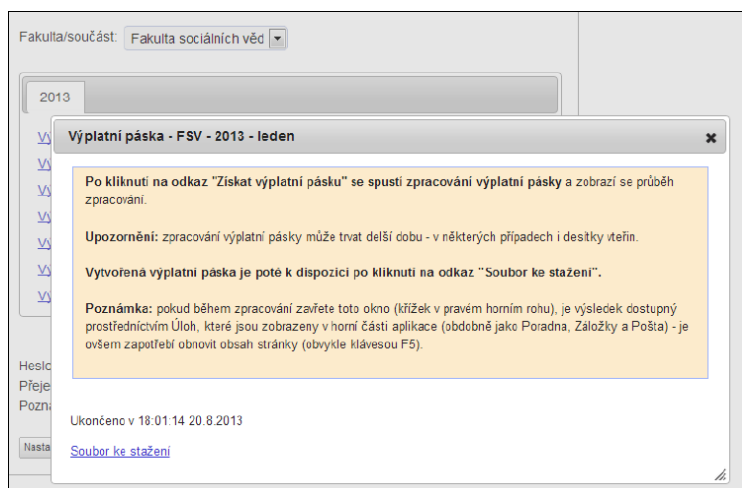
Zobrazí se formulář s popisem procesu.

Po vygenerování výplatní pásky klikněte na odkaz **Získat výplatní pásku**.



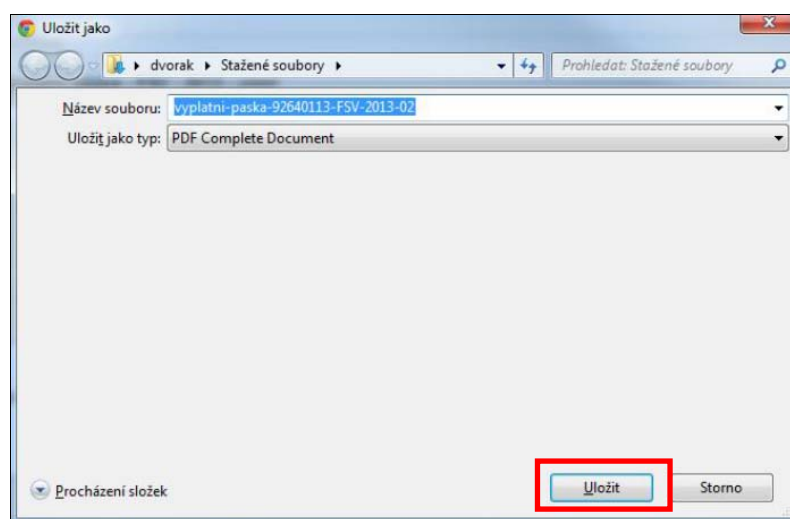
Generování výplatní pásky

Spustí se zpracování výplatní pásky, které může trvat několik vteřin. Jakmile bude páska k dispozici, zobrazí se odkaz **Soubor ke stažení**.



Generování výplatní pásky – dokončeno

Po kliknutí na odkaz **Soubor ke stažení** Vás většina internetových prohlížečů vybědne k určení místa **uložení** daného souboru. Výplatní pásku uložte mezi své dokumenty.



Uložení výplatní pásky

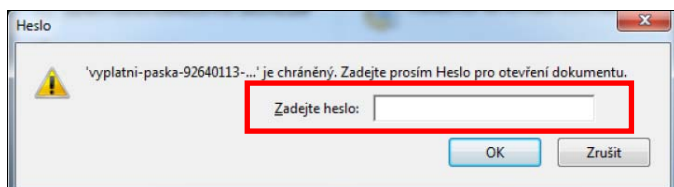
Pokud uvedené okno s odkazem zavřete, výsledek bude dostupný prostřednictvím **Úloh**, které jsou zobrazeny v horním menu aplikace (obdobně jako Poradna, Záložky a Pošta). Je ovšem zapotřebí obnovit obsah stránky klávesou F5.

6. Zobrazení výplatní pásky

Vyhledejte soubor s výplatní páskou mezi svými dokumenty a otevřete jej libovolným **PDF prohlížečem**.

Pokud při otevírání zašifrovaného souboru nastanou problémy, požádejte správce o instalaci programu Adobe Reader z odkazu <http://get.adobe.com/cz/reader>.

Při otevření souboru se zaheslovanou výplatní páskou budete vyzváni k **zadání hesla**, které jste si předtím nastavili v aplikaci.



Prohlížení výplatní pásky