

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 13/2017

Podrobnosti o provádění výběrových řízení k obsazení pracovních míst akademických a některých dalších pracovníků zařazených na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření navazuje na ustanovení Řádu výběrového řízení Univerzity Karlovy, v platném znění, a upravuje v souladu s ustanovením čl. 10 odst. 7 Statutu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy, v platném znění, bližší podrobnosti o vypisování a průběhu výběrových řízení k obsazení pracovních míst akademických a některých dalších pracovníků zařazených na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „výběrové řízení“ a „fakulta“).

Čl. 2

Vypsání výběrového řízení

1. Návrh na vypsání výběrového řízení k obsazení pracovního místa akademického pracovníka na příslušné základní součásti fakulty předkládá děkanovi fakulty obvykle vedoucí základní součásti fakulty, děkan může vypsát výběrové řízení i z vlastního podnětu.
2. Návrh vedoucího základní součásti fakulty na vypsání výběrového řízení musí být děkanovi předložen nejpozději šest měsíců před předpokládaným vznikem pracovního poměru příslušného akademického pracovníka. Ve výjimečných odůvodněných případech, např. z důvodu neočekávaného skončení pracovního poměru akademického pracovníka, jímž zastávané pracovní místo má být obsazeno, může být návrh děkanovi předložen méně než šest měsíců před předpokládaným vznikem pracovního poměru příslušného akademického pracovníka.
3. V návrhu vedoucího základní součásti fakulty na vypsání výběrového řízení musí být uvedeno:
 - a) druh práce, resp. pracovní pozice, dle katalogu prací pro akademické a vědecké pracovníky, který je uveden v Příloze č. 3 Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy, v platném znění,¹
 - b) předpokládané zařazení do mzdové třídy v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem Univerzity Karlovy, v platném znění,
 - c) předpokládané datum vzniku pracovního poměru,

¹ Vztahuje se tedy na všechny mzdové třídy: AP1, AP2, AP3, AP4, VP1, VP2, VP3, L1, L2.

- d) délka stanovené týdenní pracovní doby (tzv. úvazek),
 - e) popis pracovní činnosti s vymezením pracovních povinností,
 - f) odůvodnění potřeby vypsání výběrového řízení v návaznosti na potřeby příslušné základní součásti fakulty, koncepci vedoucího příslušné základní součásti fakulty s ohledem na pedagogický a vědecký rozvoj této součásti a s ohledem na finanční prostředky přidělené této součásti.
4. V textu vypsání výběrového řízení musí být uvedena specifikace vědního oboru, příp. širší zaměření uvnitř tohoto oboru, v jehož rámci se má daný akademický pracovník věnovat pedagogické a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti.
 5. Vypsání výběrového řízení musí být zveřejněno tak, aby se ho mohli účastnit také uchazeči ze zahraničí. Ve výjimečných odůvodněných případech, např. z důvodu neočekávaného skončení pracovního poměru akademického pracovníka, jímž zastávané pracovní místo má být obsazeno, lze zveřejnění omezit na tuzemské prostředí.

Čl. 3

Komise pro výběrové řízení

1. Komise pro výběrové řízení (dále jen „komise“) má obvykle pět členů.
2. Předsedou komise jmenuje děkan obvykle jednoho z proděkanů, může jím být také sám.
3. Další členy komise jmenuje děkan obvykle z osob, které mu navrhne vedoucí příslušné základní součásti fakulty, a to tak, aby byl nejméně jeden z členů komise pracovníkem zařazeným na této základní součásti fakulty a v případě pracovní pozice související s řešením konkrétního projektu aby byl členem komise také hlavní řešitel tohoto projektu.
4. Práce komise je oprávněn se účastnit s hlasem poradním také zástupce Akademického senátu fakulty, je-li určen.

Čl. 4

Průběh výběrového řízení

1. Výběrové řízení musí proběhnout tak, aby komise předložila děkanovi výsledek svého jednání nejpozději dva měsíce před předpokládaným vznikem pracovního poměru příslušného akademického pracovníka. Ve výjimečných odůvodněných případech dle čl. 2 odst. 2 druhé věty tohoto opatření může výběrové řízení proběhnout tak, aby komise pro výběrové řízení předložila děkanovi výsledky svého jednání méně než dva měsíce před předpokládaným vznikem pracovního poměru příslušného akademického pracovníka.
2. Komise je oprávněna rozhodnout na základě vyhodnocení podaných přihlášek, zda uchazeče, či jejich část pozve k pohovoru. Pozvané uchazeče obvykle vyzve

k uskutečnění veřejné přednášky.² Pohovor je neveřejný, pokud komise nerozhodne jinak. Podrobnosti o konání veřejné přednášky stanoví komise. Komise není oprávněna doporučit děkanovi k přijetí uchazeče, který se nezúčastnil pohovoru.

3. Předseda komise po projednání s ostatními členy komise a s vedoucím Osobního oddělení děkanátu fakulty určí termín konání pohovoru, případně veřejné přednášky. Členům komise sdělí tento termín předseda komise ve spolupráci s příslušným pracovníkem Osobního oddělení děkanátu fakulty, určeným uchazečům pak příslušný pracovník Osobního oddělení děkanátu fakulty.
4. Na počátku pohovoru komise zkontroluje originály dokladů, jejichž kopie uchazeč předkládal spolu s přihláškou.

Čl. 5

Zvláštní ustanovení

1. V případě obsazení pracovního místa akademického pracovníka, který má být zároveň jmenován vedoucím základní součástí fakulty, stanoví další podrobnosti samostatné opatření děkana.
2. Přiměřeným postupem podle Řádu výběrového řízení Univerzity Karlovy, v platném znění, a podle tohoto opatření se obsazuje také pracovní místo tajemníka fakulty a další pracovní místa, pokud tak rozhodne děkan.

Čl. 6

Přechodná ustanovení

Řízení započatá přede dnem účinnosti tohoto opatření se dokončí podle dosavadních předpisů.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. K návrhu tohoto opatření se vyjádřil Akademický senát fakulty kladně dne 14. 9. 2017.
2. Toto opatření nabývá platnosti dne 25. 9. 2017.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 10. 2017.

V Praze dne 25. 9. 2017

doc. Mirjam Friedová, Ph.D.
děkanka FF UK

² Čl. 3 odst. 4 Řádu výběrového řízení Univerzity Karlovy, v platném znění.