

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta
Opatření děkana č. 6/2017
Statut Pražského centra židovských studií
Filozofické fakulty Univerzity Karlovy

Část I
Úvodní ustanovení

Čl. 1
Základní ustanovení

1. Pražské centrum židovských studií Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „Centrum“ a „fakulta“), ve zkratce „PCŽS FF UK“, bylo zřízeno děkanem fakulty dne 10. 1. 2012 a od té doby trvá. Anglický název je „Prague Centre for Jewish Studies of the Faculty of Arts of Charles University“.
2. Centrum je mezioborová platforma zaměřená na studium a zkoumání židovských dějin a kultury. Centrum vytváří prostor pro koordinaci výukových a badatelských aktivit na poli židovských studií a souvisejících oborů.
3. Centrum je odborným útvarům fakulty, koordinovaným Radou Centra. Centrum není fakultním pracovištěm.¹ Není-li tímto opatřením, jinými předpisy nebo pokynem děkana stanoveno jinak, je osobou příslušnou k rozhodování v záležitostech Centra děkan fakulty.
4. Toto opatření upravuje činnost, organizaci a financování Centra.

Čl. 2
Poslání a činnost Centra

1. Základním posláním Centra je podpora vědecké, výukové a osvětové činnosti na fakultě zaměřené na oblast židovských dějin a kultury. Centrum zprostředkovává vybudovanou poznatkovou základnu odborné i širší veřejnosti.
2. Centrum přispívá k realizaci, udržení a rozvoji studijního programu Židovská studia akreditovaného na fakultě. Centrum napomáhá kvalitní realizaci výuky koordinací pracovníků fakulty nebo s Centrem spojených externích odborníků. Centrum se zasazuje o udržení akreditace studijního programu Židovská studia. U studijních předmětů financovaných nebo jinak podstatně zajištěných Centrem a vypisovaných v rámci studijního

¹ Čl. 17 Statutu fakulty, § 27 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

programu Židovská studia zajistí Ústav Blízkého východu a Afriky fakulty (dále jen „ÚBVA“) vhodný odkaz na Centrum prostřednictvím své webové stránky.

3. Centrum může iniciovat vznik i tzv. komerčních programů s přímou vazbou ke studijnímu programu Židovská studia a přispívat k jejich realizaci.
4. Centrum spolupracuje při naplňování svého poslání s akademickými pracovišti mimo fakultu, navazuje a udržuje kontakty s českými i zahraničními odborníky a institucemi na poli židovských studií. Při svých popularizačních aktivitách spolupracuje také s relevantními společenskými a jinými organizacemi, jakož i dalšími právníckými a fyzickými osobami mimo fakultu. Za všech okolností důsledně dbá na oddělení akademického diskursu od politických debat a nepřiklání se na stranu partikulárních politických zájmů.

Část II

Organizace Centra

Čl. 3

Struktura a administrace Centra

1. Řízení, organizaci a fungování Centra zajišťuje Rada Centra a Kolegium Centra.
2. Administrativní a technické fungování Centra zajišťuje Administrátor.

Čl. 4

Rada Centra

1. Rada Centra (dále jen „Rada“) má nejméně šest a nejvýše devět členů. Členy jsou vždy předseda Rady, akademický a projektový koordinátor; v době platnosti akreditace studijního programu Židovská studia také garant tohoto programu.
2. Předseda Rady zastupuje Centrum vůči děkanovi fakulty. Koordinuje práci členů Rady, svolává schůze Rady a dohlíží na transparentnost její práce. Je odpovědný za řádné zpracování výroční zprávy a její odevzdání děkanovi fakulty.
3. Předsedu zastupuje Akademický a projektový koordinátor jakožto místopředseda Rady. Není-li funkce Akademického a projektového koordinátora obsazena, přechází jeho úkoly na nezbytně nutnou dobu na předsedu Rady. Předsedu a místopředsedu nominují členové Rady ze svého středu, designovaný předseda předkládá svoji nominaci a nominaci místopředsedy děkanovi fakulty. Děkan fakulty může jmenovat předsedou a místopředsedou i jiné členy Rady, než kteří byli nominováni. Předseda a místopředseda nejsou z titulu těchto svých funkcí vedoucími zaměstnanci ve smyslu pracovně-právních předpisů.²

² § 11 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

4. Akademický a projektový koordinátor koordinuje a iniciuje badatelské i institucionální (infrastrukturní) projekty Centra, zejména:
 - a) ve spolupráci s Grantovým oddělením děkanátu fakulty vyhledává grantové výzvy, podporující výzkumnou, akademickou, konferenční a publikační činnost, stejně jako institucionální rozvoj, včetně podpory výuky;
 - b) potenciálně relevantní výzvy konzultuje s Radou, již informuje o dané problematice, doporučuje a iniciuje případné podání přihlášek;
 - c) je odpovědný za koordinaci přípravy grantových přihlášek, zejména pak za jejich obsahovou složku s důrazem na relevanci k odbornému profilu Centra, akademické excelenci a strategickému záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty;
 - d) při realizaci projektů koordinuje naplňování jejich obsahové složky, včetně průběžného a konečného vykazování naplňování jejich cílů směrem k vedení fakulty i poskytovateli grantu;
 - e) vyhodnocuje na úrovni centra z hlediska jeho střednědobé profilace, které existující badatelské aktivity jednotlivých pracovníků fakulty v oblasti židovských studií jsou akademicky nosné;
 - f) plně se podílí na aktivitách centra, a to i v rolích řešitele (spoluřešitele) grantových projektů nebo jejich administrátora, pokud je to v souladu s jeho odborným zaměřením.
5. Členy Rady jmenuje děkan fakulty z členů akademické obce, popřípadě z vědeckých pracovníků fakulty zpravidla na základě návrhů stávající Rady či z vlastního podnětu.
6. Funkční období členů Rady je tříleté, členové mohou být jmenováni opakovaně. Funkční období garanta studijního programu Židovská studia coby člena Rady se časově kryje s výkonem této funkce. Děkan může v odůvodněných případech odvolat kteréhokoli člena Rady z jeho funkce i před uplynutím jeho funkčního období. Členství v Radě zaniká rovněž rezignací člena rady, doručenou písemně děkanovi fakulty.
7. Členové Rady i ostatní zaměstnanci fakulty podílející se na realizaci aktivit Centra jsou organizačně a pracovně-právně zařazeni do své domovské základní součásti v rámci fakulty.
8. Administrátora jmenuje Rada, není-li tato funkce obsazena, jsou za zajištění jeho úkolů odpovědni členové Rady. Administrátor může, ale nemusí být členem Rady. Zajišťuje administrativu a realizaci aktivit Centra, zejména:
 - a) realizaci studijního programu Židovská studia v těch oblastech, které přesahují běžnou administrativu zajišťovanou ÚBVA v míře povinné pro všechny studijní programy na fakultě;
 - b) public relations, tedy údržbu a pravidelnou průběžnou aktualizaci webových stránek, případně sociálních sítí, zajištění informovanosti o Centru a jeho aktivitách;

- c) ve spolupráci s Akademickým a projektovým koordinátorem zajišťuje administrativu související s podáváním grantových přihlášek a vykazováním probíhajících grantů; na grantových projektech se může podílet i v rolích řešitele, resp. spoluřešitele, pokud je to v souladu s jeho odborným zaměřením.
9. S činností Administrátora pro Centrum musí souhlasit vedoucí příslušné základní součásti fakulty, na níž je Administrátor zařazen, a v souladu s tím musí být upravena jeho náplň práce.
10. Jednání Rady svolává a řídí předseda, a to nejméně třikrát ročně. Rada je usnášeníschopná při účasti nejméně dvou třetin členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
11. Jednotliví členové Rady jsou zejména povinni se účastnit zasedání Rady a aktivně přispívat ke kvalitní akademické úrovni Centra. Jmenováním vzniká členům povinnost zachování diskrétnosti vzhledem k materiálům a informacím, souvisejícím s finančním fungováním Centra, jeho projektovou činností Centra a s „know-how“ poskytnutým ze strany fakulty.
12. Rada
- a) garantuje provádění výukových, vědeckých a osvětových aktivit Centra;
 - b) řídí aktivity Centra z obsahového a hospodářského hlediska a navrhuje děkanovi fakulty případné úpravy a změny ve fungování Centra či řešení mimořádných událostí;
 - c) podává děkanovi fakulty návrhy na spolupráci s odbornými pracovišti, společenskými a jinými organizacemi, jakož i dalšími právníckými a fyzickými osobami v rámci Centra;
 - d) sestavuje návrh činnosti Centra na každý kalendářní rok a předkládá jej vždy do 30. 11. předcházejícího kalendářního roku děkanovi fakulty;
 - e) sestavuje návrh rozpočtu činnosti Centra na každý kalendářní rok a předkládá jej vždy do 30. 11. předcházejícího kalendářního roku tajemníkovi fakulty;
 - f) vyjadřuje se k podobě jednotlivých dokumentů potřebných pro výuku iniciovanou a podporovanou Centrem a její případnou evaluaci, případně dle uvážení vydává doporučení pro pedagogy a ke způsobům hodnocení;
 - g) sleduje evaluace studijních předmětů iniciovaných a podporovaných Centrem a navrhuje řediteli ÚBVA či vedoucímu jiné příslušné základní součásti fakulty případná opatření;
 - h) sestavuje výroční zprávu o činnosti Centra za každý kalendářní rok a předkládá ji vždy do 31. 3. následujícího kalendářního roku děkanovi fakulty prostřednictvím předsedy rady.

Čl. 5 Kolegium Centra

1. Kolegium Centra (dále jen „Kolegium“) dává podněty a návrhy Radě zejména při dlouhodobém plánování aktivit Centra. Členové Kolegia podporují a propagují činnost Centra a mají poradní funkci při plánování jeho aktivit. Vyjadřují se zejména ke kvalitě a obsahové relevanci akademických i popularizačních aktivit Centra. Mohou se podílet také na grantových projektech Centra.
2. Kolegium tvoří přední čeští a zahraniční odborníci z oblasti židovských studií se zájmem o odborné aktivity Centra. Členové Kolegia mohou, ale nemusí být členy akademické obce fakulty. Kolegiu předsedá a svolává je předseda Rady.
3. Členy Kolegia jmenuje děkan fakulty na základě návrhů Rady či z vlastního podnětu.
4. Funkční období členů Kolegia je pětileté, členové mohou být jmenováni opakovaně. Děkan může v odůvodněných případech odvolat člena Kolegia z jeho funkce i před uplynutím jeho funkčního období.
5. Členové Kolegia jsou informováni s dostatečným předstihem o svolání zasedání Rady a mohou se jej zúčastnit. Předseda Rady může členy Kolegia vyloučit z jednání o těch bodech, při nichž jsou projednávány diskrétní informace. Členy Kolegia průběžně informuje o činnosti Centra předseda Rady.

Část III

Financování Centra

Čl. 6

1. Financování aktivit v rámci Centra je zajištěno jednak z vlastních disponibilních zdrojů fakulty, dále z domácích a zahraničních dotací, grantů, darů a výnosů komerčních aktivit realizovaných pod hlavičkou Centra. Sponzoring a komerční aktivity Centra nesmějí být v rozporu s etickými standardy akademické obce fakulty.
2. Financování aktivit Centra probíhá podle schváleného rozpočtu, který je součástí rozpočtu fakulty. Čerpání prostředků je možné až po schválení celofakultního rozpočtu. O případném zálohování financovaných aktivit Centra před schválením rozpočtu rozhoduje tajemník fakulty a předpokládá se zejména v případě získání externích prostředků, jež budou poskytnuty v daném účetním roce ještě před schválením rozpočtu fakulty.
3. Za hospodaření s prostředky přidělenými pro realizaci aktivit Centra odpovídá děkanovi fakulty předseda Rady, popřípadě hlavní řešitelé jednotlivých projektů, odpovědní vůči jejich poskytovatelům.

Část IV

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 7

Přechodná ustanovení

1. Děkan fakulty do data účinnosti tohoto opatření zajistí ustavení orgánů Centra ve struktuře odpovídající tomuto opatření.
2. Předseda Rady do tří měsíců od účinnosti tohoto opatření předloží děkanovi fakulty návrh rozpočtu a plán činnosti na kalendářní rok 2017, jeho prioritou bude kvalitní zajištění realizace studijního programu Židovská studia.
3. Předseda Rady spolu s Akademickým a projektovým koordinátorem předloží nejpozději s návrhem rozpočtu na rok 2018 děkanovi fakulty Radou schválený návrh střednědobého výhledu akademické, zejména pak výzkumné profilace Centra, včetně rámcového rozboru projektových výzev, jež považuje Rada za potenciálně relevantní.
4. Do okamžiku, kdy bude akreditován samostatný studijní program Židovská studia, se pod tímto pojmem rozumí studijní obor Židovská studia akreditovaný v rámci studijního programu Historické vědy.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut Pražského centra židovských studií ze dne 15. 1. 2012 ve znění Změny č. 1 č. j. 228b/SD/2012 ze dne 31. 5. 2012.
2. Toto opatření bylo projednáno v kolegiu děkana fakulty dne 21. 3. 2017.
3. K návrhu tohoto opatření se vyjádřil Akademický senát fakulty kladně dne 13. 4. 2017.
4. Toto opatření nabývá platnosti dne 24. 4. 2017.
5. Toto opatření nabývá účinnosti dne 27. 4. 2017.

V Praze dne 24. 4. 2017

doc. Mirjam Friedová, Ph.D.
děkanka FF UK