

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 1/2017

Plán inventarizací na rok 2017 Filozofické fakulty Univerzity Karlovy

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanovuje v návaznosti na § 6, § 29 a § 30 zákona o účetnictví a v souladu s ustanovením opatření rektora Univerzity Karlovy č. 39/2015 a vnitřními předpisy Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen fakulty) nutné předpoklady pro zajištění inventarizací v roce 2017 a pro přípravu řádné inventarizace majetku a závazků za rok 2017.

Čl. II.

1. K zabezpečení průkaznosti účetnictví fakulty a řádného provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2017

stanovují

následující plán inventarizací **na rok 2017**:

- a) fyzické inventury peněžních prostředků v hotovosti (pokladna) budou provedeny ke dni
 - o **31. března 2017**
 - o **30. června 2017**
 - o **30. září 2017**
 - o **31. prosince 2017**
- b) **rozvahový den** pro provedení fyzických inventur hmotného a nehmotného majetku (včetně tohoto majetku vedeného v podrozvahové evidenci)
 - o **30. září 2017**
- c) fyzické inventury cenin a majetku vedeného v podrozvahové evidenci (mimo hmotného a nehmotného majetku) budou provedeny ke dni
 - o **31. prosince 2017**
- d) dokladové inventury majetku, závazků a jiných pasiv a majetku vedeného v podrozvahové evidenci budou provedeny ke dni
 - o **31. prosince 2017**

Čl. III.

1. Pro zajištění správného a včasného provedení všech inventur a předání výsledků inventarizace ve stanovených termínech

ukládám

- a) **vedoucímu ekonomického oddělení**

- i) zajistit souhlasnost technicko-operativní evidence hmotného a nehmotného majetku s účetní evidencí
 - ii) připravit podklady pro provedení fyzických inventur hmotného a nehmotného majetku a zajistit jejich předání předsedům dílčích inventarizačních komisí
do 31. října 2017
 - iii) v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zajistit zaúčtování vzniklých inventarizačních rozdílů do účetního období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků
nejpozději do předání účetní závěrky za rok 2017
 - iv) zajistit úschovu inventarizačních písemností v příruční spisovně ekonomického oddělení
podle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- b) vedoucím všech pracovišť**
- i) předložit předsedkyni inventarizační komise návrhy na jmenování předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí
nejpozději 6. října 2017
- c) inventarizační komisi fakulty**
- i) připravit návrh opatření děkana k provedení periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2017
 - ii) zabezpečit proškolení předsedů dílčích inventarizačních komisí
 - iii) zabezpečit provedení fyzických a dokladových inventur, vyhodnotit výsledky inventarizace, zpracovat závěrečný protokol o inventarizaci majetku a závazků za rok 2017 a předložit ho děkanovi fakulty ke schválení
nejpozději do 16. února 2018
 - iv) předložit schválený závěrečný protokol o inventarizaci ústřední inventarizační komisi univerzity
nejpozději do 20. února 2018

Čl. IV.

- 1) Toto opatření je platné a účinné počínaje dnem 15. ledna 2017.
- 2) Tímto opatřením se ruší opatření děkana č.1/2016 – Plán inventarizací na rok 2016.

V Praze dne 15. ledna 2017

doc. Mirjam Friedová, Ph.D.
děkanka FF UK

za správnost: Ing. Filip Malý, tajemník fakulty