

# **Univerzita Karlova, Filozofická fakulta**

## **Opatření děkana č. 16/2016**

### **Změna opatření děkana č. 6/2015,**

### **Zásady vydávání, podpory, výroby a distribuce časopisů na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze**

#### **Čl. 1**

#### **Změna opatření děkana č. 6/2015, Zásady vydávání, podpory, výroby a distribuce časopisů na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze**

1. V záhlaví, v názvu opatření a v čl. 1 odst. 1 se na všech místech vypouštějí za slovy „Univerzita Karlova“ slova „v Praze“.
2. V čl. 3 se za odstavec 2 vkládá nový odstavec 3, který zní: „Předsedu redakční rady jmenuje a odvolává děkan fakulty po projednání v ediční komisi. Předseda redakční rady jmenuje a odvolává ostatní členy redakční rady.“ Dosavadní odst. 3 až 11 se označují jako odst. 4 až 12.
3. V čl. 3 odst. 10 se na konec doplňuje věta, která zní: „Webové stránky časopisů vyráběných a distribuovaných dle čl. 5 odst. 1 písm. a) tohoto opatření Vydavatelstvím jsou spravovány prostřednictvím Vydavatelství, vkládání těchto časopisů do příslušných databází je zajišťováno Vydavatelstvím.“
4. V čl. 7 odst. 1 větě první se slovo „byla“ opravuje na slovo „bylo“.

#### **Čl. 2**

#### **Přechodná ustanovení**

1. Osoby, které jsou předsedy redakčních rad časopisů vydávaných fakultou ke dni účinnosti tohoto opatření, se považují za jmenované děkanem fakulty. Osoby, které jsou dalšími členy redakčních rad časopisů vydávaných fakultou ke dni účinnosti tohoto opatření, se považují za jmenované předsedy příslušných redakčních rad.
2. Předsedové redakčních rad časopisů, u nichž nebyla splněna povinnost dle čl. 7 odst. 1 a 2 opatření děkana č. 6/2015 a které jsou ke dni účinnosti tohoto opatření vydávány fakultou, jsou povinni tuto skutečnost napravit nejpozději do 31. 12. 2016. V případě, že se tak nestane, bude Ministerstvu kultury ČR oznámeno, že fakulta není vydavatelem takových časopisů.

#### **Čl. 3**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Součástí tohoto opatření je Příloha 1 – Úplné znění opatření děkana č. 6/2015, Zásady vydávání, podpory, výroby a distribuce časopisů na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 7. 9. 2016.

V Praze dne 6. 9. 2016

doc. Mirjam Friedová, Ph.D.  
děkanka FF UK

## Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

### Opatření děkana č. 6/2015

## Zásady vydávání, podpory, výroby a distribuce časopisů na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy ve znění opatření děkana č. 16/2016

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Toto opatření definuje zásady vydávání, podpory, výroby a distribuce časopisů vydávaných Filozofickou fakultou Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).<sup>1</sup>
2. Časopisem vydávaným fakultou se rozumí jakákoli periodická publikace,<sup>2</sup> u níž je jako vydavatel či spoluvydavatel uvedena fakulta (dále jen „časopis“).
3. Fakultě náleží veškerá práva vydavatele, včetně veškerých majetkových a autorských práv z vydávání časopisu plynoucích.
4. Koordinátorem vydávání časopisů je fakultní Vydavatelství, které je organizačním útvarem děkanátu fakulty (dále jen „Vydavatelství“).

### Čl. 2

#### Obecné zásady vydávání časopisu

1. Vydávání časopisu je podmíněno rozhodnutím děkana fakulty o tom, že fakulta bude vydavatelem časopisu.
2. Časopis je vydáván v tištěné nebo elektronické podobě, případně v obou verzích.
3. Časopis je zpravidla souborným zaměstnaneckým dílem.<sup>3</sup> Tato skutečnost však předsedu redakční rady časopisu nezabavuje odpovědnosti za vypořádání veškerých práv plynoucích z autorskoprávní ochrany třetích osob, zejména jednotlivých autorů (textů, obrázků, fotografií, grafů atd.), jejichž díla nebyla vytvořena v rámci plnění pracovních povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k fakultě, včetně studentů, a to formou licenčních smluv.<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> V souladu s čl. 6 Edičního řádu Univerzity Karlovy v Praze.

<sup>2</sup> § 3 písm. a) zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „tiskový zákon“).

<sup>3</sup> § 2 odst. 5 a § 58 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Formuláře licenčních smluv jsou umístěny na internetových stránkách fakulty: <http://www.ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/vydavatelstvi/formulare/>.

4. Časopis je vydáván s minimální zákonnou periodicitou dvě čísla ročně.<sup>5</sup>
5. Na obálce časopisu, a to na přední či zadní straně, případně chlopni, a signetu, případně v tiráži, musí být umístěno logo fakulty v souladu s grafickým manuálem fakulty. Na zadní straně obálky, případně na chlopni, pak může být umístěn čárový kód a QR kód odkazující na fakultní e-shop.
6. Vydavatelství zveřejňuje na intranetových stránkách fakulty doporučení pro časopisy týkající se formální úpravy článku, časopisu jako celku a webové stránky časopisu.

### Čl. 3

#### Redakce časopisu

1. Redakce časopisu (dále jen „redakce“) musí mít sídlo na adrese sídla fakulty, a to: nám. Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1.
2. Časopis řídí redakční rada, která musí mít alespoň pět členů.<sup>6</sup> Za redakční radu jedná navenek předseda redakční rady.<sup>7</sup>
3. Předsedu redakční rady jmenuje a odvolává děkan fakulty po projednání v ediční komisi. Předseda redakční rady jmenuje a odvolává ostatní členy redakční rady.
4. Předseda redakční rady musí být zaměstnancem fakulty, odpovídá za dodržování tohoto opatření a je případně oprávněn pověřit další osobu svým zastupováním.
5. Předseda redakční rady odpovídá za včasné a řádné uzavírání licenčních smluv na díla autorů, která nebyla vytvořena v rámci plnění pracovních povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k fakultě. Smlouvy za fakultu podepisuje tajemník fakulty. Jedno vyhotovení smlouvy předá předseda redakční rady Kanceláři tajemníka k uložení ve fakultním registru smluv.
6. Předseda redakční rady odpovídá za evidování časopisu v evidenci periodického tisku vedené Ministerstvem kultury ČR.<sup>8</sup> Přidělené evidenční číslo je předseda redakční rady povinen oznámit Vydavatelství, které vede evidenci fakultních časopisů.
7. Předseda redakční rady odpovídá za získání ISSN pro časopis, včetně časopisu vydávaného v elektronické podobě, případně pro obě verze, a sice prostřednictvím Vydavatelství.
8. Předseda redakční rady odpovídá za obsah, jazykovou a formální přípravu časopisu.
9. Předseda redakční rady odpovídá za uvádění povinných údajů<sup>9</sup> a ISSN v časopisu.

---

<sup>5</sup> § 3 písm. a) tiskového zákona.

<sup>6</sup> Redakční radou se rozumí i jinak označený orgán řídící časopis, např. redakční kruh.

<sup>7</sup> Předsedou redakční rady se rozumí i jinak označená osoba odpovědná za praktické fungování časopisu, např. šéfredaktor, výkonný redaktor, hlavní redaktor.

<sup>8</sup> § 7 tiskového zákona; za nesplnění této povinnosti může být uložena ze strany správního orgánu dle ustanovení § 17 odst. 1 písm. a) tiskového zákona pokuta až do výše 100 000,- Kč, v případě opakovaného nesplnění pak až do výše dvojnásobku této částky.

<sup>9</sup> § 8 tiskového zákona; za nesplnění této povinnosti může být uložena ze strany správního orgánu dle ustanovení § 17 odst. 2 tiskového zákona pokuta až do výše 200 000,- Kč, v případě opakovaného nesplnění pak až do výše dvojnásobku této částky.

10. Předseda redakční rady odpovídá za tvorbu a správu webové stránky časopisu v rámci fakultní internetové domény, a to v souladu s požadavky vědeckých a citačních databází, v nichž je daný časopis registrován. Webové stránky časopisů vyráběných a distribuovaných dle čl. 5 odst. 1 písm. a) tohoto opatření Vydavatelstvím jsou spravovány prostřednictvím Vydavatelství, vkládání těchto časopisů do příslušných databází je zajišťováno Vydavatelstvím.
11. Předseda redakční rady je povinen usilovat o zařazení časopisu do některé z renomovaných vědeckých citačních databází<sup>10</sup>. Takové zařazení je jedním z kritérií ovlivňujících získání finanční podpory na vydávání časopisu dle čl. 4 tohoto opatření.
12. Smluvní ošetření zařazení časopisu do vědeckých a citačních databází<sup>11</sup> zprostředkovává Vydavatelství. Předseda redakční rady není oprávněn samostatně toto zařazení smluvně upravit.

#### **Čl. 4**

##### **Podpora vydávání časopisu**

1. Děkan fakulty může na základě žádosti předsedy redakční rady časopisu rozhodnout o finanční podpoře vydávání časopisu z rozpočtových prostředků fakulty na jeden kalendářní rok (dále jen „podpora“). Žádosti o podporu se podávají každoročně do 1. 11. příslušného kalendářního roku k rukám vedoucího Vydavatelství, který je postoupí k projednání ediční komisi a komisi pro vědu. O podpoře na následující kalendářní rok rozhodne děkan na základě vyjádření uvedených komisí do 31. 12. příslušného kalendářního roku.
2. Podporu spravuje Vydavatelství v rámci jemu přiděleného rozpočtu. Rozsah podpory je omezen na dvě čísla časopisu ročně.

#### **Čl. 5**

##### **Výroba a distribuce časopisu**

1. Časopis může být vyráběn a distribuován
  - a) prostřednictvím Vydavatelství, nebo
  - b) prostřednictvím jiného subjektu.
2. Předseda redakční rady je povinen nabídnout časopis k distribuci prostřednictvím Vydavatelství i v případě, že je časopis vyráběn prostřednictvím jiného subjektu.
3. Časopis, který získal podporu, je vždy vyráběn a distribuován prostřednictvím Vydavatelství. O výjimce může rozhodnout děkan fakulty.
4. V případě, že není časopis vyráběn a distribuován prostřednictvím Vydavatelství, je odpovědný za výrobu a distribuci časopisu předseda redakční rady.

---

<sup>10</sup> Jedná se např. o databáze ERIH, SCOPUS, Web of Science.

<sup>11</sup> Např. databáze ERIH, SCOPUS, Web of Science, EBSCO, CEEOL, CEJSH apod.

5. V případě, že není časopis distribuován prostřednictvím Vydavatelství, je odpovědný za distribuci zákonných povinných výtisků časopisu<sup>12</sup> a dalších povinných výtisků podle rozdělovníku povinných a autorských výtisků, který tvoří Přílohu 1 tohoto opatření, předseda redakční rady.
6. V případě, že je časopis vyráběn a distribuován prostřednictvím Vydavatelství, Vydavatelství nevstupuje do obsahové přípravy časopisu, koordinuje však předávání řádně připravených rukopisů dle fakultních zásad ediční činnosti<sup>13</sup> do sazby a výměnu korektur.
7. V případě, že je časopis vyráběn a distribuován prostřednictvím Vydavatelství, jsou závazné termíny pro odevzdání časopisu do sazby: 31. 7. pro první a 31. 10. pro druhé číslo příslušného ročníku časopisu.
8. V případě, že je časopis vyráběn a distribuován prostřednictvím Vydavatelství, Vydavatelství rozhoduje o grafické podobě, výši nákladu, technických otázkách tisku, prodejní ceně a otázkách uskladnění časopisu a také o rozdělení a způsobu distribuce nákladu časopisu.
9. Předseda redakční rady může umístit na webovou stránku časopisu volně ke stažení v rámci Creative Commons licence CC BY-NC-ND<sup>14</sup> pouze texty jednotlivých článků, studií, materiálů atd., nikoli celé číslo časopisu ve formátu PDF. Celé číslo časopisu distribuovaného prostřednictvím Vydavatelství bude ke stažení ve formátu PDF za manipulační poplatek (Open Access Freemium) ve fakultním e-shopu<sup>15</sup>.
10. Příjmy z prodeje časopisu jsou výnosem rozpočtu fakulty.

## **Čl. 6**

### **Sankce**

1. Nedodržování ustanovení tohoto opatření ze strany časopisu, který získal podporu, může mít za následek odebrání této podpory. O odebrání podpory rozhodne na návrh vedoucího Vydavatelství děkan fakulty.
2. Nedodržování ustanovení tohoto opatření ze strany časopisu může mít v závažných případech za následek zrušení souhlasu s tím, že fakulta je vydavatelem časopisu. O takovém zrušení souhlasu rozhodne na návrh vedoucího Vydavatelství či ze svého podnětu děkan fakulty a následně bude Ministerstvu kultury ČR oznámeno, že fakulta není vydavatelem takového časopisu.

## **Čl. 7**

---

<sup>12</sup> § 9 tiskového zákona; za nesplnění této povinnosti může být uložena ze strany správního orgánu dle ustanovení § 17 odst. 1 písm. b) tiskového zákona pokuta až do výše 100 000,- Kč, v případě opakovaného nesplnění pak až do výše dvojnásobku této částky.

<sup>13</sup> Zásady ediční činnosti jsou zveřejněny na internetových stránkách fakulty.

<sup>14</sup> <http://creativecommons.org/licenses/>

<sup>15</sup> <https://e-shop.ff.cuni.cz>

## **Přechodná ustanovení**

1. Předsedové redakčních rad časopisů, které byly a mají být i po nabytí účinnosti tohoto opatření vydávány fakultou, jsou povinni tuto skutečnost oznámit vedoucímu Vydavatelství nejpozději do 31. 5. 2015, s výjimkou časopisů, jejichž vydávání v kalendářním roce 2015 bylo rozhodnutím děkana finančně podpořeno. V případě, že se tak nestane, bude Ministerstvu kultury ČR oznámeno, že fakulta není vydavatelem takových časopisů.
2. Předsedům redakčních rad časopisů, které nemají přiděleno ISSN pro tištěnou či pro elektronickou verzi, se ukládá za povinnost o přidělení ISSN požádat prostřednictvím Vydavatelství nejpozději do 31. 5. 2015.
3. V případě, že je časopis vyráběn a distribuován prostřednictvím Vydavatelství, jsou závazné termíny pro odevzdání časopisu do sazby v roce 2015: 30. 9. pro první a 15. 11. pro druhé číslo příslušného ročníku časopisu.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná ustanovení**

3. Zrušuje se opatření děkana č. 2/2013, Zásady podpory, výroby a distribuce fakultních časopisů.
4. Nedílnou součástí tohoto opatření je Příloha 1 – Rozdělovník povinných a autorských výtisků.
5. Toto opatření nabývá platnosti dne 9. března 2015.
6. Toto opatření nabývá účinnosti dne 12. března 2015.\*

V Praze dne 9. března 2015

doc. Mirjam Friedová, Ph.D.  
děkanka FF UK

---

\* Změna tohoto opatření byla provedena opatřením děkana č. 16/2016 a nabyla účinnosti dne 7. 9. 2016.

## **Příloha 1 – Rozdělovník povinných a autorských výtisků**

### **I.**

#### **Zákonné povinné výtisky**

Dle ustanovení § 9 zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů, je povinností vydavatele periodického tisku do 7 dnů od vydání zaslat bezplatně na své náklady povinné výtisky těmto institucím:

- 2 výtisky Národní knihovně České republiky,
- 1 výtisk Moravské zemské knihovně v Brně,
- 1 výtisk Knihovně Národního muzea v Praze,
- 1 výtisk Ministerstvu kultury České republiky,
- 1 výtisk Parlamentní knihovně,
- 1 výtisk Městské knihovně v Praze,
- 1 výtisk každé krajské knihovně (Středočeské vědecké knihovně v Kladně, Severočeské vědecké knihovně v Ústí nad Labem, Krajské vědecké knihovně v Liberci, Krajské vědecké knihovně v Hradci Králové, Krajské knihovně v Pardubicích, Krajské knihovně Vysočiny v Havlíčkově Brodě, Jihočeské vědecké knihovně v Českých Budějovicích, Studijní a vědecké knihovně Plzeňského kraje v Plzni, Krajské knihovně v Karlových Varech, Moravskoslezské vědecké knihovně v Ostravě, Státní vědecké knihovně v Olomouci a Krajské knihovně Františka Bartoše ve Zlíně),
- 1 výtisk tisku určeného pro nevidomé nebo slabozraké Knihovně a tiskárně pro nevidomé K. E. Macana v Praze.

Adresy uvedených knihoven jsou k dispozici na webových stránkách Národní knihovny České republiky.

### **II.**

#### **Další povinné výtisky**

Z celkové výše nákladu každého časopisu vydaného fakultou jsou dále bezplatně distribuovány:

- 4 výtisky Středisku vědeckých informací Knihovny FF UK (2 výtisky knihovně, 2 výtisky pro archivní účely fakulty),
- 1 výtisk autoru článku či studie,
- 1 výtisk předsedovi redakční rady a výkonnému redaktorovi časopisu,
- 1 výtisk knihovně Archivu Univerzity Karlovy v Praze,
- 1 výtisk Knihovně společenských věd Tomáše Garrigua Masaryka v Jinonicích,
- 4 výtisky prostřednictvím Vydavatelství pro potřeby děkanátu fakulty (děkan fakulty, proděkan pro vědu, předseda ediční komise, vedoucí Vydavatelství).