

**Условия приёма
на Философский факультет Карлова Университета
на 2018-2019 учебный год
обучения в аспирантуре**

Контакты и сроки

- Отделение деканата по вопросам приёма и внешних связей, Философской факультет Карлова Университета, площадь Яна Палаха, д. 2, Прага 1, ауд. 130 (ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/oddeleni-prijimaciho-rizeni-a-vnejsich-vztahu)
- Сайт: prijimacky.ff.cuni.cz
- Фейсбук: facebook.com/ff.cuni
- Эл. почта: prijimacky@ff.cuni.cz
- Телефон: 221-619-330, 221-619-333

- Срок подачи заявок: 1.12.2017 – 30.4.2018
- Вступительные экзамены по специальности:
Социальная работа (общая специальность с Факультетом Гуманитарных Наук Карлова Университета) 1.–15.6.2018
Остальные специальности: 18.-19.6.2018
- Дополнительный день вступительных экзаменов: 27.6.2017
Социальная работа (общая специальность с Факультетом Гуманитарных Наук Карлова Университета) 22.–29.6.2018
Остальные специальности: 27.6.2018

Пошлина за вступительные экзамены

Размер пошлины: 500 чешских крон за одно заявление

Реквизиты для оплаты:

Банк: Komerční banka Praha 1

Счёт: 85631011/0100

Постоянный символ (KS): 0308

Вариабельный символ (VS): 820001

Специфический символ (SS): **номер генерируется информационной системой – шестизначный код** (при оплате картой указывать не нужно)

SWIFT: KOMB CZ PP

IBAN: CZ9601000000000085631011

Адрес владельца счёта: Univerzita Karlova, Filozofická fakulta, nám. Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1.

Пошлину можно оплатить онлайн-переводом, переводом на счёт, вкладом на счёт в филиале банка или наличными в кассе Философского факультета Карлова Университета (ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/pokladna).

Каждое заявление получает шестизначный код, поэтому пошлину за каждую заявку нужно оплачивать отдельно, и всегда указывать соответствующие переменный и специфический символы. Пошлина за вступительные экзамены не возвращается ни на каком их этапах вступительных экзаменов.

1. Основная информация о вступительных экзаменах и обучении

1.1 Порядок вступительных экзаменов регулируется постановлениями §§ 48-50 Закона № 111/1998 Свода законов, «о высших учебных заведениях и об изменении и дополнении следующих законов, в последней редакции (далее „Закон о высших учебных заведениях“), Приложением № 5 Устава Карлова Университета – Порядок вступительных экзаменов, в действующей редакции (далее „Порядок вступительных экзаменов КУ“), настоящими Условиями приёма на Философской факультет Карлова Университета на 2017-2018 учебный год (далее „УП“), Распоряжением декана № 7/2016, «Организация вступительных экзаменов на Философский факультет Карлова Университета», в действующей редакции, и Распоряжением декана «О графике вступительных экзаменов», которое будет выдано в течение 2016-2017 учебного года.

1.2 **Обучение в аспирантуре** (стандартная длительность обучения) – 3 или 4 года (см. условия вступительных экзаменов для отдельных специальностей). Обучение проходит по индивидуальному учебному плану и завершается защитой диссертации и государственным докторским экзаменом. Выпускник получает титул „доктор“ (Ph.D.). Более подробную информацию об учёбе в аспирантуре на ФФ КУ, учебные предписания и планы аккредитованных специальностей вы найдёте на странице ff.cuni.cz в секции Studium/Doktorské studium или на сайтах соответствующих кафедр факультета.

2. Заявки на обучение

2.1 **Электронный бланк** заявки с 1.12.2018 будет доступен на странице is.cuni.cz/studium/prijimacky. В заявке поступающий должен указать **форму** обучения (дневная, заочная) и учебная **дисциплина** (специализация). **Заполненную заявку (включая обязательные приложения) необходимо отправить по электронной системе и оплатить пошлину до 23:59:59 30.4.2018 г.** После заполнения электронного бланка каждая заявка получает из системы шестизначный код, который необходимо указать при оплате пошлины в качестве специфического символа. После заполнения заявки необходимо её отправить, т.е. нажать на «отправить», в противном случае заявка будет недействительной.

2.2 **Обязательные приложения**, являющиеся неотъемлемой частью электронной заявки:
проект планируемой диссертации в объёме 3-5 печатных страниц,
структурированное резюме,
список спец. литературы, предназначенной для данной специализации,
список имеющихся научных достижений (напр., публикации, практика и т.д.).

Для всех специализаций, аккредитованных на иностранных языках, также обязательным приложением является **выписка из зачётно-экзаменационной ведомости** по уже полученной специальности (transcript of records). Данную выписку можно предъявить на чешском, словацком или английском языке или на языке аккредитации специальности.

В заглавии первого листа **каждой заявки** должно быть указано имя и фамилия поступающего, специализация и название проекта.

Из списка научных руководителей для каждой специализации поступающий обязан **выбрать себе потенциального научного руководителя** и указать свой выбор в заявке. Если поступающий не знает, какого руководителя выбрать, то нужно выбрать председателя комиссии по данной специальности. Списки научных руководителей для каждой специализации будут доступны на странице prijimacky.ff.cuni.cz.

2.3 Каждое приложение необходимо прикрепить к заявке по отдельности в формате .pdf. Ни заявку, ни приложения **не нужно распечатывать и посылать обычной почтой**. Все материалы, которые поступающий в соответствии с требованиями по каждой специализации принесёт на экзамен и которые подлежат оценке (дипломная работа и проч.), включаются в список документов и не возвращаются поступающему. Материалы, которые предоставляются только для ознакомления, возвращаются поступающему.

2.4 Если в условиях для каждой специализации были указаны конкретные тематические округа, то поступающий может выбирать **тему проекта диссертации** только из этого списка тем; если темы не установлены, поступающий может выбирать тему самостоятельно. По выбранной теме поступающий должен **предварительно проконсультироваться** с председателем соответствующей приёмной комиссии (см. условия для каждой специализации).

2.5 Если бланк заявки не заполнен надлежащим образом, или не подтверждён факт своевременной оплаты услуг, связанных с приемными экзаменами, факультет установит для поступающего срок для устранения недостатков. Если недостатки не будут вовремя устранены, ход вступительных испытаний будет остановлен. Пошлина за вступительные экзамены не возвращается.

2.6 **С одним проектом диссертации можно поступать только на одну специализацию**. Если поступающий подаст заявку более, чем на одну специализацию, к которой будет приложен один и тот же проект диссертации, будет считаться, что проект относится **к заявке, поданной первой**. Факультет запросит от поступающего предоставить к остальным поданным заявкам отдельные проекты. Если поступающий не сделает этого в указанный срок, ход вступительных испытаний по данным заявкам будет остановлен. Если поступающий подает заявку на дневную и на заочную форму обучения по одной и той же специальности, что он предоставляет к обоим заявкам один и тот же проект диссертационной работы и остальные обязательные приложения. В таком случае он сдает только один вступительный экзамен, а результаты экзамена будут засчитаны для дневной и заочной форм обучения.

2.7 Данные в заявке можно изменить, подав заявление на эл.почту prijimacky@ff.cuni.cz. Форму обучения или специализацию можно изменить до дня окончания подачи заявок для всех форм и специализаций. Личные данные можно изменять в любое время.

2.8 На странице is.cuni.cz/studium/prijimacky поступающий после входа в систему (под значком **Моје přihlášky**) может отслеживать сохранение заявки, дату вступительного экзамена, общее количество набранных баллов и окончательный результат вступительного экзамена (информация об успешном/неуспешном прохождении вступительных испытаний).

3. **Дополнительный день, видеоконференция**

3.1 На основании письменного заявления поступающего декан может разрешить проведение вступительного экзамена **в дополнительный день**, если поступающий не может явиться на вступительный экзамен в общий назначенный день **по уважительным причинам, подтверждённым письменными документами, в первую очередь, по состоянию здоровья**. Заявление о назначении дополнительного дня экзамена не подаётся с заявкой, а подаётся только после того, как поступающий получит приглашение с основной датой вступительного экзамена. Заявление подаётся с помощью **электронного формуляра** на странице prijimacky.ff.cuni.cz. О назначении дополнительной даты экзамена можно просить **за пять дней до установленной комиссией даты проведения вступительного экзамена**. О решении по заявлению о переносе даты экзамена поступающий будет проинформирован с помощью информационной системы, где в случае положительного решения будет указана новая дата проведения вступительного экзамена. В случае отказа поступающий получит письменное уведомление, и действительной остается дата проведения экзамена, установленная комиссией..

3.2 На основании письменного заявления поступающего декан (при имеющейся рекомендации председателя соответствующей приёмной комиссии) может в порядке исключения разрешить проведение вступительного экзамена в форме **видеоконференции**, если поступающий не может явиться на экзамен **по уважительным причинам, подтверждённым письменными документами** (постоянное или временное проживание за границей). Заявление необходимо доставить в Отделение деканата по вопросам приёма и внешних связей ФФ КУ не позднее, чем за десять дней перед проведением вступительного экзамена по основной назначенной дате. Причиной для проведения вступительного экзамена в форме видеоконференции **не является** состояние здоровья или присутствие поступающего на другом вступительном экзамене.

4. Вступительный экзамен

4.1 Согласно ст. 4 § 5 **Порядка вступительных экзаменов КУ** факультет вышлет поступающему приглашение на вступительный экзамен в электронной форме через информационную систему КУ не позднее, чем за 30 дней до дня проведения вступительного экзамена.

4.2 Вступительный экзамен проводится **устно в один этап**. Во время экзамена проверяется прежде всего знания дисциплин, соответствующих профилю, и готовность кандидата к самостоятельной научной работе по выбранной специализации. Частью вступительного экзамена является предметная беседа по представленному проекту диссертации. Если по профессиональным причинам не установлено иначе, экзамен проводится на чешском или словацком языке, или на одном из мировых языков в соответствии с условиями проведения вступительного экзамена в данной специализации. На филологических аспирантских программах обучения экзаменационная комиссия может запросить проведения части экзамена на соответствующем языке.

4.3 Общие правила для проведения вступительного экзамена устанавливаются распоряжением декана № 4/2017, в действующей редакции. Форму проведения экзамена, предполагаемое число мест для зачисления и прочие требования установлены порядком вступительных экзаменов по каждой отдельной специальности обучения.

5. Оценка в баллах и решение комиссии о поступлении

5.1 На вступительном экзамене можно получить максимум **60 баллов**. **Общее число набранных баллов** складывается из оценки отдельных частей экзамена (в баллах). Если условия

вступительного экзамена по данной специальности не определяют иначе, распределение баллов между отдельными частями экзамена будет следующее: предметная беседа по предоставленному проекту диссертации (0–30 баллов); оценка научных достижений поступающего (0–15 баллов); демонстрация знаний научной литературы по выбранной теме (0–15 баллов).

5.2 Окончательные результаты вступительных экзаменов будут опубликованы не позднее **4.7.2018**. На странице is.cuni.cz/studium/prijimacky (значок **Moje přihášky**) каждый поступающий может получить информацию по всем своим заявкам о количестве набранных баллов и (не)поступлении, после входа в систему с помощью тех же эл.почты и пароля, какие он использовал при подаче электронной заявки. Факультет не предоставляет ни поступающим, ни другим лицам информацию о результатах других поступающих. На информационном стенде факультета вывешивается только общая информация о вступительных экзаменах.

5.3 Поступающий может быть зачислен на обучение, если он набрал на вступительном экзамене минимум 30 баллов и если по количеству набранных баллов он занял место в списке поступающих согласно заранее установленному предполагаемому количеству мест для зачисления на каждую отдельную специальность (см. требования к приему по отдельным специальностям), **причем это условие должны выполнить все поступающие, получившие такое же количество баллов, как и поступающий, занявший последнее место в списке на зачисление. Предполагаемое количество мест для зачисления определяется отдельно для дневной формы обучения и отдельно для заочной. Не позднее дня зачисления поступающий должен предъявить документ о своем предыдущем образовании, в противном случае зачисление не проводится.** (см. Правила приёма, п. 5.4)

5.4 Для поступления в аспирантуру документом о предыдущем образовании является заверенная копия диплома о высшем образовании (магистр) для студентов, которые не получали высшее образование на ФФ КУ. Проверку предыдущего образования у студентов ФФ КУ проводит Отдел по науке деканата факультета. Выпускники магистратуры из зарубежных вузов дополнительно предоставляют подтверждение о признании диплома магистратуры (если международным договором не установлено иначе). Информацию о правильном оформлении признания документов заграничного высшего образования (нострификация) можно найти на странице <http://www.cuni.cz/UK-6452.html>.

5.5 После публикации результатов в электронной системе Философский факультет рассылает заказным письмом не сдавшим вступительные экзамены кандидатам **подтверждение о непрохождении вступительных экзаменов**. Кандидаты, успешно сдавшие экзамены, должны в установленный срок явиться для зачисления. При зачислении нужно прежде всего предоставить документ о предыдущем образовании (см. Правила Приема, п. 5.4). На основании этих документов поступившие получают **подтверждение о принятии на обучение** и будут зачислены на факультет. **Если поступивший эти документы не предоставит, он не может быть зачислен на обучение.** По уважительным причинам (напр., стажировка во время зачисления) декан факультета может разрешить явиться на зачисление заранее. Если поступающий выразит на это своё согласие в заявке, то **подтверждение о принятии на обучение** может быть выслано с помощью электронной системы при условии, что поступающий предоставил все необходимые документы о предыдущем образовании.

5.6 Поступающие, которые получают некоторые из вышеперечисленных документов после установленного срока зачисления, должны явиться на зачисление в дополнительный день, но не позднее **30.9.2018**. Поступающие, которые получили высшее образование за границей и должны подать документы на нострификацию, должны явиться на зачисление не позднее **22. 10. 2018**.

6. Ознакомление с материалами и апелляция

6.1 Поступающие имеют право ознакомиться с материалами и протоколами по своим вступительным экзаменам. Распоряжением декана регулируются организационно-административные моменты, которые будут опубликованы на странице prijimacky.ff.cuni.cz.

6.2 Поступающий имеет право подать **апелляцию** на решение декана о (не)приёме на обучение. Цель апелляции – проверить, проходили ли вступительные экзамены в соответствии с законом о высших учебных заведениях и со внутренними положениями Карлова Университета и Философского факультета КУ. Таким образом, речь не идет об апелляции, в ходе которой для этих поступающих было бы выделено определенное количество свободных мест на обучение. Основанием для удовлетворения апелляции **не является**, например, мотивация поступающего, интерес к специализации, полупроходной балл или ситуация, когда поступившие кандидаты не явятся на зачисление.