



*Sdělení tajemníka fakulty č. j. 2015UKFF07974*

**Pravidla pro používání mobilní učebny pořízené v rámci projektu  
„Moderní infrastruktura pro výuku a výzkum na FF UK”,  
reg. č. CZ.1.05/4.1.00/16.0339**

1. Mobilní učebna se skládá z vozíku Dell Mobile Computing Cart a 25 kusů přenosných počítačů Dell Latitude E5450.
2. Za správu, údržbu a provoz mobilní učebny, stejně jako za zaškolení uživatelů pro práci s mobilní učebnou zodpovídá vedoucí Laboratoře výpočetní techniky FF UK (LVT) nebo jím pověřený pracovník/pracovníci. LVT je povinno mobilní učebnu pravidelně kontrolovat a bezodkladně řešit případné zjištěné nedostatky.
3. Mobilní učebnu je možno používat pouze v rámci hlavní budovy FF UK, nesmí bez výslovného písemného souhlasu vedoucího LVT opustit hlavní budovu.
4. Mobilní učebnu smí používat pouze zaškolené osoby, přenosné počítače pak mohou pod dozorem zaškolené osoby využívat i studenti a účastníci kurzů FF UK. Uživatel mobilní učebny je povinen pracovat se zařízeními mobilní učebny jen v souladu s jejich běžným způsobem užívání, v souladu s uživatelskými příručkami výrobce (dostupnými na LVT), v souladu s těmito pravidly a s pokyny pracovníků LVT.
5. Přehled zaškolených osob je uložen na LVT a obsahuje jméno a podpis zaškoleného uživatele, jméno a podpis školícího pracovníka LVT a datum školení. Tímto podpisem uživatel souhlasí s dodržováním těchto pravidel. Kopie přehledu zaškolených osob je dostupná ve vrátnici hlavní budovy FF UK.
6. Mobilní učebnu je třeba rezervovat ve Studijním informačním systému, kde je vedena jako virtuální místnost M001.
7. Mobilní učebna je mimo výuku uložena na hlavní budově FF UK.
8. Před použitím mobilní učebny si zaškolený pracovník vyzvedne klíče k místnosti s mobilní učebnou a k mobilní učebně samé na vrátnici hlavní budovy FF UK, kde také do zápisového archu stvrdí převzetí klíčů a zodpovědnosti za mobilní učebnu. Ihned po převzetí klíčů je pracovník povinen zkontrolovat, že mobilní učebna je v řádném stavu (především stav zámku a přítomnost všech 25 přenosných počítačů). V případě, že zjistí jakékoliv nedostatky je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit LVT.
9. Přesun mobilní učebny do místnosti, kde bude využívána, zajišťuje uživatel. Ten je také povinen mobilní učebnu v pořádku vrátit, uvést ji do původního stavu (především uložit a připojit všechny přenosné počítače do úložného prostoru a ten zamknout), zajistit ji uzamykatelným kabelem, místnost zamknout a klíče vrátit do vrátnice hlavní budovy FF UK.
10. Pokud během užívání mobilní učebny zjistí kdokoliv z uživatelů závadu na kterémkoliv zařízení mobilní učebny, je povinen tuto skutečnost bez odkladu nahlásit LVT. V práci s mobilní učebnou je možné pokračovat až na pokyn pracovníka LVT.

V Praze dne 3. 11. 2015

Filip Malý, tajemník fakulty