

Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta

Opatření tajemníka č. 2/2015 Zásady používání služby Smartemailing na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanoví v souladu s ustanovením čl. 15 odst. 2 opatření děkana č. 20/2014, Organizační řád děkanátu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze, základní zásady pro zaměstnance Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „fakulta“) při používání služby Smartemailing na fakultě.
2. Službou Smartemailing se rozumí sada nástrojů a prostředků elektronické komunikace definovaná Smlouvou o poskytování služby Smartemailing uzavřenou mezi Firmou 2.0 s. r. o., coby poskytovatelem služby Smartemailing, a fakultou dne 2. 1. 2015 (dále jen „Smlouva“) a Dodatkem č. 1 ke Smlouvě uzavřeným dne 2. 1. 2015.
3. Cílem služby Smartemailing je zajištění efektivní elektronické komunikace s minulými, současnými a budoucími uživateli vzdělávacích a dalších služeb poskytovaných fakultou v rámci hlavní i doplňkové činnosti.

Čl. 2

Zásady používání služby Smartemailing

1. Používání služby Smartemailing se řídí v obecné rovině zejména těmito obecně závaznými předpisy, jež jsou příslušní zaměstnanci povinni dodržovat:
 - a) zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) zákon č. 484/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů.
2. V konkrétní rovině se používání služby Smartemailing řídí Smlouvou, Dodatkem č. 1 ke Smlouvě a případně dalšími dodatky, Smlouva, dodatky k ní a případné další související dokumenty jsou pro příslušné zaměstnance k dispozici na intranetu fakulty.
3. Rozsah osobních údajů zpracovávaných službou Smartemailing se řídí Oznámením o zpracování (změně zpracování) osobních údajů č. 56 Univerzitou Karlovou v Praze ze dne 23. 1. 2015, ve znění pozdějších změn (dále jen „Oznámení“), ve Veřejném registru zpracování osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů, znění tohoto oznámení je pro příslušné zaměstnance k dispozici na intranetu fakulty.

4. Za dodržování příslušných obecně závazných předpisů, Smlouvy, Oznámení a tohoto opatření odpovídá vedoucí Oddělení přijímacího řízení a vnějších vztahů děkanátu fakulty (dále jen „OPŘVV“) a jím k užívání služby Smartemailing pověřený zaměstnanci OPŘVV a dalších pracovišť děkanátu fakulty.
5. Vedoucí OPŘVV spravuje správcovský účet ve službě Smartemailing a podle potřeby zřizuje podúčty s různým stupněm oprávnění pro vybrané zaměstnance OPŘVV a případně další zaměstnance děkanátu fakulty.
6. Všichni zaměstnanci, kteří mají přístup do služby Smartemailing, jsou povinni před prvním použitím této služby podepsat „Prohlášení o mlčenlivosti zaměstnance“, jehož vzor tvoří Přílohu 1 tohoto opatření, a dodržovat z něho plynoucí povinnosti. Podepsaná prohlášení se ukládají v osobní složce zaměstnance na Osobním oddělení děkanátu fakulty.
7. Vedoucí OPŘVV vede evidenci zaměstnanců s přístupem do služby Smartemailing dostupnou na intranetu fakulty, včetně data podpisu Prohlášení o mlčenlivosti zaměstnance a stupně jejich oprávnění.
8. Vedoucí OPŘVV odpovídá za udržování aktuálnosti informací na intranetu fakulty dle odst. 2, 3 a 7.
9. Vedoucí OPŘVV nebo jím pověřený zaměstnanec OPŘVV odpovídá za pravidelné zálohování veškerých dat zpracovávaných službou Smartemailing na serveru fakulty, a to alespoň dvakrát v kalendářním měsíci.

Čl. 3

Přechodná ustanovení

1. Vedoucí OPŘVV ve spolupráci s vedoucími dalších příslušných pracovišť děkanátu fakulty seznámí do dne účinnosti tohoto opatření zaměstnance, kteří budou službu Smartemailing jakýmkoliv způsobem používat, s obsahem tohoto opatření a zajistí, aby všichni tito zaměstnanci podepsali Prohlášení o mlčenlivosti zaměstnance v souladu s ustanovením čl. 2 odst. 8 tohoto opatření před prvním použitím této služby.
2. Vedoucí OPŘVV zajistí do dne účinnosti tohoto opatření, aby na intranetu fakulty byla zřízena v sekci OPŘVV záložka, v níž bude přístupná Smlouva, Dodatek č. 1 ke Smlouvě, Oznámení a uveden jmenný seznam uživatelů služby Smartemailing, datum podpisu Prohlášení o mlčenlivosti zaměstnance těmito uživateli a stupeň oprávnění v rámci služby Smartemailing.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto opatření je Příloha 1 – Vzor Prohlášení o mlčenlivosti zaměstnance.

2. Toto opatření nabývá platnosti dne 8. 7. 2015.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dne 21. 7. 2015.

V Praze dne 7. 7. 2015

Ing. Filip Malý
tajemník fakulty

Příloha 1 – Vzor Prohlášení o mlčenlivosti zaměstnance

Prohlášení o mlčenlivosti zaměstnance

Já,
jméno a příjmení:
datum narození:
bytem:

jakožto zaměstnanec Univerzity Karlovy v Praze, Filozofické fakulty, na základě pracovní smlouvy ze dne:
na pozici:

vzhledem k tomu, že v rámci výkonu mně přidělené práce přicházím do styku s osobními údaji zaměstnanců, studentů a dalších uživatelů vzdělávacích a dalších služeb Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze a jinými důvěrnými údaji z informačních systémů Univerzity Karlovy v Praze a její Filozofické fakulty (dále jen „důvěrné informace“)

prohlašuji následující:

1. Jsem si vědom své povinnosti zachovat mlčenlivost o těchto důvěrných informacích i o způsobu jejich zabezpečení v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy, zejména, nikoli však výlučně, s ustanovením § 301 písm. c) a d) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Budu s těmito důvěrnými informacemi zásadně nakládat v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zaměstnavatele, dle pokynů svého zaměstnavatele a mně nadřízených zaměstnanců, zejména, nikoli však výlučně:
 - a) nebudu tyto informace sdělovat jakýmkoli třetím osobám s výjimkou k tomu pověřených pracovníků Univerzity Karlovy v Praze a Filozofické fakulty jakožto její součástí, a dále s výjimkou k tomu oprávněných orgánů moci veřejné a poskytovatelů finančních prostředků z veřejných rozpočtů České republiky a Evropské unie;
 - b) budu tyto důvěrné informace užívat jen při výkonu svých povinností vyplývajících z výše uvedeného pracovního poměru;
 - c) budu udržovat výpočetní techniku, prostřednictvím které k důvěrným informacím přistupuji, v takovém stavu, aby k důvěrným informacím nemohly jejím prostřednictvím přistupovat nepovolané třetí osoby, tj. zejména se budu odhlašovat ze zařízení, není-li mnou používáno, neumožním ukládání přístupových údajů na zařízení tak, aby byla zpřístupněna třetím osobám, nebudu sdělovat přístupové údaje třetím osobám ani tyto přístupové údaje jinak zaznamenávat způsobem umožňujícím jejich neoprávněné užití třetími osobami, apod.
3. Beru na vědomí, že porušení kteréhokoli omezení nakládání s důvěrnými informacemi podle tohoto prohlášení z mé strany může být Univerzitou Karlovou v Praze, Filozofickou fakultou, posouzeno jako porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k mnou, jakožto zaměstnancem, vykonávané práci, a to dle závažnosti konkrétního porušení i jako porušení zvlášť hrubé. Pro případ jakéhokoli takového porušení se Univerzita Karlově, Filozofické fakultě zavazují, že vznikne-li jí nebo třetí osobě takovýmto porušením jakákoli újma, tuto újmu v plné výši nahradím.
4. Byl jsem seznámen s tím, že pro případ vzniku pochybností o rozsahu mých oprávnění při nakládání s důvěrnými informacemi jsem povinen obrátit se na tajemníka Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze s žádostí o vydání závazného stanoviska.

V Praze dne

.....

podpis zaměstnance