

Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta

Schvaluje:	Doc. Mirjam Friedová, Ph.D., děkanka fakulty
Platnost od:	1. 12. 2015
Účinnost od:	1. 1. 2016
Počet stran:	4
Počet příloh:	1

Směrnice pro provoz kamerového systému
Sdělení děkana

Obsah:

- Čl. I. Charakteristika a zdůvodnění kamerového systému
- II. Umístění kamerového systému
- III. Náplň činnosti obslužného pracoviště kamerového systému
- IV. Pověření zaměstnanci
- V. Povinnosti obsluhy
- VI. Evidence a ochrana dat
- VII. Technický dozor
- VIII. Závěrečná ustanovení

Přílohy : 1. Plán rozmístění kamer

Předpis v písemné podobě je
uložen: Sekretariát děkana

Čl. I.

Charakteristika a zdůvodnění kamerového systému

1. Pro zajištění ochrany života, zdraví, majetku a osobních údajů návštěvníků, studentů a zaměstnanců fakulty, jakož i majetku samotné fakulty, bylo jejím vedením rozhodnuto o monitorování konkrétně vymezených prostor fakulty a vnějšího pláště budovy fakulty kamerovým přenosem, a to s tím, že tento kamerový přenos bude zaznamenáván.
2. Kamerový systém má preventivní funkci a je zaměřen na ochranu oprávněných zájmů osob dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice.
3. Forma kamerového systému byla zvolena z důvodu nedostatečné komplexnosti alternativních řešení s ohledem na minimalizaci zásahu zvoleného řešení do oprávněných zájmů zúčastněných osob v souladu s dotčenou právní úpravou, zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II.

Umístění kamerového systému

1. Kamerový systém zabezpečuje přílohou konkrétně vymezené prostory fakulty a vnějšího pláště její budovy.
2. V monitorovaných prostorách a před vstupem do budovy fakulty jsou umístěny informační tabule a piktogramy upozorňující na probíhající monitoring prostřednictvím kamerového systému.
3. Rozsah monitoringu a přesné označení polohy kamer a snímaných prostor jsou vymezeny v příloze č. 1 k této směrnici.
4. Fakulta je vybavena obslužným pracovištěm, ze kterého pověřený zaměstnanec odpovídající za provoz kamerového systému tento systém ovládá.
5. V současnosti jsou pod monitoringem kamerového systému tyto prostory v hlavní budově FF UK na nám. J. Palacha:
 - knihovna Jana Palacha
 - pokladna
 - plášť budovy ulice Valentinská
 - plášť budovy ulice Široká
 - plášť budovy ulice Kaprova
 - průjezdy ze dvora do ulice Valentinská
 - dvory
 - aula
 - bezbariérový vstup do budovy z ulice Kaprova
 - učebny 104, 200, 300, 301.
 - kinosál
6. V současnosti jsou pod monitoringem kamerového systému tyto prostory v budově FF UK v Hybernské ulici:
 - knihovna

Čl. III.

Náplň činnosti obslužného pracoviště kamerového systému

1. Kontinuální dohled nad kamerovým systémem mají pracovníci ostrahy.
2. Pověřeným zaměstnancem LVT zajišťována funkčnost záznamového režimu kamerového systému. Kamerový záznam je pověřeným zaměstnancem analyzován ve lhůtě do 3 dnů ode dne jeho pořízení.
3. V případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, je tento záznam archivován a poskytnut orgánům činným v trestním řízení. V opačném případě je záznam po provedení analýzy odstraněn (zejména automatizovaným přemazáním novým záznamem).

Čl. IV.

Pověření zaměstnanci

1. Pověření zaměstnanci jsou jmenováni vedoucím Laboratoře výpočetní techniky, v případě neodkladné potřeby pak může tyto zaměstnance jmenovat rovněž tajemník fakulty, děkan fakulty a případně děkanem pověřené osoby.
2. Mimo pověřených zaměstnanců mají ke kamerovému systému a kamerovým záznamům přístup: vedoucí Laboratoře výpočetní techniky, tajemník fakulty a děkan fakulty a jím pověřené osoby, pracovníci ostrahy.
3. Podmínkou, aby mohl být zaměstnanec fakulty jmenován pověřeným zaměstnancem, je absolvování příslušného proškolení, jehož obsahem je zejména právní úprava týkající se provozu kamerového systému (to analogicky platí i o pracovnících ostrahy).
4. Proškolení je kandidátům na funkci pověřeného zaměstnance zajišťováno fakultou, a to buď její vlastní kapacitou či prostřednictvím jejích smluvních partnerů (to analogicky platí i o pracovnících ostrahy).

Čl. V.

Povinnosti obsluhy

Pověření zaměstnanci a pracovníci ostrahy provádějící monitorování jsou povinni zejména:

- zamezit přístup nepovolaným osobám ke kamerovému systému a záznamům
- zajišťovat funkčnost kamerového systému a jeho záznamového režimu
- řádně vyhodnocovat monitorované události
- v případě vzniku podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, získaného prostřednictvím kamerového systému, včas a bezodkladně upozornit vedoucího Laboratoře výpočetní techniky a tajemníka fakulty příp. není-li to možné, pak děkana nebo jím pověřenou osobu
- sledovat provoz všech kamer a v případě narušení nebo výpadku kamery zajistit prostřednictvím vedoucího Laboratoře výpočetní techniky a dle jeho pokynů opravu, událost zaznamenat a činit opatření za účelem odstranění závady a předcházení jejího opakování.

Čl. VI.

Evidence a ochrana dat

1. Do prostoru monitoringu je zakázán přístup všem nepovolaným osobám.
2. Zálohování nahrávek je zabezpečeno na záznamovém disku. Záznamy se automaticky smazávají při naplnění celé kapacity disku. V případě neprovedení automatického výmazu provede výmazu po uplynutí 3 dnů pověřený zaměstnanec.
3. Nahrané nosiče nesmí opustit prostory fakulty. Výjimku tvoří pouze případy, kdy jsou tyto nosiče předávány orgánům činným v trestním řízení, nebo je pro tyto orgány záznam přehráván, nebo se tak děje na přímý příkaz děkana fakulty.
4. Pro orgány činné v trestním řízení zhotoví pověřený zaměstnanec jen se souhlasem děkana fakulty nebo tajemníka fakulty záznam na CD nosič, popř. na USB disku, který jim v případě potřeby předá. O prohlídce nebo předání záznamu provede pověřený zaměstnanec záznam.
5. Na požádání Policie ČR lze po předchozím souhlasu děkana fakulty nebo tajemníka fakulty přehrát záznam okamžitě. O prohlídce záznamu provede pověřený zaměstnanec záznam.

Čl. VII.

Technický dozor

1. Technický dozor nad provozem kamerového systému zajišťuje pověřený zaměstnanec.
2. Vážné závady hlásí pověřený zaměstnanec nebo pracovník ostrahy bezodkladně vedoucímu Laboratoře výpočetní techniky a není-li to možné, pak tajemníkovi, děkanovi nebo jím pověřeným osobám.
3. O všech závadách, které se vyskytnou, provede pověřený zaměstnanec či pracovník ostrahy záznam, který předá tajemníkovi fakulty.

Čl. VIII.

Přechodná ustanovení

1. Tajemník fakulty zajistí do data účinnosti tohoto předpisu, aby bylo připraveno školení předpokládané v čl. IV odst. 3 tak, aby do zahájení účinnosti mohli být pověřeni zaměstnanci a pracovníci ostrahy proškoleni.
2. Vedoucí Laboratoře výpočetní techniky sestaví do data účinnosti tohoto předpisu seznam pověřených zaměstnanců a zajistí jejich proškolení.
3. Vedoucí Referátu provozu Správy budov sestaví do data účinnosti tohoto předpisu seznam pracovníků ostrahy a zajistí v součinnosti s vedoucím Laboratoře výpočetní techniky jejich proškolení.
4. Vedoucí Laboratoře výpočetní techniky zajistí, aby nejpozději ke dni účinnosti tohoto předpisu bylo prověřeno, že kamerový systém pracuje v souladu s parametry stanovenými tímto předpisem.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

5. Ostatní právní otázky, které nejsou upraveny a obsaženy v tomto předpisu se řídí vnitřními předpisy fakulty a univerzity, příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
6. Tato Směrnice je uložena v sekretariátu děkana, kde je přístupná.
7. Ke dni účinnosti tohoto předpisu se ruší se předchozí směrnice pro provoz kamerového systému z 1. 8. 2013.

Příloha 1: Plán rozmístění kamer

Červenými body jsou vyznačeny kamery centrálního systému, zelenými body jsou vyznačeny kamery systému knihovny Jana Palacha.

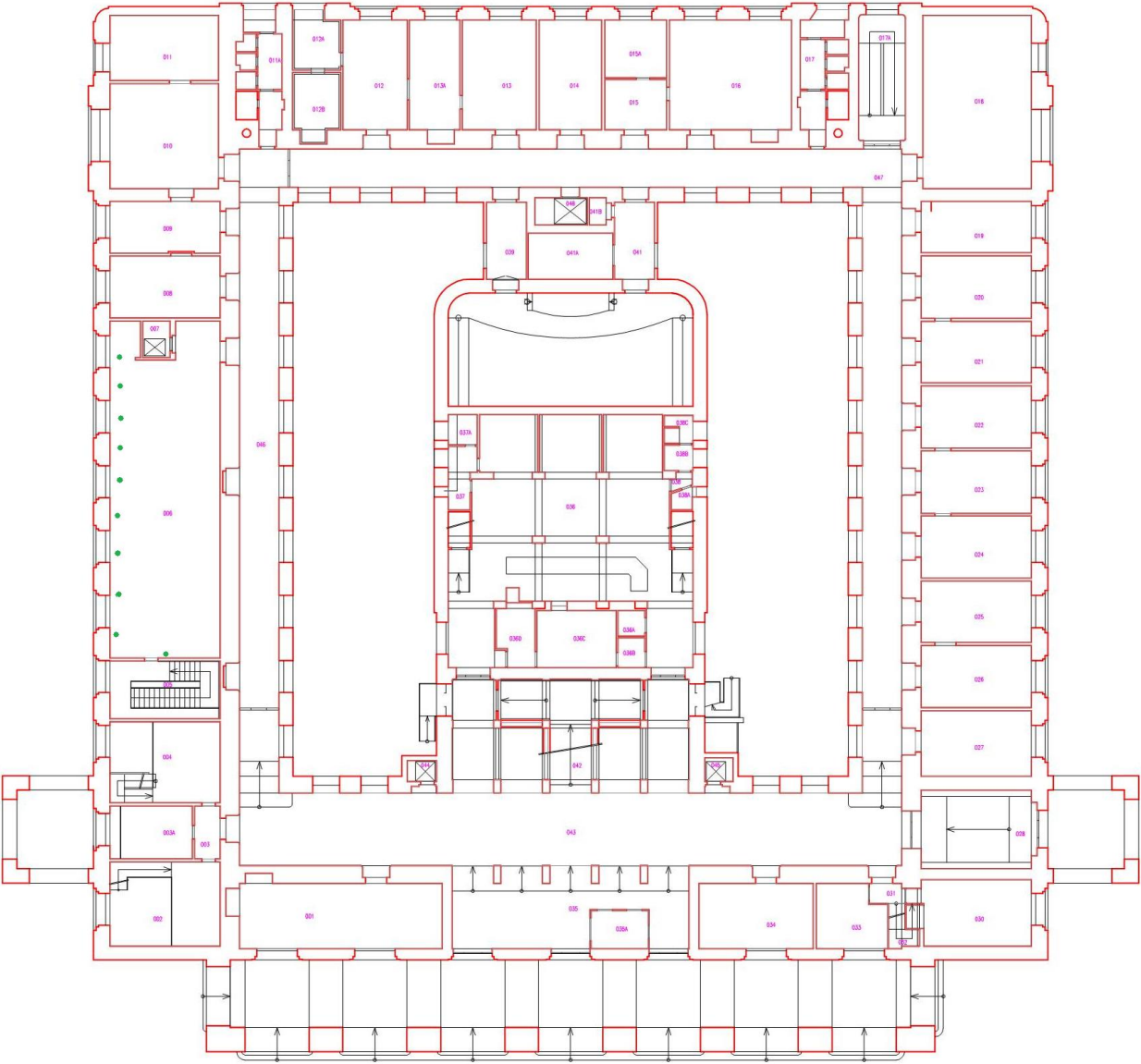
-1. patro



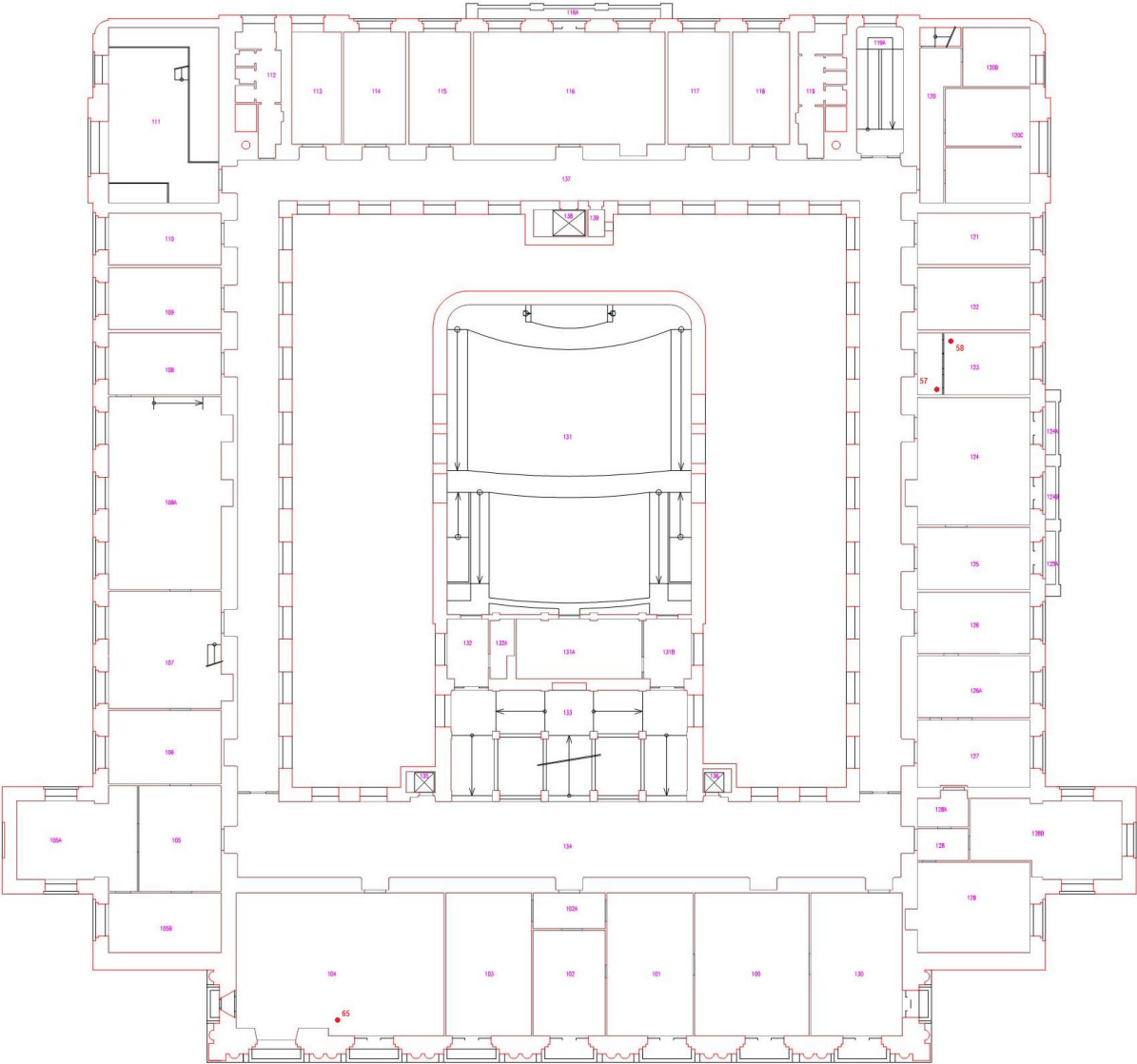
Přízemí



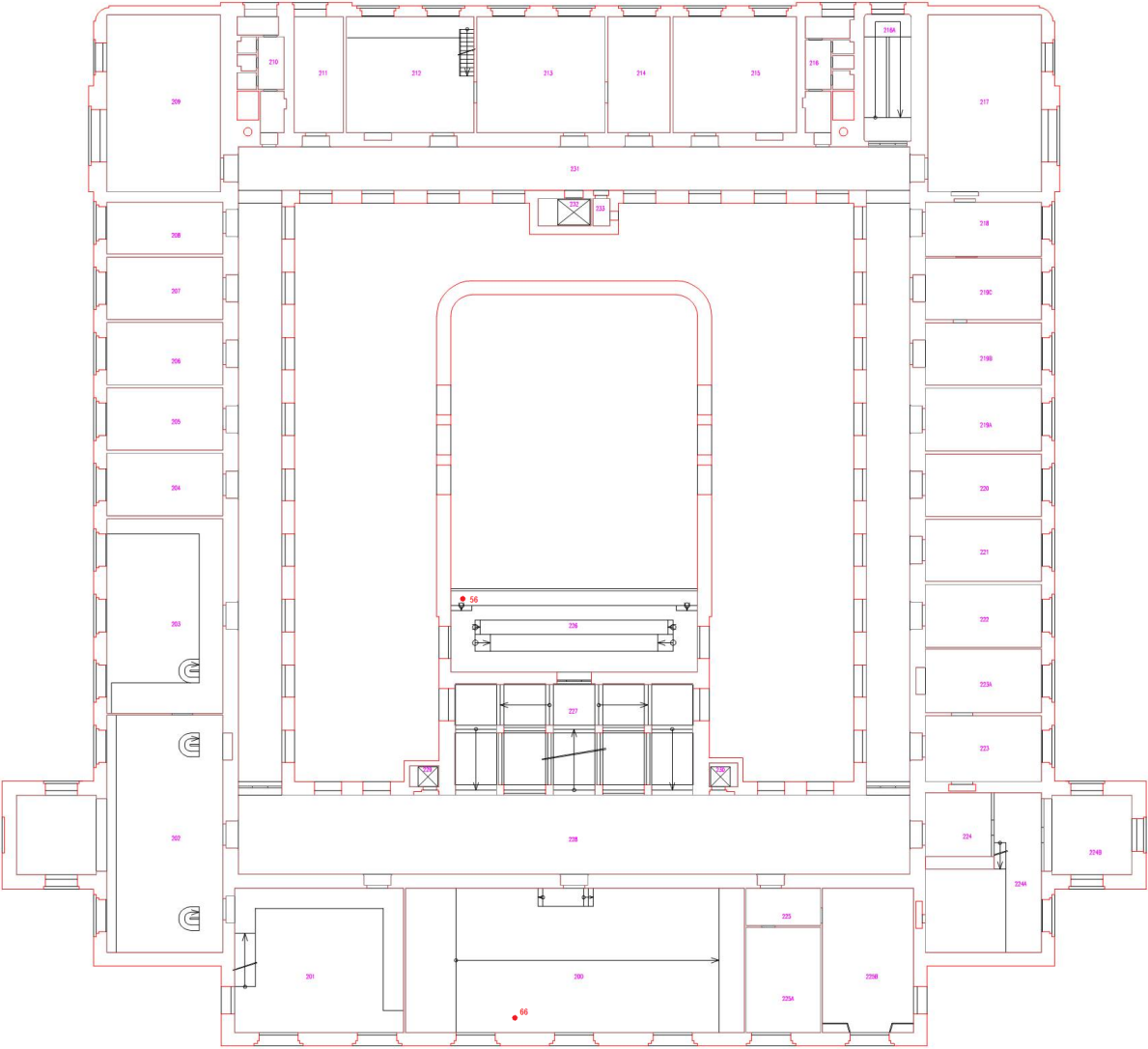
1. patro



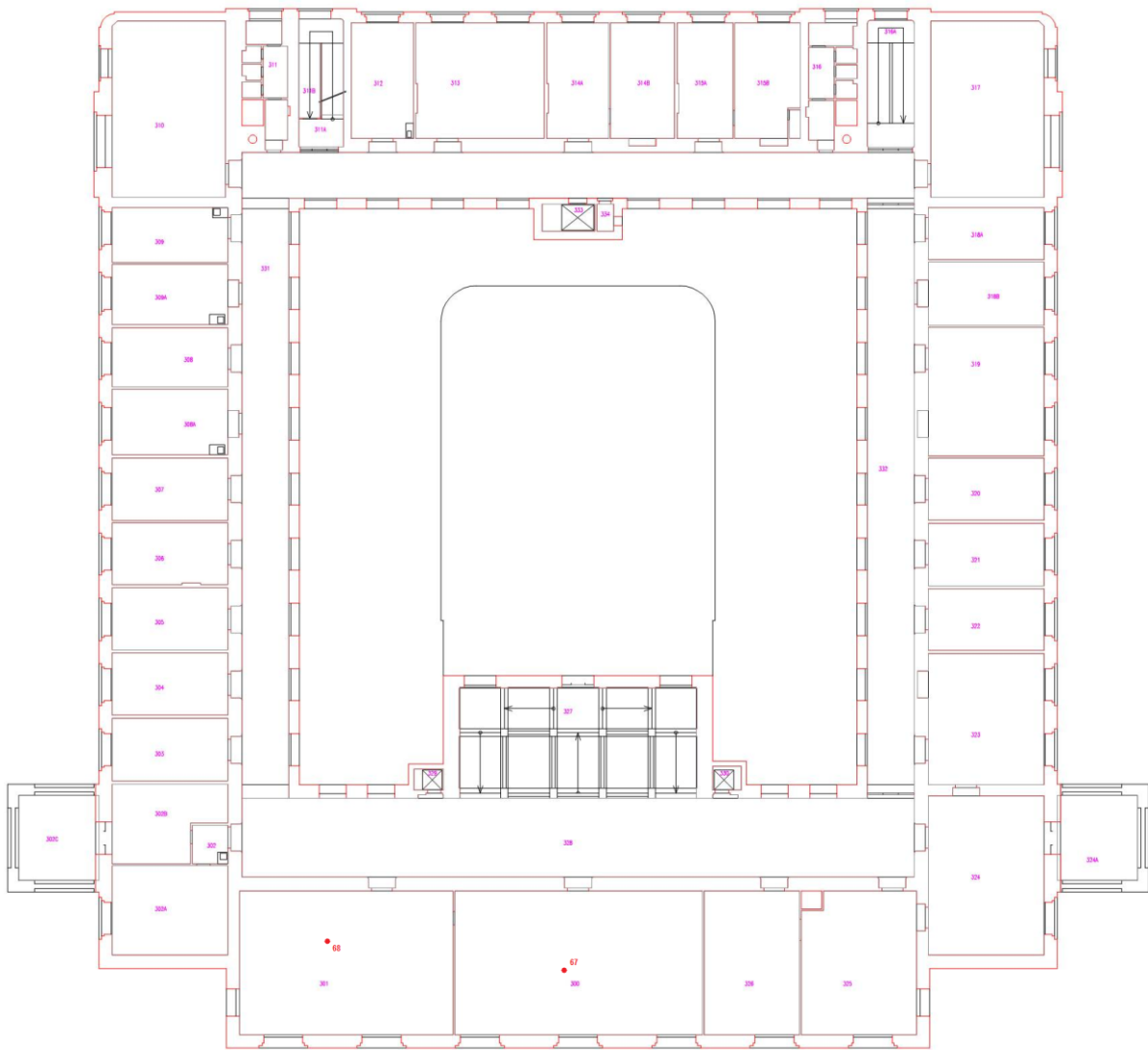
2. patro



3. patro



4. patro



5. patro

