

Pravidla pro konání státní rigorózní zkoušky na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy ze dne 2. 6. 2017

Akademický senát Filozofické fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a podle čl. 34 Statutu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy, v platném znění, usnesl na těchto Pravidlech pro konání státní rigorózní zkoušky na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy jako jejím vnitřním předpisu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje na základě ustanovení čl. 4 odst. 13 a čl. 7 odst. 3 Rigorózního řádu Univerzity Karlovy, v platném znění, podrobnosti o konání státní rigorózní zkoušky, která není součástí studia (dále jen „státní rigorózní zkouška“),¹ na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „univerzita“), které nejsou upraveny v Rigorózním řádu univerzity.

Čl. 2

Podrobnosti o konání státní rigorózní zkoušky na fakultě

1. Státní rigorózní zkouška se koná ve dvou obdobích každého akademického roku, a to v dubnu a listopadu. Přihlášku lze podat kdykoliv během roku, k dubnovému termínu státních rigorózních zkoušek ji podává uchazeč nejpozději do konce ledna příslušného kalendářního roku, k listopadovému termínu státních rigorózních zkoušek pak nejpozději do konce srpna příslušného kalendářního roku.
2. Za včasné pozvání členů zkušební komise i uchazeče ke státní rigorózní zkoušce odpovídá vedoucí příslušné základní součásti.²
3. Státní rigorózní zkouška se koná v jazyce, v němž je akreditován studijní program, v jehož rámci je fakulta oprávněna konat státní rigorózní zkoušku. Je možné ji konat též v angličtině či jiném jazyce, který je opodstatněn jazykem či tématem rigorózní práce. Jazyk zkoušky lze takto změnit pouze na základě písemné žádosti, o níž rozhoduje vedoucí příslušné základní součásti fakulty.
4. Obě části státní rigorózní zkoušky se konají v jednom dni. Obhajoba rigorózní práce předchází ústní zkoušce. Ústní zkouška se koná jen v případě, že uchazeč úspěšně obhájí rigorózní práci.

¹ § 46 odst. 5 a 6 zákona o vysokých školách; čl. 34 Statutu fakulty.

² V souladu s čl. 4 odst. 5 Rigorózního řádu univerzity.

5. Návrh na jmenování předsedy a členů zkušební komise podává děkanovi prostřednictvím Studijního oddělení děkanátu fakulty (dále jen „Studijní oddělení“) vedoucí příslušné základní součásti fakulty spolu s návrhem termínu a místa konání státní rigorózní zkoušky a jmény uchazečů přiřazených k navrhované zkušební komisi nejpozději třicet dnů před začátkem kalendářního měsíce, ve kterém se konají státní rigorózní zkoušky. Člen zkušební komise nemůže být oponentem rigorózní práce. Oponent je vždy k účasti na státní rigorózní zkoušce přizván a může se účastnit jednání zkušební komise včetně jeho neveřejných částí s hlasem poradním.
6. Průběh státní rigorózní zkoušky řídí a za činnost zkušební komise odpovídá předseda zkušební komise, ve výjimečném případě pak může předsedu zastoupit ve všech jeho pravomocích děkanem určený zástupce předsedy vybraný ze jmenovaných členů zkušební komise.
7. O výsledku státní rigorózní zkoušky rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání a usnáší se většinou přítomných členů; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
8. Vypracování zápisu o konání státní rigorózní zkoušky a doručení jeho originálu spolu s případně dalšími materiály do pěti pracovních dnů od konání zkoušky na Studijní oddělení k uložení do dokumentace příslušného uchazeče zajišťuje předseda zkušební komise. Zápis o konání státní rigorózní zkoušky a informaci o jejím výsledku vloží pracovník Studijního oddělení do deseti dnů po jejím konání k záznamu o rigorózní práci ve Studijním informačním systému univerzity (dále jen „SIS“). Kopii zápisu si může vyžádat uchazeč na Studijním oddělení.
9. Pokud se uchazeč z vážných příčin nedostaví ke státní rigorózní zkoušce a do tří dnů svou neúčast řádně zdůvodní a omluví, umožní mu děkan vykonat zkoušku v nejbližším možném termínu; tento termín se považuje za řádný. Omluvu zasílá uchazeč předsedovi zkušební komise prostřednictvím Studijního oddělení. Předseda zkušební komise rozhoduje o tom, zda je uchazeč řádně omluven, nebo není, odůvodněné rozhodnutí je součástí dokumentace o státní rigorózní zkoušce.

Čl. 3

Volba tématu a zadávání rigorózní práce

1. Téma rigorózní práce není nutně identické s názvem práce. Název práce může téma blíže určovat. Případné dílčí změny názvu rigorózní práce, jimiž není dotčeno téma práce, provede v SIS pracovník Studijního oddělení na základě elektronicky doručeného požadavku vedoucího příslušné základní součásti fakulty. Téma práce lze oproti tomu změnit pouze na základě písemné žádosti uchazeče na předepsaném formuláři podané nejpozději devadesát dnů před konáním státní rigorózní zkoušky, o níž rozhoduje děkan fakulty. Součástí žádosti je i nová základní osnova práce. K žádosti se vyjadřuje vedoucí příslušné základní součásti fakulty a její kladné vyřízení je zpravidla podmíněno souhlasným stanoviskem tohoto vedoucího.

2. Rigorózní práce musí být zpravidla napsána v jazyce, v němž je akreditován studijní program, v jehož rámci je fakulta oprávněna konat státní rigorózní zkoušku. Práci je možné psát též v angličtině či jiném jazyce, který je opodstatněn tématem rigorózní práce. Jazyk práce lze změnit pouze na základě písemné žádosti uchazeče na předepsaném formuláři, o níž rozhoduje děkan fakulty. K žádosti se vyjadřuje vedoucí příslušné základní součásti fakulty a její kladné vyřízení je zpravidla podmíněno souhlasným stanoviskem tohoto vedoucího. Téma práce musí být vždy zadáno v českém a anglickém jazyce a v jazyce práce, název práce musí být zadán v jazyce, v jakém má být práce odevzdána.

Čl. 4

Náležitosti, formální úprava a odevzdávání rigorózní práce

1. Rigorózní práce má rozsah minimálně 180 000 znaků, tj. 100 normostran. Do tohoto rozsahu se započítává veškerý text s výjimkou příloh. Doporučenou úpravu odevzdávané práce podrobněji popisují metodické pokyny, zveřejněné ve veřejné části internetových stránek fakulty. Jednotlivé základní součásti fakulty mohou při zachování minimálních požadavků daných těmito pravidly požadovaný rozsah a další náležitosti práce dále specifikovat.
2. Práce musí mít příslušné formální náležitosti: obsah, soupis použité literatury a dalších zdrojů, abstrakt v češtině a v angličtině, pokud byla práce vypracována v jiném jazyce než v českém nebo anglickém, může být abstrakt také v tomto jiném jazyce, klíčová slova v češtině a v angličtině, případně další náležitosti stanovené příslušnou základní součástí fakulty.
3. Titulní list rigorózní práce musí obsahovat následující údaje:
 - a) název univerzity, fakulty a základní součásti fakulty, kde je rigorózní práce předkládána k obhajobě;
 - b) označení: rigorózní práce;
 - c) studijní program, v jehož rámci je státní rigorózní zkouška akreditována;
 - d) jméno autora práce;
 - e) název práce v češtině a v angličtině; pokud je práce psána v jiném jazyce než v českém nebo anglickém, pak také název práce v tomto jiném jazyce;
 - f) rok odevzdání práce k obhajobě.
4. Na samostatném listě za titulním listem práce musí být prohlášení autora o původnosti práce potvrzující, že:
 - a) vypracoval práci samostatně;
 - b) všechny použité prameny a literatura byly řádně citovány;

- c) práce nebyla předložena jako splnění studijní povinnosti v rámci jiného studia nebo předložena k obhajobě v rámci jiného vysokoškolského studia či k získání jiného nebo stejného titulu.
5. Práce musí být uchazečem odevzdána v elektronické podobě prostřednictvím SIS. Elektronickou podobu práce povinně tvoří tyto samostatné PDF soubory: vlastní řešení práce, abstrakt česky, abstrakt anglicky. Nepovinně může práce obsahovat další přílohy. Uchazeč odpovídá za úplnost odevzdané elektronické podoby práce i s povinnými přílohami. Na základě pokynu vedoucího příslušné základní součásti fakulty je uchazeč povinen odevzdat nejvýše dvě vytištěné kopie řádně elektronicky odevzdané práce jako pomocný podklad pro práci oponenta a zkušební komise.
 6. Práce se odevzdává v případě dubnového termínu státních rigorózních zkoušek nejpozději do konce měsíce ledna daného kalendářního roku a v případě listopadového termínu státních rigorózních zkoušek nejpozději do konce měsíce srpna daného kalendářního roku.

Čl. 5

Obhajoba rigorózní práce

1. Příslušná základní součást fakulty zajistí, že oponentovi bude dána rigorózní práce včas k dispozici a že rigorózní práce bude k dispozici zkušební komisi při obhajobě práce.
2. V případě potřeby může předseda zkušební komise pověřit dalšího odborníka vypracováním dílčího nebo doplňujícího hodnocení rigorózní práce.
3. Po odevzdání práce, nejméně však pět dnů před konáním obhajoby, musí být autorem oponentského posudku, nebo místo něj pověřeným pracovníkem příslušné základní součásti fakulty, k danému záznamu vložena do SIS elektronická podoba posudku a zároveň zaslán v elektronické podobě uchazeči na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce ke státní rigorózní zkoušce. Posudek rigorózní práce je vypracován zpravidla v jazyce, v němž je akreditován studijní program, v jehož rámci je fakulta oprávněna konat státní rigorózní zkoušku, v jiném jazyce může být vypracován pouze se souhlasem vedoucího příslušné základní součásti fakulty. Posudek musí obsahovat návrh klasifikace. Za dodržení těchto náležitostí odpovídá vedoucí příslušné základní součásti fakulty.
4. Pokud posudek oponenta navrhuje klasifikaci „neprospěl/a“, má uchazeč právo od obhajoby odstoupit, nejpozději však tři dny před jejím konáním. Oznámení o odstoupení, v němž uchazeč prohlásí, že se seznámil s posudkem, že uznává v něm uvedené výhrady a že na základě hodnocení oponenta považuje za nutné práci přepracovat či doplnit, musí v tomto termínu odeslat v elektronické podobě vedoucímu příslušné základní součásti fakulty a následně nejpozději do dne konání obhajoby v listinné podobě s vlastnoručním podpisem Studijnímu oddělení. Na základě takového prohlášení bude obhajoba klasifikována „neprospěl/a“.
5. Při obhajobě komise přihlíží k posudku oponenta. V rámci obhajoby uchazeč přednese stručné teze své práce a dále reaguje na dotazy, připomínky a námítky oponenta a členů komise.

6. Po obhajobě práce má uchazeč prostřednictvím pověřené osoby na příslušné základní součásti fakulty možnost vložit k záznamu o práci v SIS soubor s případnými erraty práce obsahujícími opravy typografických a obdobných drobných chyb, a to nejpozději do patnácti dnů po konání obhajoby.

Čl. 6

Zveřejňování rigorózních prací

1. Rigorózní práce podaná k obhajobě se zpřístupňuje¹⁰ k nahlížení veřejnosti prostřednictvím elektronické databáze závěrečných prací nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby a po dobu od dvacátého prvního dne po konání obhajoby do dne zpřístupnění v univerzitním repozitáři, příp. v úředních hodinách na Studijním oddělení, pokud nebyla podána žádost o odložení zveřejnění práce.
2. Fakulta může požadovat písemné prohlášení o tom, že osoba, která nahlíží, byla poučena o tom, že získané informace nemohou být použity k výdělečným účelům nebo vydávány za studijní, vědeckou nebo jinou tvůrčí činnost jiné osoby než autora.

Čl. 7

Uznávání jiných závěrečných prací a zkoušek

1. V případě žádosti o uznání diplomové nebo disertační práce jako práce rigorózní, která byla obhájena na fakultě po 31. 12. 2005, odevzdává uchazeč prostřednictvím SIS namísto samotné práce pouze odkaz na záznam o této práci v univerzitním repozitáři a uvede zde informaci o tom, že byla podána žádost o uznání diplomové či disertační práce a její název. V případě jiných prací odevzdává uchazeč kopii původní práce, o jejíž uznání žádá.
2. V případě, že byla podána žádost o uznání diplomové práce jako práce rigorózní, zohlední oponent ve svém posudku, zda předkládaná diplomová práce splňuje kritéria kladená na práce rigorózní a zda byla či by mohla být práce jako celek nebo její podstatné části publikovány v knižní monografii nebo v recenzovaných vědeckých časopisech. Oponent nesmí být totožný s vedoucím nebo oponentem uznávané diplomové práce.
3. V případě, že byla podána žádost o uznání disertační práce jako práce rigorózní, nedochází k posouzení práce oponentem.
4. O uznání diplomové či disertační práce jako práce rigorózní a státní doktorské zkoušky jako ústní zkoušky podle těchto pravidel rozhoduje zkušební komise na svém zasedání. Záznam o tomto rozhodnutí je součástí zápisu o státní rigorózní zkoušce.
5. V ostatním se postupuje stejně, jako kdyby nebylo o uznání diplomové nebo disertační práce jako práce rigorózní, resp. státní doktorské zkoušky jako ústní zkoušky podle těchto pravidel, požádáno.

¹⁰ § 47b zákona o vysokých školách.

Čl. 8

Přechodná ustanovení

1. Rigorózní řízení zahájená přede dnem účinnosti těchto pravidel se dokončí dle Rigorózního řádu univerzity, v platném znění, a těchto pravidel.
2. Na konání státní rigorózní zkoušky v oblasti studia studijních oborů v rámci studijních programů akreditovaných podle zákona o vysokých školách ve znění účinném před 1. 9. 2016 se přiměřeně vztahují ustanovení těchto pravidel o konání státní rigorózní zkoušky v oblasti studia studijních programů.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Rigorózní řád fakulty schválený Akademickým senátem univerzity dne 22. 1. 2010, ve znění pozdějších změn a doplňků.
2. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem fakulty dne 25. 5. 2017.
3. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity.¹¹
4. Tento předpis nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

Mgr. Jan Chromý, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu fakulty

doc. Mirjam Friedová, Ph.D., v. r.
děkanka fakulty

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu univerzity

¹¹ § 9 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona o vysokých školách. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem univerzity dne 2. 6. 2017.