

Druhá Aktualizace Dlouhodobého záměru FF UK

pro akademický rok 2013/2014

Druhá aktualizace Dlouhodobého záměru FF UK vychází ze skutečnosti, že od 1. 2. 2014 nastoupilo nové vedení, a že je tedy nutno, jak již bylo anticipováno v preambuli předchozí Aktualizace, identifikovat, v jaké fázi plnění jednotlivých bodů stanovených předchozím vedením se nyní nacházíme. V několika měsících zbývajících do konce akademického roku 2013/2014 půjde především o následující:

- 1. Hlavním úkolem bude rozpracovat programové teze nového vedení fakulty do podrobnější koncepce ve všech oblastech, aby mohly vstoupit do ADZ pro ak. rok 2014/2015;*
- 2. Naší samozřejmou snahou bude dokončit úkoly již započaté;*
- 3. Ve světle situace dané nástupem nového vedení univerzity a také nepříznivou rozpočtovou situací roku 2014, nebude zároveň možné nevyhnout se revizi některých plánů.*

Koncepční činnost

Úkolem je formulovat cíle vedení fakulty pro zbytek akademického roku 2013/2014, ale zároveň už s výhledem do r. 2018. Do září 2014 vytvoříme aktualizaci pro r. 2014/2015, vycházející při tom budeme z DZ FF UK 2011-20121.

1) Studium

a) Pokračovat v kvalitativním hodnocení pedagogické činnosti, včetně reálných dopadů na akreditační proces a fungování konkrétních pracovišť, připravit opatření děkana k studentskému hodnocení výuky

***Probíhá.** Příprava opatření děkana k studentskému hodnocení výuky se přesouvá do akademického roku 2014/2015 kvůli souladu s chystaným univerzitním opatřením k evaluacím.*

- Odpovědnost: proděkanka pro studium, děkanka

b) Dokončit materiál koncepčního výhledu učitelského studia na FF UK, prosadit ho v komunikaci s dalšími fakultami a otevřít toto téma na úrovni akreditační komise

***Probíhá.** Nadále v gesci proděkanky pro studium.*

- Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení, proděkanka pro studium

c) Studijní informační systém – dokončit přechod na státnicový modul

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkanka pro studium, proděkan pro informační zdroje

d) Realizovat další fázi přechodu na elektronický oběh vybraného okruhu studijních dokumentů a vyřizování žádostí souvisejících se studiem.

***Probíhá.** Do konce tohoto akademického roku bude vybráno konkrétní řešení. Samotná realizace proběhne v ak. r. 2014/2015.*

- Odpovědnost: proděkanka pro studium, proděkan pro informační zdroje, tajemník

e) Zhodnotit systémovou změnu fungování akreditačního procesu

Splněno.

- Odpovědnost: proděkanka pro studium, děkanka

f) Dokončit ve formě opatření děkana systematizaci přidělování účelových a prospěchových stipendií na FF UK včetně zapracování změn vyvolaných novelou Stipendijního řádu UK.

***Odloženo.** Vzhledem k očekávaným změnám univerzitních předpisů a ve složení Stipendijní komise FF UK se přesouvá do akademického roku 2014/2015.*

- Odpovědnost: proděkanka pro studium, děkanka, tajemník

g) Dokončit a vydat opatření k závěrečným pracím.

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkanka pro studium, proděkan pro vědu, proděkan pro přijímací řízení

h) Zahájit celofakultní diskusi o koncepci realizace společného základu v bakalářském studiu na FF UK;

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkanka pro studium

2) Věda

a) Vyhodnotit fungování doktorského studia v novém kreditovém systému

Splněno.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu

b) Pokračovat v personálních změnách v oborových radách, kde se objevují nedostatky

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu

c) Připravit zapojení do přípravy podmínek operačních programů po roce 2014

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu, proděkan pro rozvoj, děkanka

d) Převést agendu grantů a projektů do aplikace „Granty a projekty“.

Splněno.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu, proděkan pro informační zdroje

e) Připravit novou vnitřní metodiku hodnocení vědeckých výkonů.

Probíhá.

- Odpovědnost: děkanka, proděkan pro vědu

NOVÉ BODY

f) Příprava administrativní podpory a zapojování do programů OP VVV a HORIZON 2020

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu

g) Příprava koncepce finanční podpory fakultních časopisů a jejich případné elektronizace

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu

3) Zahraničí

a) Nastavit nový proces výběru studentů do programu Erasmus+ (studijní pobyty a praktické stáže). Bylo splněno novým opatřením děkana č. 3/2014.

Splněno.

- Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí.

b) Vyhodnotit situaci zahraničních lektorů na FF UK a připravit návrh na další období.

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí.

c) Nastavit podporu FF UK zahraničním studijním programům v rámci Erasmu Mundu a dalších.

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí.

d) Zhodnotit podporu zahraničních vědeckých a jiných pobytů akademických pracovníků FF UK a nastavit kritéria pro jejich finanční podporu ze strany ZO.

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí.

e) Zavést systém evidence výjezdů a příjezdů akademických pracovníků.

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí.

f) Zahájit postupné převádění komerčních programů spadajících pod ZO pod jednotný systém „International programmes“.

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí.

4) Rozvoj a infrastruktura

a) Po schválení IZ rekonstrukce objektů v Opletalově ulici zahájit proces rekonstrukce, připravit projekt redislokace ústavů a kateder s tímto procesem souvisejících a zároveň související projekt redislokace v dalších objektech v užívání FF UK, především v Celetné 20

Probíhá. Bod nutno reformulovat: Sestavit IZ rekonstrukce Opletalova 47 a 49 dle doporučení MŠMT a odsouhlaseného vedením UK, tj. IZ na projektovou přípravu celkové rekonstrukce objektů, zahájit přípravu projektu redislokace ústavů a kateder s tímto procesem souvisejících a zároveň související projekt redislokace v dalších objektech v užívání FF UK, především v Celetné 20.

- Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, děkanka

b) Projektově připravit rekonstrukční práce a rozvoj ICT a elektrorozvodné infrastruktury na hlavní budově FF UK na roky 2014 a 2015. Zpracovat a podat žádost o financování do OP VaVpl.

Splněno.

- Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, proděkan pro informační zdroje, tajemník

c) Pokračovat v realizaci drobných rekonstrukčních prací a činností směřujících ke zlepšení pracovního prostředí jednotlivých kateder a ústavů v rámci finančních možností fakulty

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkan pro rozvoj

e) Připravit a realizovat projekt převedení vybraných IT služeb a aplikací na cloud computing.

Splněno.

- Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

f) Připravit Centrální informační systém a převést do něj první skupinu agend.

Splněno.

- Odpovědnost: tajemník, proděkan pro informační zdroje

g) Připravit druhou fázi přechodu na novelizovaný Vnitřní mzdový předpis UK k 1. 1. 2015.

Probíhá.

- Odpovědnost: děkanka, tajemník

h) Realizovat další fázi rozvoje platebních rozhraní fakulty – platby po internetu směrem ven z fakulty.

Probíhá.

- Odpovědnost: tajemník

i) Připravit nové www stránky FF UK, zejména pokud jde o vyčlenění intranetu.

Splněno.

- Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje, vnější vztahy:

NOVÉ BODY

j) Připravit šablonu webových stránek pro ústavy a katedry v rámci nového webového prostředí – redakčního systému WordPress.

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

k) Zahájit přípravu IZ na rekonstrukci hl. budovy FF UK a rekonstrukci střechy a fasády paláce Špork

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkan pro rozvoj

l) Projednat s vedením UK možnosti využití objektů v majetku UK pro potřeby FF UK, směřující k pokrytí prostorové nedostatečnosti fakulty v rozsahu zhruba 4000 m².

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkan pro rozvoj

5) Příjímání řízení a vnější vztahy

a) Sloučení pracovišť, provázání, optimalizace nastavení procesů

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkan pro příjímání řízení a další vzdělávání

b) Příprava koncepce VV PŘ.

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkan pro příjímání řízení a další vzdělávání

c) Vybudování webu absolvent, jehož role je jednak v udržování vztahů absolventů k FF, jednak komunikace základních součástí a studentů s absolventy

Připravuje se.

- Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a další vzdělávání

d) Navázání spolupráce s klíčovými fakultami UK

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a další vzdělávání

e) Propagační akce směrem k základním a středním školám

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a další vzdělávání

f) Zahájení dlouhodobější analýzy procesů přijímacího řízení ve spolupráci se základními součástmi

Probíhá.

- Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a další vzdělávání

Praha 6. 5. 2014

doc. Mirjam Friedová, Ph.D.

děkanka