

Aktualizace DZ FF UK pro a. r. 2014/2015

I. Preambule

Současné vedení fakulty se jednoznačně hlásí k prioritám formulovaným v DZ FF UK 2011-2021. Navazuje tedy na práci započatou minulým vedením a směřuje k naplnění dlouhodobé vize rozvoje fakulty. Cílem je dále stavět na silných stránkách fakulty, včetně efektivního využívání jejího oborového bohatství, ale k úspěšnému rozvoji tohoto odborného potenciálu bude především zapotřebí hledat dlouhodobě udržitelné strategie, které nám umožní vyrovnat se s permanentně nestabilním a nepředvídatelným vnějším prostředím, jak legislativním, tak ekonomickým, a se všeobecně podceňovaným postavením humanitních a společenských věd, z čehož plyne i jejich podfinancování. Jedním z důležitých kroků k lepšímu postavení fakulty z hlediska toho, jak je vnímána zvenčí, i toho, jak efektivně využije svého pedagogického i vědeckého potenciálu, bude práce na vytvoření jasného a všeobecně čitelného profilu fakulty. Součástí dlouhodobého programu rozvoje fakulty je tedy i nutnost vytvořit ucelenou koncepci směřující k definici toho, co konkrétně si pod oborovým bohatstvím fakulty představujeme a jak s ním chceme naložit do budoucna, včetně konzistentního postoje k tzv. "malým oborům". K těmto obecným cílům směřuje i současná aktualizace DZ pro a. r. 2014/2015.

II. Hodnocení minulé aktualizace

Současná ADZ je koncipována nejen v souladu s širším kontextem vymezeným v DZ FF UK 2011-2021, ale také v návaznosti na konkrétní úkoly, které si nové vedení naplánovalo na druhou polovinu a. r. 2013/2014, tedy prvního půlroku svého působení. Tento oddíl předkládaného dokumentu nabízí hodnocení jejich průběžného plnění; některé z nich nutně budou pokračovat i do a. r. 2014/2015.

Studium

a) Pokračovat v kvalitativním hodnocení pedagogické činnosti, včetně reálných dopadů na akreditační proces a fungování konkrétních pracovišť a připravit opatření děkana ke studentskému hodnocení výuky.

Splněno částečně.

b) Dokončit materiál koncepčního výhledu učitelského studia na FF UK, prosadit ho v komunikaci s dalšími fakultami a otevřít toto téma na úrovni akreditační komise.

Splněno.

c) Studijní informační systém – dokončit přechod na státnicový modul.

Splněno.

d) Realizovat další fázi přechodu na elektronický oběh vybraného okruhu studijních dokumentů a vyřizování žádostí souvisejících se studiem.

Probíhá i v a. r. 2014/2015.

Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

e) Dokončit ve formě opatření děkana a ve spolupráci se stipendijní komisí AS FF UK systematizaci přidělování účelových a prospěchových stipendií na FF UK včetně zapracování změn vyvolaných novelou Stipendijního řádu UK.

Odloženo do a. r. 2014/2015.

f) Dokončit a vydat opatření děkana k závěrečným pracím.

Splněno.

g) Zahájit celofakultní diskusi o koncepci realizace společného základu v bakalářském studiu na FF UK.

Probíhá i v a. r. 2014/2015.

Odpovědnost: proděkanka pro studium

Věda a výzkum

a) Pokračovat v personálních změnách v oborových radách, kde se objevují nedostatky.

Probíhá i v a. r. 2014/2015.

Odpovědnost: proděkan pro vědu

b) Připravit zapojení do přípravy podmínek operačních programů po roce 2014.

Splněno.

c) Připravit novou vnitřní metodiku hodnocení vědeckých výkonů.

Splněno.

d) Příprava administrativní podpory a zapojování do programů OP VVV a HORIZON 2020.

Splněno.

e) Příprava koncepce finanční podpory fakultních časopisů a jejich případné elektronizace.

Splněno.

Zahraničí

a) Vyhodnotit situaci zahraničních lektorů na FF UK a připravit návrh na další období.

Splněno.

b) Nastavit podporu FF UK zahraničním studijním programům v rámci Erasmu Mundu a dalších.

Probíhá i v a. r. 2014/2015.

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí.

c) Zhodnotit podporu zahraničních vědeckých a jiných pobytů akademických pracovníků FF UK a nastavit kritéria pro další akademický rok.

Probíhá i v a. r. 2014/2015.

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí.

d) Zavést systém evidence výjezdů a příjezdů akademických pracovníků.

Probíhá i v a. r. 2014/2015.

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí

e) Zahájit postupné převádění komerčních programů spadajících pod ZO pod jednotný systém „International programmes“ a jejich další rozvoj.

Probíhá i v a. r. 2014/2015.

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí

Rozvoj a infrastruktura

a) Po schválení IZ rekonstrukce objektů v Opletalově ulici zahájit proces rekonstrukce, připravit projekt redislokace ústavů a kateder s tímto procesem souvisejících a zároveň související projekt redislokace v dalších objektech v užívání FF UK, především v Celetné 20.

Bod nutno reformulovat: Sestavit IZ rekonstrukce Opletalova 47 a 49 dle doporučení MŠMT a odsouhlaseného vedením UK, tj. IZ na projektovou přípravu celkové rekonstrukce objektů, zahájit přípravu projektu redislokace ústavů a kateder s tímto procesem souvisejících a zároveň související projekt redislokace v dalších objektech v užívání FF UK, především v Celetné 20.

Probíhá i v a.r. 2014/2015.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj

b) Pokračovat v realizaci drobných rekonstrukčních prací a činností směřujících ke zlepšení pracovního prostředí jednotlivých kateder a ústavů v rámci finančních možností fakulty.

Splněno.

c) Připravit druhou fázi přechodu na novelizovaný Vnitřní mzdový předpis UK k 1.1. 2015.

Splněno.

d) Realizovat další fázi rozvoje platebních rozhraní fakulty – platby po internetu směrem ven z fakulty.

Převedeno do a.r. 2014/2015.

e) Připravit šablonu webových stránek pro ústavy a katedry v rámci nového webového prostředí – redakčního systému WordPress.

Převedeno do a.r. 2014/2015.

f) Zahájit přípravu IZ na rekonstrukci hl. budovy FF UK a rekonstrukci střechy a fasády paláce Špork
Splněno.

g) Projednat s vedením UK možnosti využití objektů v majetku UK pro potřeby FF UK, směřující k pokrytí prostorové nedostatečnosti fakulty v rozsahu zhruba 4000 m².
Splněno částečně, fakulta získala dvě patra v budově ve Voršilské.

Vnější vztahy

a) Sloučení pracovišť, provázání, optimalizace nastavení procesů.
Splněno.

b) Příprava koncepce oddělení přijímacího řízení a vnějších vztahů.
Splněno.

c) Vybudování webu Absolvent, jehož role je jednak v udržování vztahů absolventů k FF, jednak komunikace základních součástí a studentů s absolventy.
Probíhá i v a. r. 2014/2015.
Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

d) Navázání spolupráce s klíčovými fakultami UK.
Probíhá i v a. r. 2014/2015.
Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

e) Propagační akce směrem k základním a středním školám.
Probíhá i v a. r. 2014/2015.
Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

f) Zahájení dlouhodobější analýzy procesů přijímacího řízení ve spolupráci se základními součástmi.
Probíhá i v a. r. 2014/2015.
Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

III. Koncepční rámec ADZ 2014/2015

Úkolem této aktualizace je rozpracovat plány pro a. r. 2014/2015, přičemž základní motivací pro konkrétní dílčí kroky je pokračující důraz na kvalitu výuky i vědecké práce a na systematické zlepšování kooperace jak mezi obory uvnitř fakulty, tak směrem k jiným fakultám či vědeckým institucím. Víze, ze které tato aktualizace vychází, se opírá o tři hlavní pilíře, jejichž cílem je (i) kvalita výuky a excelence vědy, (ii) kooperace a integrace napříč fakultou a (iii) stabilita a spravedlnost v rozdělování finančních prostředků napříč fakultou. Dosažení těchto cílů je podmíněno plánovitou dlouhodobější reformou vnitřní struktury fakulty a zaměstnanosti; odpovídající reformní program je v základních obrysech již připraven a zčásti bude uváděn v život už v průběhu a. r. 2014/2015.

Svorníkem těchto tří základních pilířů je ovšem jasné vymezení profilu fakulty jakožto instituce, jejíž jedinečnost, síla i dlouhodobá kvalita spočívá v promyšlené koncepci oborového bohatství fakulty a efektivním využití jeho potenciálu tak, aby dosahoval úrovně, která odpovídá mezinárodním kritériím špičkového výkonu. Práce na základních rysech fakultního profilu musí tedy rovněž začít v a. r. 2014/2015.

Koncepční priority pro a. r. 2014/2015 lze shrnout následovně:

- realizace strukturálních rozpočtových změn a s tím související nové nastavení v rozdělování financí, včetně promyšleně uplatňovaného principu solidarity;
- dotažení metodiky vnitřního hodnocení pedagogické a vědecké činnosti, s cílem dosáhnout efektivnějšího a spravedlivějšího vnitřního přerozdělování prostředků na pedagogickou činnost a na vědu a výzkum;
- dotažení fakultní koncepce pro otevírání nových oborů, včetně kategorie joint-degree, a to s ohledem na efektivní využívání fakultních zdrojů a na větší motivaci pro mezioborovou spolupráci;
- příprava ucelené koncepce pro vymezení kategorie tzv. "malých" oborů a jejich postavení na fakultě, při konsistentně uplatňovaném rozlišování mezi "oborem" a "pracovištěm";
- příprava koncepce oborových knihoven a jejich vztahu k centrální knihovně;
- navázání spolupráce s klíčovými fakultami UK.

Studium

a) Připravit opatření děkana ke studentskému hodnocení výuky.

Odpovědnost: proděkanka pro studium

b) Realizovat další fázi přechodu na elektronický oběh vybraného okruhu studijních dokumentů a vyřizování žádostí souvisejících se studiem.

Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

c) Zahájit celofakultní diskusi o koncepci realizace společného základu v bakalářském studiu na FF UK.

Odpovědnost: proděkanka pro studium

d) Zpracovat akreditační materiály učitelských oborů a rozšířit síť fakultních škol a fakultních učitelů.

Odpovědnost: proděkanka pro studium

e) Dokončit ve formě opatření děkana a ve spolupráci se stipendijní komisí AS FF UK systematizaci přidělování účelových a prospěchových stipendií na FF UK včetně zapracování změn vyvolaných novelou Stipendijního řádu UK.

Odpovědnost: děkanka

f) Novelizovat Opatření děkana 1/2013 k akreditacím.

Odpovědnost: proděkanka pro studium.

- g) Navrhnout model mezioborové výukové spolupráce na FF UK.
Odpovědnost: proděkanka pro studium
- h) Zpracovat SWOT analýzu jako jeden z podkladů k realizaci tzv. malých oborů na FF UK a navrhnout model jejich úspěšného fungování na FF UK v budoucnu.
Odpovědnost: proděkanka pro studium
- i) Rozvoj analýz výukové činnosti pedagogů FF UK.
Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje
- j) Připravit rozvoj cizojazyčného studia a programů joint-degree po akreditační stránce.
Odpovědnost: proděkanka pro studium

Věda a výzkum

- a) Pokračovat v personálních změnách v oborových radách, kde se objevují nedostatky.
Odpovědnost: proděkan pro vědu
- b) Nastartovat vlastní reformy doktorského studia, zvláště ve vztahu k novým akreditacím.
Odpovědnost: proděkan pro vědu
- c) Aktivní a intenzivní zapojení fakulty do výzev OP VVV a případně dalších operačních programů.
Odpovědnost: proděkan pro vědu
- d) Rozpracovat celkovou metodiku vnitřního hodnocení fakulty.
Odpovědnost: děkanka
- e) Novelizace opatření děkana 2/2013 týkajícího se podpory fakultních časopisů.
Odpovědnost: proděkan pro vědu
- f) Připravit strategický materiál pro zapojení FF UK do monitorování a rozvíjení kritérií pro hodnocení v rámci U-multirank.
Odpovědnost: proděkan pro vědu

Zahraničí

- a) Vypracovat evidenci zahraničních lektorů na jednotlivých základních součástech FF UK a projednat další vývoj jejich působení.
Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí.
- b) Nastavit podporu FF UK zahraničním studijním programům v rámci Erasmu Mundu a dalších.
Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí.

c) Zhodnotit podporu zahraničních vědeckých a jiných pobytů akademických pracovníků FF UK a nastavit kritéria pro další akademický rok.

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí.

d) Zavést systém evidence výjezdů a příjezdů akademických pracovníků.

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí

e) Zahájit postupné převádění komerčních programů spadajících pod ZO pod jednotný systém „International programmes“ a jejich další rozvoj.

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí

f) Další rozvoj komerčních cizojazyčných programů.

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí

g) Monitorovat rozvoj cizojazyčných oborů na FF UK a navrhnout strategii jejich propagace.

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí.

h) Zahájit práci na koncepci pro rozvoj propagace studia na FF v zahraničí.

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí

i) Institucionálně ukotvit postavení hostujících profesorů na FF UK a dále rozvíjet tuto oblast mezinárodní spolupráce.

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí

Rozvoj a infrastruktura

a) Realizovat další fázi rozvoje platebních rozhraní fakulty – platby po internetu směrem ven z fakulty.

Odpovědnost: tajemník

b) Připravit šablonu webových stránek pro ústavy a katedry v rámci nového webového prostředí – redakčního systému WordPress.

Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

c) Nasadit integrované informační systémy pro správu fakultní legislativy a zaměstnaneckých agend nepokrytých personálním a mzdovým systémem, zvl. plánování a čerpání dovolené a dalších typů nepřítomnosti a administraci stravenek.

Odpovědnost: tajemník

d) Novelizovat Opatření děkana 16/2006 k nominačnímu procesu a připravit materiál (formou opatření děkana) upravující realizaci otevřených výběrových řízení na vedoucí základních součástí.

Odpovědnost: děkanka

e) Připravit materiál (formou opatření děkana), který definuje principy stanovování náplní práce pro všechny zaměstnanecké kategorie napříč fakultou. Tento materiál pomůže položit základy pro postupné vytváření průhledného systému pracovního zařazení s důrazem na kvalitativní kritéria v podobě kariérního řádu.

Odpovědnost: děkanka

f) Revitalizovat expozice sbírky odlitků antických soch v Hostinném a ve spolupráci s NPÚ zajistit přípravu a realizaci nové stálé expozice pro vystavení druhé části sbírky na Zámku v Duchcově.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj

g) V rámci postupného zlepšování prostorové situace fakulty zpřesnit plán redislokací konkrétních pracovišť FF do objektu ve Voršilské ulici, ve spolupráci s RUK; případně plán realizovat - v závislosti na dokončení rekonstrukce objektu.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj

h) Po schválení IZ rekonstrukce objektů v Opletalově ulici zahájit procesy směřující k realizaci rekonstrukce v následujících letech.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj

ch) Zajistit realizaci rekonstrukcí těch částí objektu hlavní budovy FF UK, které byly zařazeny do projektů VaVpl.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj

i) Pokračovat v realizaci drobných rekonstrukčních prací a činností směřujících ke zlepšení pracovního prostředí jednotlivých kateder a ústavů a děkanátu fakulty, v rámci finančních možností fakulty.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj

j) AV technika pro FF, systematické vybavování učeben audiovizuální technikou - datové projektory, plátna, ozvučení.

Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

k) Výměna starých PC, IP telefonie & Inovace infrastruktury sítě - VaVPI.

Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

l) Revize webu, zejména tvorba/úprava anglické verze stránek a úprava formulářů (přepracování, grafické sjednocení formulářů děkanátu, prioritně ve formátu PDF s textovými poli).

Odpovědnost: proděkan pro vnější vztahy (anglická verze stránek)

Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje (formuláře)

m) Nastavit (formou opatření děkana) fungování příručních knihoven tak, aby byl jejich fond dostupnější a lépe evidovaný.

Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

n) Intranet – úprava rozhraní a funkcí (sdílení souborů), propojení s webem, školení uživatelů.

Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

o) Wikisofia, projekt studentských skript Wikisofie (jako obdobu lékařských Wikiskript).

Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

p) FF maily pro studenty a bývalé zaměstnance.

Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

Vnější vztahy

a) Vybudovat web Absolvent, jehož role je jednak v udržování vztahů absolventů k FF, jednak komunikace základních součástí a studentů s absolventy.

Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

b) Propagační akce směrem k základním a středním školám.

Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

c) Zahájit dlouhodobější analýzu procesů přijímacího řízení ve spolupráci se základními součástmi.

Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

d) Prozkoumat možnosti fundraisingu na FF na různých úrovních a příprava dlouhodobé koncepce.

Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

e) Rozvoj studentského dobrovolnictví na FF UK.

Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

f) Připravit web Uchazeč.

Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

g) Rozvoj kurzů celoživotního vzdělávání jak z hlediska kvality, tak kvantity, pro jeho funkci prezentační i coby významného zdroje mimodotačních prostředků, včetně novelizace Opatření děkana 8/2010.

Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy