

Nominační proces hostující profesor

Návrh na jmenování hostujícím profesorem podávají děkanky a děkanové jednotlivých fakult na Rektorát Univerzity Karlovy. Poté, co Vědecká rada fakulty předložený návrh schválí, Oddělení vědy předá nominaci podepsanou děkanem na RUK, který postoupí návrh Kolegiu rektora.

Náležitosti návrhu:

Návrh je nutné podat na formuláři RUK – Návrh na udělení čestného titulu hostující profesor

K originálu návrhu (podepsaným děkanem fakulty) se dále přikládají následující přílohy:

- průvodní dopis podepsaný děkanem fakulty (předání z fakulty na RUK)
- originál zápisu ze zasedání Vědecké rady fakulty, která návrh projednala a schválila (podepsaný děkanem fakulty)
- strukturované CV nominovaného
- publikační činnost nominovaného

Fakulty dále zajišťují kopie dokumentů pro potřeby RUK:

- 16x kopie zápisu z Vědecké rady fakulty (pro zasedání Kolegia rektora)
- 16x kopie návrhu na udělení čestného titulu hostující profesor (pro zasedání Kolegia rektora)