

# Nejčastější dotazy ke studiu

## NEVÍTE SI RADY...

- Nejprve se ujistěte, že znáte Studijní předpisy.

## ...SE SIS?

- Podrobné informace ke studijnímu informačnímu systému najdete na: [sis.ff.cuni.cz](http://sis.ff.cuni.cz) a na stránce Nejčastějších dotazů k SIS.

## ...SE ZÁPISEM DO STUDIA?

- **Kdy se mám dostavit k zápisu?**
  - Informace ohledně zápisu do 1. ročníku jsou uvedeny na webu FF UK.
  - Studenti vyšších ročníků se do dalšího akademického roku zapisují elektronicky dle Manuálu pro zápis do dalšího ročníku a sledují informace na webu FF UK
  - **TIP! Využijte možnost zápisu bezprostředně po splnění studijních povinností!!!**

## ...S KREDITY?

- **Kolik kreditů musím mít pro uzavření 1. ročníku?**
  - Pro uzavření 1. ročníku bakalářského studia je třeba dosáhnout nejméně **50 kreditů**
  - Pro uzavření 1. ročníku navazujícího magisterského studia je třeba získat nejméně **40 kreditů**
- **Kolik kreditů je potřeba pro uzavření vyšších ročníků?**
  - BAKALÁŘSKÉ STUDIUM
    - pro zápis do **3. ročníku** v součtu nejméně **90 kreditů**
    - pro zápis do **4. ročníku** v součtu nejméně **120**

- **kreditů**
- pro zápis do **5. ročníku** v součtu nejméně **150 kreditů**
- pro zápis do **6. ročníku** v součtu nejméně **180 kreditů**
- **MAGISTERSKÉ STUDIUM**
- pro zápis do **3. ročníku** v součtu nejméně **60 kreditů**
- pro zápis do **4. ročníku** v součtu nejméně **90 kreditů**
- pro zápis do **5. ročníku** v součtu nejméně **120 kreditů**
- **Co se stane s kredity, které splním nad požadované minimum?**
  - Tyto kredity se načítají do celkového součtu získaných kreditů, kontroly pro postup do dalšího ročníku s nimi tedy počítají.

## ...SE STUDIEM?

- **Chci změnit formu studia z denní na kombinovanou.**
  - Ověřte si, zda má váš obor v akreditaci formu kombinovaného studia. Pokud ano, napište žádost a zanešte nebo zašlete do podatelny.
- **Chci změnit studijní obor.**
  - Úplná změna oborů možná není. Vždy studujete jen ten obor, na který jste prošli přes přijímací řízení.
- **Chci si nechat uznat atestace z předchozího studia.**
  - Pro uznání atestace je nutné podat si žádost společně s přílohou. Přiložíte ověřený doklad o vykonaných atestacích a žádost odevzdáváte do podatelny.
- **Potřebuji uznat atestace vykonané v rámci Erasmu, popř. jiných zahraničních studijních pobytů.**

- Před odjezdem na zahraniční stáž (nebo na stáži) si student el. zapisuje povinné a povinně volitelné předměty v rámci svého studijního plánu, o jejichž uznání bude žádat. Volitelné předměty, které si na stáži splnil, které nemají ekvivalenty na FF UK, mu po příjezdu na základě písemného souhlasu koordinátora stáže zapíše studijní referentka jako předmět „*Uznané volitelné předměty ve výši xxx kreditů*“. obraťte se tedy prosím nejprve na koordinátora svého pobytu.
- **Kde najdu rozvrh výuky?**
  - Rozvrhy jsou k dispozici v SIS v modulu Rozvrh NG. Dále můžete k informaci o probíhající výuce využít rozvrhového portálu FF UK na rozvrhy.ff.cuni.cz.
  - Rozvrhy jsou uveřejňovány také na webových stránkách příslušných kateder a ústavů a bývají i vyvěšeny na jejich nástěnkách.
- **Komu mám nahlásit změnu osobních údajů?**
  - Nahlásíte ji své referentce na Studijním oddělení.
- **Chci změnit téma závěrečné práce nebo jejího vedoucího.**
  - **Změnu tématu** schvaluje děkan na základě písemné žádosti studenta doporučené vedoucím příslušné základní součásti. Student se domluví s vedoucím práce na názvu a konkrétní podobě nového tématu. Poté se obrátí na katedře či ústavu na osobu pověřenou zadáváním prací v SIS. Pověřená osoba vypíše nové téma do seznamu témat bez řešitele a přidělí toto téma studentovi. Staré téma studentu v SIS zůstane jako paměťová stopa na původně zadanou práci. K novému tématu student v součinnosti s vedoucím v SIS doplní zásady pro vypracování a doporučenou literaturu. Potom katedra nové zadání vytiskne, nechá je podepsat školitelem a vedoucím katedry. Současně si student sepíše zdůvodněnou žádost o změnu tématu a dá ji

podepsat vedoucím katedry. Oba dokumenty společně, tj. žádost a nové zadání, pošle katedra nebo student k schválení na studijní oddělení prostřednictvím podatelny. Studijní oddělení po podpisu proděkanky potvrdí v SIS nové zadání, dá vědět studentovi a založí nové zadání spolu se schválenou žádostí do materiálu studenta (u jeho studijní referentky).

- **Téma práce není nutně identické s názvem práce. V případě dílčí změny názvu práce, kterou není nijak dotčeno původně schválené téma, není třeba podávat písemnou žádost. Název, který může téma blíže určovat, lze v průběhu řešení práce měnit se souhlasem vedoucího práce, jenž provede požadovanou změnu v příslušných polích v SIS.**
- **Změnu vedoucího** práce provede studijní oddělení na základě písemné žádosti studenta podepsané vedoucím katedry či ústavu a schválené děkankou. Žádost je předána na studijní oddělení prostřednictvím podatelny. Studijní oddělení po podpisu proděkanky provede změnu vedoucího práce, dá vědět studentovi a založí žádost do materiálu studenta (u jeho studijní referentky).
- **Můžu studovat na FF UK učitelství pro střední školy?**
  - Ano, můžete, veškeré informace jsou k dispozici na webu FF UK na stránce Učitelství pro střední školy.
- **Chci zanechat studia.**
  - Ve Formulářích si stáhněte Prohlášení o ukončení studia, podepište a odevzdejte společně s indexem, byl-li vám vydán, do podatelny (není časově omezeno).

## ...S POPLATKY?

- **Kdy se mě týkají poplatky za studium?**

- Všechny informace o poplatcích jsou uvedeny na webu FF UK.
- **Jak to je s mými poplatky? Moc tomu nerozumím.**
  - Pokud nerozumíte pravidlům pro placení poplatků za studium, obraťte se na referentku Kláru Kordíkovou, tel.+ 420 221 619 815, Studijní oddělení – místnost č. 126.

## ...S OSTATNÍM?

- **Kde získám ubytovací a sociální stipendium?**
  - O tato stipendia je třeba požádat Studijní odbor Rektorátu Univerzity Karlovy. Žádost se podává elektronicky.
- **Jak požádat o prospěchové stipendium?**
  - O prospěchové stipendium se nežádá, výpočet nároku na toto stipendium zpracovává automaticky, vždy na podzim, studijní oddělení. Konkrétní výše stipendia a další postup stanoví Opatření děkana v příslušném ak. roce.
  - Podmínky pro přiznání stipendia za vynikající studijní výsledky jsou uvedeny v článku 2 Pravidel pro přiznávání stipendií na FF UK, obecné informace najdete ve Stipendijním řádu UK.
- **Musím absolvovat zdravotní prohlídku?**
  - Povinnost studenta absolvovat lékařskou prohlídku není nikde stanovena. *(sdělila JUDr. Eva Kášová, Odbor pro studium a záležitosti studentů RUK)*