

Metodické pokyny – doporučená formální úprava závěrečné kvalifikační práce

- Pokud vedoucí/školicel bakalářské/diplomové/rigorózní/disertační práce nestanoví jinak, je možné využít následující doporučenou formální úpravu k vypracování práce.

FORMÁLNÍ ÚPRAVA PRÁCE

Od 1. 10. 2017 se práce odevzdává elektronicky, vázaný výtisk již není nutný – zároveň každá katedra a každý ústav mají právo požadovat jeden či dva tzv. pomocné výtisky. Jejich obsah musí být totožný s elektronickou podobou práce, podobu určuje katedra či ústav a studenty o tom informuje na svých webových stránkách; není ale třeba pevná vazba a tyto výtisky se pak nearchivují.

Viz čl. 21 odst. 6 Pravidel pro organizaci studia na FF UK:
„Práce musí být studentem odevzdána v elektronické podobě prostřednictvím SIS. Elektronickou podobu práce povinně tvoří tyto samostatné PDF soubory: vlastní řešení práce, abstrakt česky, abstrakt anglicky. Nepovinně může práce obsahovat další přílohy. Student odpovídá za úplnost odevzdané elektronické podoby práce i s povinnými přílohami. Na základě pokynu vedoucího příslušné základní součásti fakulty je student povinen odevzdat nejvýše dvě vytištěné kopie řádně elektronicky odevzdané práce jako pomocný podklad pro práci oponenta a zkušební komise.“

- **TITULNÍ LIST** obsahuje:
 - název vysoké školy, fakulty a základní součásti, kde je práce předkládána k obhajobě;
 - označení Bakalářská/Diplomová/Rigorózní/Disertační

- práce;
 - uprostřed jméno autora práce;
 - název práce v českém a anglickém jazyce, nebo v jazyce, ve kterém je uskutečňován akreditovaný studijní program, u disertačních prací název práce v češtině a v angličtině; pokud je práce v jiném jazyce než v českém nebo anglickém, pak také název práce v tomto jiném jazyce;
 - u bakalářských a diplomových prací v pravém dolním rohu jméno vedoucího (příp. konzultanta), rigorózní práce mohou mít uvedeny jméno školitele (příp. konzultanta), u disertačních prací je jméno školitele (příp. konzultanta) povinné;
 - rok předložení práce.
- **Rozsah práce** (*je udáván v počtu znaků včetně mezer*). Minimální stanovené rozsahy jednotlivých typů prací jsou:
- bakalářská práce 72 000 znaků (tzn. přibližně 40 stran textu)
 - diplomová práce 108 000 znaků (tzn. přibližně 60 stran textu)
 - rigorózní práce 180 000 znaků (tzn. přibližně 100 stran textu)
 - disertační práce Rozsah stanovuje příslušná oborová rada na základě metodologických standardů příslušného oboru.

GRAFICKÁ ÚPRAVA PRÁCE

- **V celém textu musí být dodržena jednotná grafická úprava.**
- Pro základní text je vhodné použít patkový typ písma (např. Times New Roman). Pro data v tabulkách a grafech je možné použít i jiný druh písma, včetně bezpatkových (např. Arial).

- **Doporučená velikost písma** je 12 pt pro základní text, 9-11 pt pro poznámkový aparát. Doporučené řádkování je 1,5.
- **Minimální hodnoty okrajů stránky** jsou: nahoře 25 mm, dole 20 mm, vlevo 35 mm, vpravo 15 mm. V případě oboustranného tisku je minimální hodnota pravého okraje 35 mm. Text je zarovnán do bloku (na oba okraje).
- **Stránky se číslují.** Titulní strana, poděkování, prohlášení, abstrakt v českém a anglickém jazyce nebo v jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program, obsah a seznam zkratek se nečíslují, ale započítávají se do pořadí stránek. (Úvod tedy např. začíná stránkou 8.)
- **Kapitoly** se začínají psát na nové stránce, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích, nepíše se za nimi tečka.
- **Pro číslování kapitol** se používá víceúrovňové členění:
 - 1. Název kapitoly*
 - 1.1 podkapitola*
 - 1.1.1 oddíl*
- **Popisky tabulek, obrázků a schémat** včetně jejich číslování se doporučuje uvádět pod nimi, a pod grafickým znázorněním se uvádí pramen.

STRUKTURA ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

- **Poděkování** vedoucímu práce (příp. školiteli, odborným konzultantům, atp.), je-li součástí práce, následuje za titulní stránkou.
- Za poděkováním, resp. za titulní stránkou musí následovat **prohlášení** o tom, že student vypracoval práci samostatně a s použitím uvedené literatury v následujícím znění:

Prohlašuji, že jsem bakalářskou/diplomovou/rigorózní/dizertační práci vypracoval/a samostatně, že jsem řádně citoval/a všechny použité prameny a literaturu a že práce nebyla využita v rámci jiného vysokoškolského studia či k získání jiného nebo stejného titulu.

- Za prohlášení zařadíme stránku obsahující **abstrakt a klíčová slova** v českém a anglickém jazyce a případně i v jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program, ve kterém je student zapsán.
- Po stránce s anotacemi následuje **obsah**. Je strukturován v souladu s členěním vlastního textu. Doporučeny jsou maximálně 3 úrovně dělení kapitol. **Práce** bývá členěna obvykle na úvod, vlastní text, závěr, seznam použité literatury a odborných pramenů a případně zahrnuje přílohy. Za obsahem následuje seznam zkratk.
- **Seznam použité literatury** je bezpodmínečně zpracován podle platných standardů. Neurčí-li interní nařízení katedry, či ústavu jinak, jsou doporučovány tyto citační normy a styly: ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2, APA (American Psychological Association), Chicago Autor-Date Style, MLA Style (Modern Language Association), Vancouver/ICMJE Style, ČSN 01 6910 (Úprava písemností zpracovaných textovými editory). Jako pomůcku lze využít dostupné generátory citací (vždy s ohledem na zvolenou citační normu/styl).
- **Přílohy** jsou vkládány na úplný konec práce a v textu je vložen odkaz na patřičné číslo přílohy. Seznam příloh se zpravidla uvádí po seznamu použité literatury.

K 1. 9. 2016 se novelou zákona o VŠ mění název naší univerzity na Univerzita Karlova, odpadá „v Praze“. Obdobně dochází ke změně v názvu fakulty.