

Studijní záležitosti

Potvrzení a výpisy

Potvrzení o studiu

Zápisový list studenta pro zápis do 1. ročníku

Zápisový list studenta pro zápis po přerušení

Výpisy zkoušek / Transcript of Records

Výpisy zkoušek / Transcript of Records

Stávající studenti a absolventi zapsaní po roce 2005/2006

Výpisy zkoušek a Transcript of Records **provádí příslušná studijní referentka** na základě údajů ve Studijním informačním systému (SIS).

Doporučujeme tedy před požádáním o výpis / transcript zkontrolovat, zda údaje v SIS odpovídají indexu, případně si vše uvést do pořádku na příslušných katedrách, viz Seznam osob pověřených zápisem výsledků.

Počítejte prosím s tím, že doba pro vyřízení Transcript of Records v AJ nebo výpisu zkoušek v ČJ včetně zajištění podpisu proděkanky pro studium a přijímací řízení se může natáhnout do **sedmi pracovních dnů**.

Výpisy v jiných jazycích studijní oddělení nevydává ani nepotvrzuje, studenti si je musejí zajistit individuálně.

Studenti a absolventi zapsaní dříve než v roce 2005/2006

S žádostí o výpisy zkoušek se prosím obraťte na **Archiv**

Univerzity Karlovy, nikoliv na Studijní oddělení FF UK. Vzhledem k tomu, že údaje před rokem 2005 nelze ověřitelně dohledat v univerzitním elektronickém systému, je nutné vyžádat si vše právě v Archivu UK, kam je fakulta povinna odevzdávat materiály absolventů či někdejších studentů FF UK starší než sedm let. V nabídce **Opisy a potvrzení** výše uvedeného odkazu naleznete „formulář“ – ten je třeba vyplnit a označit v horní části, že máte zájem o „výpis zkoušek a zápočtů“.

Žádosti, prohlášení a oznámení

Uznávání předmětů

Z jiného studia

Pokud student absolvoval některé předměty na jiné fakultě/univerzitě či na jiném než hlavním oboru svého studia, může požádat o jejich uznání, tedy o to, aby je již nemusel absolvovat na studovaném oboru. Berte prosím v úvahu, že případné uznání předmětu není samozřejmostí, kterou si student může nárokovat: vždy záleží na rozhodnutí katedry a na principech uznávání předmětů, které stanovují Pravidla pro organizaci studia na FF UK v článku 10.

Nelze uznat žádný předmět, od jehož splnění uběhlo více než deset let. Lhůta se počítá od prvního splnění daného předmětu, ne od případného pozdějšího uznání – a student je odpovědný za to, že v žádosti uvede pravdivé údaje, jinak se vystavuje riziku disciplinárního řízení.

Pokud chce student uznat volitelný předmět (VP), z webové stránky Formuláře si stáhne Žádost o uznání volitelných (výběrových) předmětů. V tomto případě může počítat s tím, že mu předmět bude uznán i s kreditovým ohodnocením. Vyplněnou žádost student odevzdává do podatelny (místnost č. 31, hlavní budova FF UK).

V dalších případech, kdy student žádá o uznání splněných předmětů jako povinných (PP) či povinně volitelných (PVP), nelze automaticky počítat s uznáním kreditového ohodnocení. Studentovi je uznán povinný či povinně volitelný předmět, ale kreditový nárůst mu v tomto případě fakulta nepřiznává. V případě uznání studentovi odpadne nutnost splnit zrovna tento předmět ze studijního plánu, kredity pro postup do dalšího ročníku ovšem musí získat absolvováním jiných předmětů. V případech žádostí o uznání splněných předmětů jako povinných či povinně volitelných student vyplní univerzální žádost a přílohu „A“ či „B“ z webové stránky Formuláře; vyplněnou žádost s přílohami student odevzdává do podatelny.

K uznání s kreditovým ohodnocením může u povinných a povinně volitelných předmětů docházet pouze ve zvláštních případech a jedině na základě rozhodnutí děkana. Jde například o situaci, kdy:

- student obnovuje své dřívější studium na fakultě
- student studuje dva dvouobory (resp. dvě sdružená studia), které se překrývají
- student v navazujícím magisterském studiu žádá o uznání předmětů absolvovaných v bakalářském studiu téhož oboru nad rámec tohoto studia

Zápis předmětů studentů vyjíždějících na zahraniční stáž a zápis uznaných předmětů

Studenti všech fakult UK, pro které je provozován centralizovaný SIS, si mohou zapisovat předměty prostřednictvím webové aplikace *Zápis předmětů*. V případě, že si chce student zapsat předměty z fakult/ univerzit, pro které není provozován centralizovaný SIS, je třeba, aby postupoval prostřednictvím uznávání předmětů přes svou studijní referentku.

Před odjezdem na zahraniční stáž (nebo na stáži) si student

elektronicky zapisuje povinné a povinně volitelné předměty v rámci svého studijního plánu, o jejichž uznání bude žádost. Volitelné předměty, které si na stáži splnil a které nemají ekvivalenty na FF UK, mu po příjezdu na základě písemného souhlasu koordinátora stáže zapíše studijní referentka jako předmět „Uznané volitelné předměty ve výši xxx kreditů“.

Student si v období elektronického zápisu zapisuje předměty, o jejichž uznání bude žádat. Uznání předmětů mu pak zadává do SIS jeho studijní referentka na základě rozhodnutí o uznání atestací.

Přerušení studia

Pokud chce student přerušit studium, tak podává písemnou žádost (univerzální formulář).

Podle SZŘ UK (čl. 5) s výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních, důvodů lze studium v bakalářském studijním programu přerušit nejdříve po ukončení prvního úseku studia. Povolení přerušení na konci akademického roku je podmíněno splněním podmínek pro postup do dalšího roku studia.

Doba, po kterou má student studium přerušené, se započítá do celkové doby studia.

Rozhodnutí o přerušení studia, nabývá právní moci až po 30 dnech ode dne doručení, nebo den po té, co se student, vzdá nároku na odvolání. A až po nabytí právní moci se údaj o přerušení studia zanáší do studijního informačního systému.

Prohlášení o ukončení studia

Oznámení o těhotenství / narození dítěte / převzetí dítěte do péče

Mimořádná přihláška k SZK

Žádost o uznání volitelných (výběrových) předmětů (VP)

Univerzální formulář

- Příloha „A“ k žádosti o uznání povinných předmětů (PP)
- Příloha „B“ k žádosti o uznání povinně volitelných předmětů (PVP)
- Žádost o uznání volitelných (výběrových) předmětů (VP)