

# Osobní oddělení

---

## Zajišťuje

- pracovně – právní agendu (vznik, změna, skončení pracovního poměru)
- agenda dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- mzdová agenda (komplexní zpracování mezd)
- výběrová řízení akademických, vědeckých i TH pracovníků
- agenda příspěvků ze sociálních fondů
- ..a další – viz níže

## Úřední hodiny

Obvykle nás samozřejmě zastihnete i mimo úřední hodiny, každopádně budeme rádi, když předem zavoláte. Jeden den na začátku každého měsíce, v době kdy se počítají a kontrolují mzdy, bude naopak **Osobní oddělení uzavřené** navzdory úředním hodinám.

### Závěrkové dny:

Ve čtvrtek od 11:00 míváme většinou poradu oddělení.

### Úřední hodiny:

**Na základě Mimořádného opatření rektora, ve kterém se všem zaměstnancům UK nařizuje práce z domova, rušíme do odvolání úřední hodiny osobního oddělení i mzdové účtárny.**

**Všechny nás však zastihnete na e-mailu.**

**Děkujeme za pochopení.**

Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	

## **Vedoucí oddělení**

místnost č. S130, patro **-1 (1.suterén)**

**Eva Antošová**, [eva.antosova@ff.cuni.cz](mailto:eva.antosova@ff.cuni.cz) tel: 221 619 852

- činnost vedoucího pracovníka je upravena v č. 9 Opatření děkana č. 11/2018 Organizační řád děkanátu

## **Personalistika**

**Mgr. Štěpánka Miňová**, <mailto:stepanka.minova@ff.cuni.cz> tel 221 619 230

**(Mgr. Hana Hořubová – MD)**

- personalistka pro pracoviště č. 110 – 280 a 825 – 830, 900 – 990
- přijetí pracovníků do pracovního poměru, prodloužení pracovního poměru, skončení pracovního poměru
- aktualizace osobních změn pracovníků (např. zdravotní pojišťovna, adresa, dosažené vzdělání, titul)
- oznámení mateřské a rodičovské dovolené, neplaceného volna
- evidence lékařských prohlídek a povinných školení
- dohody o pracovní činnosti a provedení práce (00N)

- výkazy práce k vyplacení dohod
- výběrová řízení a správa webu/intranetu oddělení

**Lucie Valkounová**, lucie.valkounova@ff.cuni.cz tel: 221 619 316

- personalistka pro pracoviště č. 300 – 820, 880
- přijetí pracovníků do pracovního poměru, prodloužení pracovního poměru, skončení pracovního poměru
- aktualizace osobních změn pracovníků (např. zdravotní pojišťovna, adresa, dosažené vzdělání, titul)
- oznámení mateřské a rodičovské dovolené, neplaceného volna
- evidence lékařských prohlídek, organizace a evidence povinných školení
- dohody o pracovní činnosti a provedení práce (00N)
- výkazy práce k vyplacení dohod
- aplikace výplatní pásky

**Zuzana Pálková**, zuzana.palkova@ff.cuni.cz tel: 221 619 315

- agenda výběrových řízení
- administrativní činnost

## Rozpočty mezd

**Ing. Jitka Feiferová**, jitka.feiferova@ff.cuni.cz tel.: 221 619 349

- rozpočty mezd pro pracoviště č. 300 – 820
- kontrola čerpání mzdových prostředků
- zpracování návrhů odměn
- mzdové výměry, zařazení do mzdové třídy

**Miroslava Vokurková**, miroslava.vokurkova@ff.cuni.cz tel.: 221 619 317

- rozpočty mezd pro pracoviště č. 110 – 280 a 825 – 990
- mzdové výměry, zařazení do mzdové třídy

- kontrola čerpání mzdových prostředků
- zpracování návrhů odměn

## **Projekty KREAS, OPV VV zvýšení kvality vzdělávání UK**

**Kateřina Tutková**, katerina.tutkova@ff.cuni.cz tel.: 221 619 314

- personální a mzdová agenda projektu KREAS
- mzdová agenda projektu OP VVV *Zvýšení kvality vzdělávání UK a jeho relevance pro potřeby trhu práce*

## **Mzdová účtárna**

místnost č. S129, patro **-1 (suterén)**

**Anna Chytilová**, anna.chytilova@ff.cuni.cz tel.: 221 619 813

- mzdy pro pracoviště č. 110 – 280 a 825 – 990
- vyplacení dohod o pracovní činnosti (DPČ)
- aktualizace čísel účtů, mimořádná záloha
- zpracování docházek, neschopenek
- potvrzení příjmu pro vyplácení sociálních dávek, roční zúčtování daní

**Věra Švecová**, vera.svecova@ff.cuni.cz tel.: 221 619 814

- mzdy pro pracoviště č. 300 – 820
- vyplacení dohod o provedení práce (DPP)
- aktualizace čísel účtů, mimořádná záloha
- zpracování docházek, neschopenek
- potvrzení příjmu pro vyplácení sociálních dávek, roční zúčtování daní