

# Výběrové řízení na pozici: HR MANAGER/KA – SPECIALISTA/KA PRO PRACOVNÍ POMĚRY ZE ZAHRANIČÍ

Hledáme kolegu nebo kolegyni pro všestranné zajištění personálních procesů v rámci velkého mezinárodního projektu financovaného Evropskou výzkumnou radou (ERC). Dalším úkolem bude zabezpečení agendy zahraničních pracovníků a pracovníků z hlediska fakulty coby zaměstnavatele i pro pracovní poměry mimo projekt. Při výkonu této pozice budete spolupracovat s externími konzultačními firmami, které pro univerzitu zajišťují know-how a služby ve vztahu k pojistným systémům zahraničních států.

## Co bude Vaším úkolem?

- Metodické vedení pracovišť fakulty ve věci zahraničních pracovníků/ic (např. příprava projektového průvodce pro nábor pracovníků/ic, všestranná podpora odborného týmu projektu v procesu náboru pracovníků/ic).
- Informační a administrativní podpora zahraničním i tuzemským pracovníkům/icím ve fázi inzerce pozic, přijímání do pracovního poměru, jeho průběhu i ukončování.
- Styčná osoba pro externí dodavatele v rámci procesu přijímání zahraničních pracovníků/ic projektu do pracovněprávního vztahu, v jeho průběhu a při jeho ukončování.
- Koordinace plnění povinností fakulty coby zaměstnavatele vůči pojistným a daňovým systémům České republiky a cizích zemí.
- Zaúčtování mezd zahraničních zaměstnanců/kyň a příprava příkazů k úhradě zahraničních plateb na základě podkladů

od externích firem (typicky výplata mezd a úhrady pojistného).

### **Jaké požadavky byste měl/a splňovat?**

- MS Office a práce na PC obecně
- Příjemné vystupování, empatie a komunikativnost
- Pečlivost, samostatnost, zodpovědný přístup a pracovitost
- Bakalářské vzdělání
- Předchozí praxe v personalistice
- Angličtina B2

### **Co Vám nabízíme?**

- Úvazek 1,0
- První smlouva na jeden rok. Dále při vzájemné spokojenosti nabízíme zatím výhled do jara 2030 (konec projektu).
- Pracoviště: Praha 1
- Flexibilní pracovní doba a částečná možnost práce na dálku
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů osobního rozvoje
- Fakultní a univerzitní zaměstnanecké benefity

### **Kdy nastoupíte?**

**od 1. 4. 2025 nebo dle dohody**

Pokud Vás nabídka zaujala, zašlete nám Váš strukturovaný životopis a motivační dopis na e-mailovou adresu: **filip.maly@ff.cuni.cz**

Přihlášky prosím zasílejte co nejdříve, nejpozději však **do 31. 1. 2025**. Vybraní uchazeči/uchazečky budou pozváni/y do druhého kola formou osobní schůzky.

Zasláním svého životopisu souhlasíte, aby FF UK zpracovávala Vaše osobní údaje pro účely vedení evidence uchazečů o zaměstnání v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „o ochraně

osobních údajů“ ve znění pozdějších podpisů po dobu trvání výběrového řízení.

Děkanka FF UK si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu.