

# Výběrové řízení na pozici Koordinátor/ka úklidu

Filozofická fakulta Univerzity Karlovy vypisuje výběrové řízení na pozici **Koordinátor/ka úklidu**

## Co bude Vašimi hlavními úkoly?

- komplexní zajištění, organizace a řízení provádění úklidu v objektech svěřených do správy FF UK
- organizuje a řídí uklízečky
- zajišťuje kompletní vybavení objektů hygienickými a úklidovými prostředky
- spolupráce s externími dodavateli v dané oblasti
- vykonává odborné technické práce při zajišťování provozu, obsluhy a údržby svěřených strojů a zařízení
- zajišťuje údržbu a organizuje provádění oprav svěřených strojů a zařízení
- plánuje a provádí pravidelné prohlídky svěřených strojů a technických zařízení a kontroluje jejich obsluh
- podílí se na výběru dodavatelů v rámci agendy úklidu
- podílí se na přípravě a realizaci smluv a objednávek souvisejících s agendou úklidu
- vyřizuje faktury včetně jejich evidence
- plní další úkoly dle zadání vedoucího referátu či vedoucího oddělení

## Jaké předpoklady a požadavky byste měl/a splňovat?

- min. středoškolské vzdělání
- schopnost samostatné, konstruktivní a odpovědné práce
- spolehlivost, dochvilnost a odolnost vůči stresu
- aktivní a pozitivní přístup, flexibilitu a týmového ducha
- práce na PC (MS Office)
- zkušenost v oblasti úklidu objektů výhodou
- bezúhonnost

## Co vám nabízíme?

- úvazek 1,0
- pracovní smlouva na 1 rok, v případě oboustranné spokojenosti prodloužení pracovněprávního vztahu
- stabilní zázemí velké vzdělávací instituce
- zajímavou a odpovědnou práci
- další odborné a jazykové vzdělávání, tuzemské i zahraniční stáže
- 25 dnů dovolené a 5 dnů volna pro osobní rozvoj
- příspěvky na stravné
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností
- široká škála zaměstnaneckých benefitů: <https://www.ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekana-tu/osobni-oddeleni/benefity/>

## Náležitosti přihlášky

- strukturovaný životopis
- motivační dopis (max. 1/2 normostrany)

## Kdy nastoupíte?

- od 1. 1. 2025 nebo dle dohody

## Zaujala Vás naše nabídka?

Pokud ano, zašlete nám prosím Váš motivační dopis a strukturovaný životopis na email [barbara.poslusna@ff.cuni.cz](mailto:barbara.poslusna@ff.cuni.cz) **do 20. 12. 2024.** Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru.

Zasláním svého životopisu souhlasíte, aby FF UK zpracovávala Vaše osobní údaje pro účely vedení evidence uchazečů o zaměstnání v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „o ochraně osobních údajů“ ve znění pozdějších předpisů po dobu trvání výběrového řízení.

Děkanka FF UK si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu.