

Filozofická fakulta UK vypisuje kurz „Jak správně úřadovat v době eGovernmentu“

Katedra pomocných věd historických a archivního studia FF UK pořádá kurz pro pracovníky (nejen) spisové služby o elektronizaci veřejné správy. Účastníci v rámci specializovaného programu získají základní přehled o problematice spisové služby a správy dokumentů v kontextu elektronizace veřejné správy. Absolventi obdrží osvědčení Univerzity Karlovy.



Vzhledem k dlouhodobému procesu elektronizace veřejné správy se oblast spisové služby vyprofilovala jako jeden z pilířů elektronizace veřejné správy, jejímž hlavním úkolem je zajistit transparentní, důvěryhodné, efektivní a řádné úřadování. Spisová služba a správa dokumentů se díky elektronizaci veřejné správy změnila ve svébytný a stále se rozvíjející obor, jehož odborné obsáhnutí je díky svému dynamickému rozvoji stále komplikovanější. O to více jsou tyto

odborné dovednosti žádané nejen ve sféře veřejné správy, ale i v soukromém sektoru.

Kurz se zaměřením na oblasti legislativního rámce, elektronizace veřejné správy, specifika práce s dokumenty v elektronické podobě, eGovernmentu a kategorie jeho služeb, informačních systémů veřejné správy, datových schránek a kybernetické bezpečnosti.

Výuka začíná v listopadu 2023 v rozsahu 40 hodin a konat se bude jednou za 14 dní, vždy v pátek odpoledne. Je možné se připojit i online. Cena kurzu je 16 940 Kč vč. DPH.

V případě dotazů napište dr. Nikole Polákové z Katedry pomocných věd historických a archivního studia FF UK – nikola.polakova@ff.cuni.cz.

Více informací a přihlášku naleznete na webových stránkách kurzu.