

Výběrové řízení na pozici Obsahový správce webu a sociálních sítí

Profil pracoviště

Referát vnějších vztahů zajišťuje širokou škálu agend, např. propagaci studia na fakultě, správu sociálních sítí a hlavního webu fakulty, organizaci akcí pro veřejnost a vzdělávacích kurzů nebo komunikaci s médii.

Úvazek

- 1,0; v případě zájmu o vybranou část agendy je případně možná domluva na částečném úvazku
- zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou

Hlavní odpovědnosti

- správa hlavní stránky fakultního webu ff.cuni.cz a vybraných sekcí: tvorba obsahu (články, editace dodaných textů), vyhledávání témat; zodpovědnost za jazykovou správnost a stylovou přiměřenost
- správa kalendáře akcí
- propagace akcí v rámci fakulty a částečně mimo ni, metodická podpora ústavů a kateder při propagaci
- správa fakultního facebookového profilu a spřízněných menších profilů: vyhledávání témat, tvorba obsahu
- správa fakultního účtu na Twitteru
- tvorba a nastavování propagace na soc. sítích; optimalizace vyhledávání klíčových slov v Google AdWords; práce s Google Analytics; zpracovávání pravidelných analýz z těchto oblastí
- vyřizování obecných dotazů a zpráv směřujících na FF UK (e-mail, soc. sítě)
- tvorba pravidelného fakultního newsletteru

- administrace a propagace ocenění pro studenty
- komunikace s absolventy FF UK

Naše očekávání

- perfektní znalost českého jazyka
- VŠ vzdělání (alespoň Bc.)
- uživatelská úroveň práce s PC (MS Office); znalost redakčního systému WordPress výhodou
- komunikativnost, pečlivost, spolehlivost a samostatnost
- znalost anglického jazyka alespoň na úrovni B2
- základy práce v grafických programech a grafické cítění výhodou
- znalost vysokoškolského prostředí, ideálně Univerzity Karlovy, výhodou

Nabízíme

- stabilní zázemí největší české humanitní fakulty
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností
- rozmanitou práci v přátelském prostředí
- zaměstnanecké benefity

Možnost nástupu

1. 1. 2022 nebo dle dohody.

Součástí přihlášky je:

- podrobný strukturovaný životopis
- motivační dopis
- ukázka vlastních textových výstupů (ideálně krátký publicistický útvar: článek, rozhovor, recenze; lze i formou odkazu na web)

Přihláška se podává:

- Elektronicky na e-mailovou adresu hana.bednarova@ff.cuni.cz.
- Písemně poštou/osobně se všemi přílohami na adresu

Oddělení přijímacího řízení a vnějších vztahů, FF UK,
nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha 1, na obálku
napište: obsahový správce OPŘVV.

**Přihlášky prosím zasílejte co nejdříve, nejpozději však do
24. 10. 2021.**

Vyhrazujeme si právo nevybrat žádného z uchazečů/ek, případně
výběrové řízení zrušit nebo předčasně uzavřít.