

Výběrové řízení na pozici právník/-ička

Právní oddělení děkanátu fakulty zajišťuje právní servis pro fakultu zejména v oblasti soukromoprávních smluv, veřejných zakázek týkajících se provozu fakulty jako takové a zároveň veřejných zakázek souvisejících s grantovou, vědeckou a další činností fakulty, pracovněprávních vztahů, správního řízení ve studijní oblasti, atd.

Aktuálně se pro posílení **Právního oddělení děkanátu FF UK** hledá **právník/-ička** s následující základní agendou: metodické a administrativní vedení veřejných zakázek, zpracování a kontrola soukromoprávních smluv.

Popis pozice a její pracovní náplň

- komplexní příprava a vedení zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dle vnitřních předpisů UK a v souladu s pravidly příslušných dotačních programů
- metodická podpora zadávajících útvarů, poradenská činnost v oblasti definování technických požadavků a stanovení vhodných kritérií hodnocení nabídek v rámci veřejných zakázek
- příprava a kontrola smluv uzavíraných dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- metodická podpora základních součástí fakulty a pracovišť děkanátu, poradenská činnost v oblasti uzavírání soukromoprávních smluv a jejich realizace
- zpracovávání právních stanovisek

Nabízíme

- úvazek 1,0
- pracovní smlouva na 1 rok, v případě osvědčení

- prodloužení pracovněprávního vztahu
- stabilní zázemí velké vzdělávací instituce
 - zajímavou a odpovědnou práci
 - odpovídající mzdové ohodnocení v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UK
 - příležitost k profesnímu růstu (další odborné a jazykové vzdělávání, tuzemské i zahraniční stáže)
 - 25 dnů dovolené
 - příspěvky na stravné
 - pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností
 - zaměstnanecké benefits:
<https://www.ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/osobni-oddeleni/benefity/>

Požadavky

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právního směru
- znalost anglického jazyka v mluvené i písemné formě na úrovni minimálně B1
- praktické zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek a v oblasti smluvní agendy výhodou
- znalost práce s PC (MS Office, Internet)
- znalost profilu zadavatele E-ZAK výhodou, nikoliv podmínkou
- pečlivost a spolehlivost
- pozitivní a proaktivní přístup k řešení problémů
- bezúhonnost

Náležitosti přihlášky

- strukturovaný životopis
- motivační dopis (cca do 1 normostrany)

Termín nástupu

- dle dohody

Výhrada

Děkan FF UK si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu. Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu.

Jak se ucházet o tuto pozici

Podrobný strukturovaný životopis a motivační dopis zasílejte na emailovou adresu tereza.konecna@ff.cuni.cz do 15.5.2019. E-mail v předmětu označte jako „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – právník“.