Asistent/ka Oddělení přijímacího řízení a vnějších vztahů

Profil oddělení

Oddělení přijímacího řízení a vnějších vztahů zajišťuje širokou škálu agend, zejména administraci přijímacího řízení do všech stupňů studia (bakalářské, navazující magisterské a doktorské), komunikaci s uchazeči o studium, propagaci studia na fakultě, správu sociálních sítí a hlavního webu fakulty, organizaci akcí pro veřejnost a vzdělávacích kurzů, komunikaci s médii a výrobu a distribuci prezentačních předmětů.

Hlavní odpovědnosti

- administrativa oddělení (spisová služba, účetnictví, evidence majetku, objednávky a nákupy aj.)
- zajišťování běžného provozu oddělení
- zajišťování komunikace (osobní, telefonické, e-mailové) směrem dovnitř i ven z fakulty
- administrativní výpomoc pro agendu přijímacího řízení
- administrativa vzdělávacích kurzů a dalších akcí
- distribuce a výpůjčky konferenčních a propagačních předmětů, péče o sklad

Naše očekávání

- ukončené SŠ vzdělání
- výborné komunikační schopnosti, příjemné vystupování
- uživatelská úroveň práce s PC (MS Office)
- pečlivost, spolehlivost a samostatnost
- perfektní znalost českého jazyka, komunikativní úroveň anglického jazyka
- znalost vysokoškolského prostředí výhodou

Nabízíme

- stabilní zázemí největší české humanitní fakulty
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností
- rozmanitou práci v přátelském prostředí
- zaměstnanecké benefity

Možnost nástupu: 1. 6. 2019 nebo dle dohody (lze dříve)
Výše úvazku: 1,0

První smlouva na FF UK se vždy uzavírá na dobu určitou – 1 rok; poté se v případě oboustranné spokojenosti smlouva prodlužuje.

Způsoby přihlášení

Elektronicky:
Přihlášku, tj. motivační dopis a podrobný strukturovaný životopis, pošlete, prosím, na e-mailovou adresu hana.bednarova@ff.cuni.cz.

Písemně poštou/osobně:
Přihlášku se všemi přílohami můžete zaslat i poštou nebo doručit osobně na adresu Oddělení přijímacího řízení a vnějších vztahů, FF UK, nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha 1, na obálku napište: **Asistent/ka OPŘVV.**

Své přihlášky zasílejte **co nejdříve, nejpozději však do 23. 4. 2019**.

Vyhrazujeme si právo nevybrat žádného z uchazečů/ek, případně výběrové řízení zrušit nebo předčasně uzavřít.