

Výběrové řízení na pozici Vedoucí/ho ekonomického oddělení

Vedoucí ekonomického oddělení

Ekonomické oddělení zajišťuje tvorbu a kontrolu plnění rozpočtu, bankovní styk a pokladní službu, vedení účetnictví, výkaznictví a vedení agendy majetku.

Popis pozice

Vedení týmu 13 zaměstnanců.

Obecné úkoly vedoucího pracovníka jsou stanoveny Organizačním řádem děkanátu FF UK.

Hlavní okruhy činnosti a odpovědnosti

- Řízení a kontrola rutinních agend Ekonomického oddělení,
- nastavování pracovních postupů v rámci zefektivnění práce nebo v návaznosti na změny legislativy, metodické vedení oddělení,
- zpracování rozpočtu fakulty a výroční zprávy o hospodaření,
- koordinace roční inventarizace majetku,
- schvalování účetních operací,
- příprava vnitřních předpisů fakulty týkajících se hospodaření,
- příprava podkladů pro vedení a samosprávné orgány fakulty.

Vstupní předpoklady

- VŠ vzdělání, přednostně ekonomického směru,
- orientace v účetnictví a daních,

- znalost prostředí státního nebo veřejného sektoru,
- znalost vysokoškolského prostředí výhodou,
- organizační schopnosti, komunikační dovednosti,
- schopnost efektivního řešení konfliktů,
- zkušenost a pozitivní přístup k elektronizaci oběhu dokumentů výhodou,
- angličtina pro běžnou komunikaci.

Nabízíme

- Zajímavou práci v inspirujícím akademickém prostředí,
- stabilní zázemí největší české humanitní fakulty,
- příležitost k profesnímu růstu (jazykové kurzy, tuzemské i zahraniční stáže),
- fakultní i univerzitní program benefitů.

Možnost nástupu

Ihned nebo dle dohody.

První smlouva na FF UK se vždy uzavírá na dobu určitou – 1 rok, další, v případě oboustranné spokojenosti, na dobu neurčitou.

Způsoby přihlášení:

▪ Elektronicky:

Vyplňte ve formuláři níže všechny položky označené * a nahrajte všechny požadované přílohy, poté klikněte na tlačítko odeslat. Úspěšné přihlášení Vám potvrdíme e-mailem.

▪ Písemně/osobně:

Přihlášku se všemi přílohami můžete zaslat i poštou, nebo doručit osobně na adresu osobní oddělení FF UK, nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha, na obálku napište: VŘ vedoucí Ekonomického oddělení.

▪ E-mailem:

Přihlášku v českém jazyce se všemi přílohami zašlete e-mailem na adresu pavel.kolouch@ff.cuni.cz.

Přihlášky posílejte do 23. 9. 2017

Přiložte prosím motivační dopis a podrobný strukturovaný životopis.

U kandidátů pozvaných do 2. kola výběrového řízení budeme požadovat výpis z rejstříku trestů.