

Výběrové řízení na pozici Účetní do ekonomického oddělení

Účetní

Hlavní odpovědnosti

- pořizování a účtování vybraných závazků (vyúčtování, smluvní vztahy apod.)
- vedení spisové služby oddělení
- administrativní agenda oddělení

Naše očekávání

- středoškolské vzdělání nejlépe ekonomického směru
- znalost účetních postupů
- základní znalost anglického jazyka
- samostatnost, odpovědnost, komunikativnost, pečlivost
- znalost administrativy vysokoškolského prostředí výhodou

Nabízíme

- zázemí velké a stabilní vzdělávací instituce
- zajímavou a odpovědnou práci
- odpovídající mzdové ohodnocení v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UK
- podporu dalšího odborného a jazykového vzdělávání
- 5 týdnů dovolené
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností
- [Zaměstnanecké benefity](#)

Možnost nástupu

Dle dohody, nejlépe 1. 8. 2017.

První smlouva na FF UK se vždy uzavírá na dobu určitou – 1

rok, další, v případě oboustranné spokojenosti, na dobu neurčitou.

Způsoby přihlášení

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete nejpozději **do 21. července 2017 motivační dopis a strukturovaný životopis** na e-mailovou adresu **marcela.kvasnickova@ff.cuni.cz** nebo vyplňte dotazník níže. Vybraní uchazeči budou následně pozváni k pohovoru.