Hodnocení Aktualizace DZ FF UK pro a.r. 2014/2015

Studium

1. Připravit opatření děkana ke studentskému hodnocení výuky.

Odloženo do akademického roku 2015/2016.

Odpovědnost: proděkanka pro studium

1. Realizovat další fázi přechodu na elektronický oběh vybraného okruhu studijních dokumentů a vyřizování žádostí souvisejících se studiem.

Splněno.

1. Zahájit celofakultní diskusi o koncepci realizace společného základu v bakalářském studiu na FF UK.

*Probíhá i v akademickém roce 2015/2016.*

 Odpovědnost: proděkanka pro studium

1. Zpracovat akreditační materiály učitelských oborů a rozšířit síť fakultních škol a fakultních učitelů.

Splněno.

1. Dokončit ve formě opatření děkana a ve spolupráci se stipendijní komisí AS FF UK systematizaci přidělování účelových a prospěchových stipendií na FF UK včetně zapracování změn vyvolaných novelou Stipendijního řádu UK.

Probíhá.

Odpovědnost: děkanka

1. Novelizovat Opatření děkana 1/2013 k akreditacím.

Splněno.

1. Navrhnout model mezioborové výukové spolupráce na FF UK.

Probíhá.

Odpovědnost: proděkanka pro studium

1. Zpracovat SWOT analýzu jako jeden z podkladů k realizaci tzv. malých oborů na FF UK a navrhnout model jejich úspěšného fungování na FF UK v budoucnu.

Splněna SWOT analýza a dál probíhá práce na koncepčním řešení.

Odpovědnost: proděkanka pro studium

1. Rozvoj analýz výukové činnosti pedagogů FF UK.

Probíhá.
Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

1. Připravit rozvoj cizojazyčného studia a programů joint-degree po akreditační stránce.

Splněno a bude dál rozvíjeno v akademickém roce 2015/2016.

Odpovědnost: proděkanka pro studium.

Věda a výzkum

1. Pokračovat v personálních změnách v oborových radách, kde se objevují nedostatky.

*Průběžně probíhá.*

Odpovědnost: proděkan pro vědu

1. Nastartovat vlastní reformy doktorského studia, zvláště ve vztahu k novým akreditacím.

Splněno.

1. Aktivní a intenzivní zapojení fakulty do výzev OP VVV a případně dalších operačních programů.

*Splněno a bude dál rozvíjeno v akademickém roce 2015/2016.*

Odpovědnost: proděkan pro vědu

1. Rozpracovat celkovou metodiku vnitřního hodnocení fakulty.

*Probíhá.*

Odpovědnost: děkanka

1. Novelizace opatření děkana 2/2013 týkajícího se podpory fakultních časopisů.

Splněno.

1. Připravit strategický materiál pro zapojení FF UK do monitorování a rozvíjení kritérií pro hodnocení v rámci U-multirank.

Odloženo do akademického roku 2015/2016.

Odpovědnost: proděkan pro vědu

Zahraničí

1. Vypracovat evidenci zahraničních lektorů na jednotlivých základních součástech FF UK a projednat další vývoj jejich působení.

*Splněno.*

1. Nastavit podporu FF UK zahraničním studijním programům v rámci Erasmu Mundu a dalších.

*Splněno.*

1. Zhodnotit podporu zahraničních vědeckých a jiných pobytů akademických pracovníků FF UK a nastavit kritéria pro další akademický rok.

*Probíhá.*

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí.

1. Zavést systém evidence výjezdů a příjezdů akademických pracovníků.

*Splněno.*

1. Zahájit postupné převádění komerčních programů spadajících pod ZO pod jednotný systém „International programmes“ a jejich další rozvoj.

*Odloženo do akademickéhou roku 2015/2016.*

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí

1. Další rozvoj komerčních cizojazyčných programů.

*Probíhá průběžně.*

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí

1. Monitorovat rozvoj cizojazyčných oborů na FF UK a navrhnout strategii jejich propagace.

*Splněno.*

1. Zahájit práci na koncepci pro rozvoj propagace studia na FF v zahraničí.

*Splněno.*

1. Institucionálně ukotvit postavení hostujících profesorů na FF UK a dále rozvíjet tuto oblast mezinárodní spolupráce.

*Splněno.*

Rozvoj a infrastruktura

1. Realizovat další fázi rozvoje platebních rozhraní fakulty - platby po internetu směrem ven z fakulty.

Splněno.

1. Připravit šablonu webových stránek pro ústavy a katedry v rámci nového webového prostředí - redakčního systému WordPress.

Splněno.

1. Nasadit integrované informační systémy pro správu fakultní legislativy a zaměstnaneckých agend nepokrytých personálním a mzdovým systémem, zvl. plánování a čerpání dovolené a dalších typů nepřítomnosti a administraci stravenek.

Splněno částečně - systémy jsou zcela připraveny k nasazení, vzhledem ke zpoždění dodavatele ovšem nebylo možno nasadit na jaře 2015, nyní nutno počkat na jaro 2016 (nasazení nesmí kolidovat s uzavíráním ročního účetnictví kvůli vytíženosti ZS i děkanátu v podzimním a zimním období).

Odpovědnost: tajemník

1. Novelizovat Opatření děkana 16/2006 k nominačnímu procesu a připravit materiál (formou opatření děkana) upravující realizaci otevřených výběrových řízení na vedoucí základních součástí.

Probíhá.

Odpovědnost: děkanka

1. Připravit materiál (formou opatření děkana), který definuje principy stanovování náplní práce pro všechny zaměstnanecké kategorie napříč fakultou. Tento materiál pomůže položit základy pro postupné vytváření průhledného systému pracovního zařazení s důrazem na kvalitativní kritéria v podobě kariérního řádu.

Probíhá.

Odpovědnost: děkanka

1. Revitalizovat expozice sbírky odlitků antických soch v Hostinném a ve spolupráci s NPÚ zajistit přípravu a realizaci nové stálé expozice pro vystavení druhé části sbírky na Zámku v Duchcově.

 *Odloženo do akademického roku 2015/2016.*

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj

1. V rámci postupného zlepšování prostorové situace fakulty zpřesnit plán redislokací konkrétních pracovišť FF do objektu ve Voršilské ulici, ve spolupráci s RUK; případně plán realizovat - v závislosti na dokončení rekonstrukce objektu.

 *Odloženo do a.r. 2015/2016, vzhledem ke zdržení harmonogramu rekonstrukce*

 *objektu ve Voršilské*.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj

1. Po schválení IZ rekonstrukce objektů v Opletalově ulici zahájit procesy směřující k realizaci rekonstrukce v následujících letech.

 *Odloženo do akademického roku 2015/2016.*

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj

1. Zajistit realizaci rekonstrukcí těch částí objektu hlavní budovy FF UK, které byly zařazeny do projektů VaVpI.

Splněno.

1. Pokračovat v realizaci drobných rekonstrukčních prací a činností směřujících ke zlepšení pracovního prostředí jednotlivých kateder a ústavů a děkanátu fakulty, v rámci finančních možností fakulty.

 *Splněno*.

1. AV technika pro FF, systematické vybavování učeben audiovizuální technikou - datové projektory, plátna, ozvučení.

Splněno.

1. Výměna starých PC, IP telefonie & Inovace infrastruktury sítě - VaVPI.

Splněno.

1. Revize webu, zejména tvorba/úprava anglické verze stránek a úprava formulářů (přepracování, grafické sjednocení formulářů děkanátu, prioritně ve formátu PDF s textovými poli).

 *Splněno.*

1. Nastavit (formou opatření děkana) fungování příručních knihoven tak, aby byl jejich fond dostupnější a lépe evidovaný.

Probíhá.

Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

1. Intranet - úprava rozhraní a funkcí (sdílení souborů), propojení s webem, školení uživatelů.

Probíhá.
Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

1. Wikisofia, projekt studentských skript Wikisofie (jako obdobu lékařských Wikiskript).

Splněno.

1. FF maily pro studenty a bývalé zaměstnance.

Probíhá.
Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

Vnější vztahy

1. Vybudovat web Absolvent, jehož role je jednak v udržování vztahů absolventů k FF, jednak komunikace základních součástí a studentů s absolventy.

*Probíhá.*

 Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

1. Propagační akce směrem k základním a středním školám.

Splněno.

1. Zahájit dlouhodobější analýzu procesů přijímacího řízení ve spolupráci se základními součástmi.

*Splněno.*

1. Prozkoumat možnosti fundraisingu na FF na různých úrovních a příprava dlouhodobé koncepce.

Probíhá.
Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

1. Rozvoj studentského dobrovolnictví na FF UK.

Splněno.

1. Připravit web Uchazeč.

Splněno.

1. Rozvoj kurzů celoživotního vzdělávání jak z hlediska kvality, tak kvantity, pro jeho funkci prezentační i coby významného zdroje mimodotačních prostředků, včetně novelizace Opatření děkana 8/2010.

Probíhá i v akademickém roce 2015/2016.