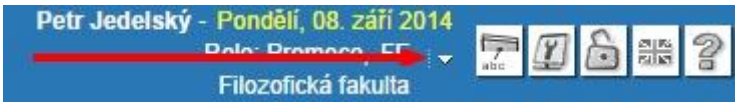
Vážené školitelky, vážení školitelé,

počínaje 16. 8. mohou Vaši studenti do SIS vkládat podklady pro roční hodnocení. Školitel do hodnocení může zasahovat buď tehdy, pokud student hodnocení dokončí a předá (o čemž Vám přijde e-mailem hlášení), nebo plošně od 1. 10. do 15. 10. 2016.

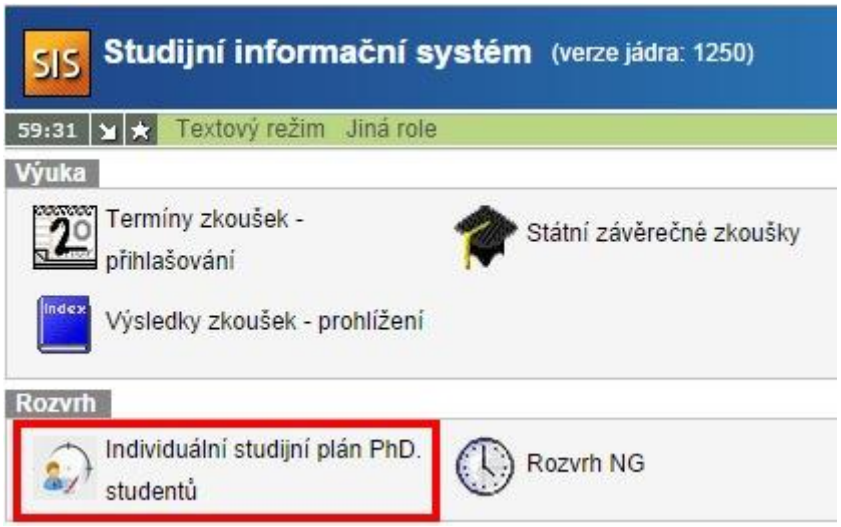
Postup provedení ročního hodnocení v SIS

I. Přihlášení do modulu ISP a zobrazení ISP Vašich doktorandů

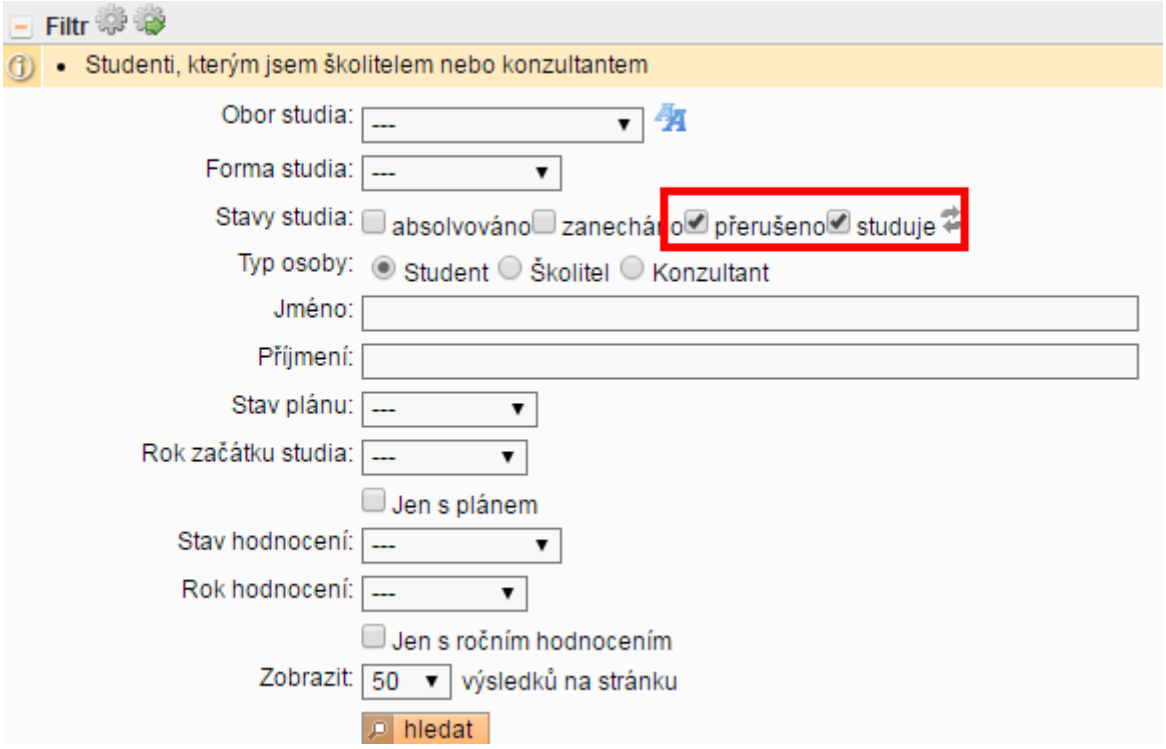
Po přihlášení do SIS na adrese http://www.is.cuni.cz/studium a případném nastavení role **Učitel (i pro zápis výsledků a hodnocení PhD studentů)** z rozbalovacího seznamu:



si otevřete modul PHDISP označený ikonou a popisem:



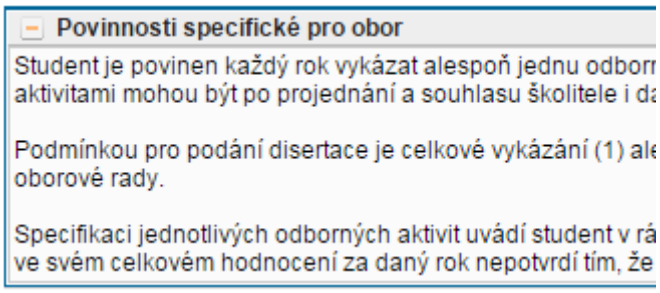
Zobrazí se Vám filtr. Při nevyplněném filtru se Vám zobrazí všechna studia, u nichž jste vedeni jako školitel či konzultant. Doporučujeme filtr nezužovat a ponechat jen nastavení studijních stavů studuje a přerušeno. Nastavení filtru se ukládá pro příští práci, je možné, že loňské uložené nastavení nebude letos dávat žádné výsledky. Pokud hledání nenajde studenty, které by mělo, zkuste filtr vyčistit.



Zobrazí se výpis studií. V levé části jsou informace o ISP, v pravé o hodnocení

Elektronický ISP si můžete zobrazit ve formátu pdf nebo html pomocí ikon zcela vlevo.

V elektronickém ISP studentů, kteří mají povinnost složit za studium definované penzum vědecko-výzkumných aktivit, je uvedena definice těchto povinností podle příslušného oborového plánu. Oborové zvyklosti se zobrazují **v individuálním studijním plánu**, nikoli v ročním hodnocení:



V pravé části okna s výpisem všech studentů se zobrazují informace o ročním hodnocení. Návrh ročního hodnocení můžete zobrazit opět v pdf (vhodné pouze pro případný tisk) nebo prostřednictvím modré ikony . Na každém řádku se zcela vpravo zobrazuje, kdo má v daný moment právo měnit roční hodnocení. Na níže uvedeném příkladu je to v prvním případě student, ve druhém případě školitel:

Stav hodnocení (Š/OR)	Odpovědnost (roční hodnocení)
návrh RH - 2013 (-/-)	- ⇒ student
návrh RH - 2013 (-/-)	student ⇒ školitel

II. Roční hodnocení: splněné a nesplněné položky ISP

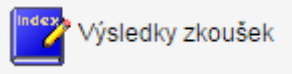
Po otevření návrhu ročního hodnocení se zobrazují strukturované informace o studiu a individuálním studijním plánu. Pokud jsou v daný moment skryty, tak se zobrazí po kliknutí na ikonu + detaily.

Seznam položek ISP s uvedením jejich splnění či nesplnění naleznete v sekci **Přehled povinností**. U jednotlivých položek individuálního studijního plánu se zobrazuje, na kdy bylo naplánováno splnění, a také to, zda již byly splněny. Pokud již bylo plnění zaznamenáno v SIS, tak zobrazuje „splnil“ dle SIS.

Přehled povinností

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS
předmět	AXSPE0005	Doktorský seminář V	2013/2014	zimní	splnil 2011/2012	splnil
předmět	AXKON0004	Aktivní účast (poster, přednáška) na prestižní mezinárodní vědecké konferenci	2011/2012	letní	splnil 2011/2012	splnil

U **splněných** položek nebyl vyžadován komentář studenta. **Nesplněné** položky bylo možné v ročním hodnocení prohlásit za „splněné dle studenta“. Jde zejména o situaci, kdy výsledek již sice byl uznán, ale není dosud zapsán do SIS. Pokud chcete výsledek zkoušky zapsat, musíte tak učinit v modulu Výsledky zkoušek (výsledky zkoušek se zapisují do virtuálního indexu, nikoli do virtuálního ISP):



U povinností, které měly být splněny letos či v minulosti nebo jsou nesplněny dle SIS, byl vyžadován komentář, v němž student vysvětluje, jaké překážky mu bránily ve vykonání povinnosti. Takový komentář k nesplněnému předmětu je považován za žádost o možnost plnit předmět v pozdějším období. Při hodnocení prosím zvažte závažnost těchto posunů, zejména zda se jedná o posun v mezích oborového plánu. (Např. Jazyk má být splněn v 1. až 3. ročníku, není tedy významným prohřeškem, pokud nebyl splněn v 1. ročníku. vs. Státní doktorská zkouška se má uskutečnit ve třetím ročníku, je tedy závažným prohřeškem, pokud není splněna ani v pátém ročníku.)

Pokud u povinnosti nebyl dosud měněn rok plnění, tak nemají zvýrazněnou ikonu pro zobrazení přehledu změn plnění ve sloupci vedle názvu povinnosti: Posunuté povinnosti mají zvýrazněnou ikonu:

U povinností, jejichž plnění je rozvrženo v ISP do budoucích ročníků, nebyl vyžadován komentář.

III. Odborné aktivity

Specifickými typy povinností jsou tzv. Odborné aktivity (starší studenti je ve svých ISP nemají, ale novější už ano). Tyto aktivity se v ISP evidují třemi způsoby: (1) pomocí povinnosti *Odborné aktivity I, II* atd. a též (2) pomocí virtuální povinnosti *Celkové splnění odborných aktivit* a (3) pomocí konkrétních záznamů o publikacích a konferencích, které si studenti mohou importovat

z bibliografického informačního systému OBD (díky tomu je po skončení studia budou mít uvedeny na dodatku k diplomu).

Ad 1) Splnění povinnosti *Odborné aktivity I, II* atd. zapisuje do SIS až **předseda OR**, typicky v souvislosti se zasedáním OR, na němž se budou projednávat roční hodnocení. Povinnost proto typicky bude nesplněna dle SIS, ale bude označena jako „splněná dle studenta“, přičemž v komentáři bude uvedeno, čím ji student dle svého názoru splnil. Chcete-li se ke splnění či nesplnění této povinnosti vyjádřit, učiňte tak slovně ve svém celkovém komentáři k ročnímu hodnocení.

Ad 2) Odborné aktivity jsou studenti povinni plnit pouze tak dlouho, dokud nenaplní minimální požadavek, který je na tyto aktivity stanoven pro daný obor za celé studium (přesný popis tohoto požadavku naleznete nově v ISP v sekci „Povinnosti specifické pro obor“ – viz výše). Má-li student za to, že již celkový požadavek na odborné aktivity splnil, označí povinnost *Celkové splnění odborných aktivit* za „splněnou dle studenta“ a vy máte opět možnost se k tomu slovně vyjádřit v celkovém komentáři. Oborová rada poté na základě toho posoudí, zda odborné aktivity opravdu pokládá celkově za splněné, a pokud ano, **předseda OR** studentovi předmět *Celkové splnění odborných aktivit* označí za splněný. Podotýkáme, že *Celkové splnění odborných aktivit* figuruje v ISP jako čistě virtuální položka, která nepředstavuje žádnou novou povinnost navíc; jde pouze o technický způsob, jak dát pro oborovou radu a Oddělení vědy jasně najevo, že již student splněním povinností *Odborné aktivity I, II* atd. z minulých let dosáhl minimálního celkového požadavku na tyto aktivity, a tedy je nemusí dále plnit.

Ad 3) Napojení na bibliografickou databázi OBD doznalo od loňska změn a umožňuje zobrazení bibliografické informace o publikačním/konferenčním výstupu. Tyto výstupy studenti mohou studenti přidávat jako samostatné řádky do svého hodnocení, čímž žádají o jejich přidání do individuálního plánu. Toto přidání bude stvrzovat oborová rada, Vy s jednotlivými položkami nic dělat nemusíte. Pokud se nicméně domníváte, že by některá z nich v ISP figurovat neměla, neboť pro dané doktorské studium není relevantní, máte možnost to slovně konstatovat v celkovém komentáři k ročnímu hodnocení.

Detailní bibliografická informace se zobrazuje v popisu povinnosti a rovněž v detailu párování dostupném pomocí ikony v pravé části. Ikony na levé straně používejte s opatrností, slouží k odstranění záznamu a jeho editaci.

			publikace		Sága o plášti		2014/2015	letní	splněno	nesplněno	překlad v časopise Plav		2014/2015
			konference		6th Demographic Conference of Young Demographers		2014/2015	letní	splněno	splněno	konferenční příspěvek (Female Roles in Medieval Scandinavia)		2014/2015

IV. Žádosti o změnu ISP

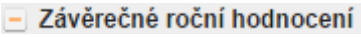
Studenti měli možnost požádat o změnu ISP, kterou bude projednávat oborová rada. Žádost může vypadat např. následovně (jedná se o příklad žádosti o vynětí předmětu, která bude zamítnuta, neboť je v rozporu s oborovým studijním plánem):

			předmět	AX0007305	Obhajoba dizertační práce		2014/2015	letní		nesplněno	**Žádost:** Text odůvodnění žádosti o vyjmutí povinnosti.		2012/2013

K případné žádosti o vynětí čí záměnu povinnosti se vyjádřete v souhrnném komentáři. Typicky se bude jednat buď o odstranění předmětu, který byl v ISP omylem (při předloňském převodu ISP z listinné do elektronické podoby mohlo dojít k chybám, které se loni nestihly odstranit), nebo o záměnu jedné povinnosti za jinou povinnost (pokud se např. při zpracovávání tématu disertace ukázalo, že student potřebuje složit jinou zkoušku, než jakou si na počátku se školitelem při tvorbě ISP domluvil).

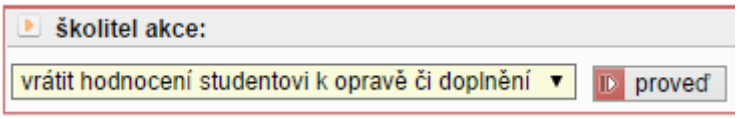
V. Celkové hodnocení

Studenti rovněž vkládali souhrnný komentář k ročnímu hodnocení, který najdete pod položkou:



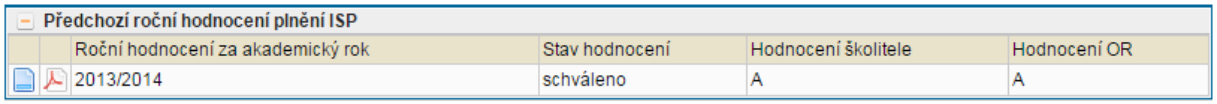
Pokud není komentář viditelný přímo, zobrazí se po kliknutí na ikonu

Jako školitelé v rámci ročního hodnocení máte případně možnost vrátit návrh k doplnění studentovi pomocí nabídky a tlačítka na levém dolním okraji okna:



Nezbytné je vyplnění komentáře a **výběr písmenného** hodnocení opět pomocí nabídky:

Při svém hodnocení byste měli brát v potaz též roční hodnocení z loňského roku, která nyní v SIS snadno naleznete v sekci „Předchozí roční hodnocení plnění ISP“. Velká výhoda elektronických hodnocení v SIS je totiž právě v tom, že Vám snadno umožní sledovat celkový průběh studentova studia, a posuzovat tak například, zda student nějakou povinnost neplní poprvé, nebo zda k neplnění dochází opakovaně. Předchozí roční hodnocení doporučujeme otevírat kliknutím na v novém okně (tj. kliknutím při současném stisknutí klávesy Ctrl):



Předchozí roční hodnocení plnění ISP

Roční hodnocení za akademický rok	Stav hodnocení	Hodnocení školitele	Hodnocení OR
2013/2014	schváleno	A	A

V této souvislosti bychom na FF rádi postupně směřovali k poněkud jemněji odstíněným ročním hodnocením, než jaká nám Studijní a zkušební řád nyní nabízí. Zatímco oficiálně lze studenta hodnotit pouze A/B/C, v praxi by bylo třeba přesněji rozlišovat v rámci hodnocení B, které nyní pokrývá příliš širokou škálu případů. Byli bychom proto rádi, kdybyste při udělení hodnocení B **ve svém slovním komentáři** toto hodnocení dále zpřesnili a **uvedli, zda se jedná o čisté B, B+, nebo B–**. Toto rozlišení by se mělo řídit následujícími kritérii:

A. Hodnocení A znamená, že **student plní všechny atestace a vykazuje pravidelnou práci na disertaci, popř. sice nějakou povinnost nesplnil, ale splnil místo ní povinnost jinou**. Pokud student nějakou povinnost nesplnil a nevyvážil ji ani splněním jiné povinnosti, lze mu dát

hodnocení A opravdu pouze v případech, kdy pro nesplnění existovaly závažné důvody (např. zdravotní).

B. V rámci hodnocení B je vhodné na rovině slovních komentářů rozlišit tři úrovně:

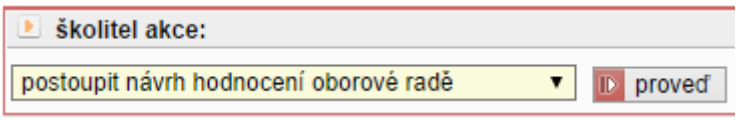
- **B+** **student poprvé přesouvá jednu povinnost** (ať už atestaci, nebo práci na disertaci) do dalšího ročníku, přičemž to pro postup jeho studia nepředstavuje nijak zásadní problém;
- **B** **student přesouvá více povinností nebo přesouvá jednu povinnost opakovaně**, což je pro zdárný postup jeho studia varovný signál;
- **B–** **student opakovaně přesouvá více povinností**. Hodnocení B– by mělo být uděleno pouze jednou, pokud v dalším roce nebude následovat zásadní zlepšení, měl by student dostat hodnocení C.

C. Hodnocení C dostává student buď **při jednorázovém zásadním nesplnění vícero povinností** (typicky: student nekomunikoval se školitelem a nesplnil většinu povinností) nebo **při opakovaném neplnění vícero povinností** (typicky poté, co po hodnocení B– nenásledovalo zásadní zlepšení).

Našim cílem je postupně začít brát výsledky ročních hodnocení v potaz též při stanovování výše doktorandských stipendií. Toto ovšem nebude možné, dokud hodnocení nebudou jemněji odstíněná a souměřitelná napříč fakultou. Náš návrh směřuje právě tímto směrem, a jakkoli pro letošek není povinný, byli bychom Vám vděčni, pokud byste se o jemnější hodnocení již letos pokoušeli. Čím dříve se nám celofakultně podaří přesnějších hodnocení dosáhnout, tím dříve bude možné od nich výši stipendií odvozovat.

VI. Uzavření hodnocení

Uzavření hodnocení a předání zodpovědnosti oborové radě se provede třetí nabídkou z téhož menu na levém dolním okraji okna:



Tímto způsobem je potřeba provést a uzavřít hodnocení pro všechny Vaše studenty.