

Děkan

Č. j. 2014UKFF05589

## Vyhlášení soutěže o Vnitřní granty FF UK 2015

### 1. Cíl a základní charakteristika

Cílem Vnitřních grantů FF UK je podpořit a motivovat studenty v jejich snahách zapojit se do vědecké činnosti v rámci studovaného oboru. Podpořeny budou jen nejlepší projekty.

Projekty mohou řešit buďto jednotliví studenti (tzv. projekty individuální, mající jednoho řešitele), nebo studentské týmy (tzv. projekty týmové, mající jednoho řešitele a jednoho či více spoluřešitelů). Projekt musí být veden akademickým pracovníkem FF UK. Doba řešení projektu je maximálně 2 roky.

Výběrový proces má charakter otevřeného výběrového řízení, jehož podmínky a pravidla jsou specifikovány níže. Vnitřní granty FF UK budou coby dílčí úkoly součástí celofakultních projektů specifického vysokoškolského výzkumu.

### 2. Termín realizace projektu

Projekt může být realizován v období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2016.

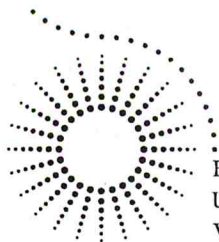
### 3. Žádost

Žádosti o podporu projektu se podávají pouze elektronicky prostřednictvím univerzitní webové aplikace Granty a projekty na adrese: <http://verso.is.cuni.cz>, a to nejpozději do 31. 10. 2014 do 23:59 hod. (návod pro práci s aplikací viz příloha 1). V případě studentů studujících na více základních součástech, nebo v případě týmových projektů, si řešitelé volí, v rámci které základní součásti projekt podávají, aby mohla být přihláška postoupena k hodnocení vedoucího příslušné základní součásti. Vložení žádosti do webové aplikace se nedoporučuje nechat na poslední chvíli. Případné technické problémy způsobené dočasnou nedostupností aplikace (údržba serveru, chvilkové přetížení atd.), neomlouvají pozdní podání žádosti.

### 4. Žadatel

**4.1** Řešitelem nebo spoluřešitelem Vnitřních grantů FF UK musí být student FF UK v magisterském nebo doktorském studijním programu (v prezenční i kombinované formě), a to výhradně v omezení na 1. až 4. rok studia. V případě týmových projektů může být ve zdůvodněných případech spoluřešitelem také student bakalářského studia, opět v omezení na 1. až 4. rok studia.

**4.2** Vedoucím každého projektu musí být akademický pracovník FF UK, který bude dohlížet na jeho zdárnou realizaci. Vedoucím projektu se může stát kterýkoli akademický pracovník FF UK (zpravidla působící na základní součásti, na níž žadatel studuje) vykonávající minimálně pedagogickou funkci asistenta. Není možné, aby vedoucím a řešitelem (spoluřešitelem) projektu byla jedna osoba.



Děkan

**4.3** Jedna osoba může figurovat nejvýše ve dvou projektech, pouze v jednom může být v pozici řešitele, tj. fakticky může podat současně jeden projekt jako řešitel a jeden jako spoluřešitel, nebo dva jako spoluřešitel.

## **5. Finanční prostředky a jejich vyplacení**

### **5.1 Maximální výše rozpočtu projektu (O kolik se může žádat?)**

Roční výše grantu může dosáhnout v jednotlivých položkách rozpočtu následujících částek: Maximální odměna řešiteli je 60.000 Kč pro všechny uchazeče, přičemž pro řešitele se jedná zároveň o částku doporučenou. U spoluřešitelů v rámci týmového projektu závisí výška částky na míře jejich zapojení do projektu v komparaci se zapojením řešitele. Další limity na jednoho studenta se týkají 50.000 Kč na podporu studijních cest, 25.000 Kč na financování drobných prostředků a služeb potřebných k řešení projektu. V rámci celého projektu, individuálního i týmového, může být na podporu vydání publikací alokováno maximálně 50.000 tis. Kč. U individuálních i týmových projektů je takto celková maximální výše rozpočtu projektu dána součinem počtu všech žadatelů, maximálních prostředků připadajících na jednoho člena řešitelského týmu a počtu let řešení projektu plus podpory na vydání publikací (= počet členů týmu × počet let řešení × (60.000 + 50.000 + 25.000) + 50.000)

### **5.2 Způsobilé náklady projektu (Na co mohou být prostředky využity?)**

#### **5.2.1 Odměna řešiteli**

Řešitel může v rámci projektu pro sebe a své spoluřešitele žádat o odměnu za řešení projektu. Způsob využití těchto prostředků žadatel nedokládá a je na jeho uvážení, jak tyto prostředky konkrétně využije. Žádaná částka by měla odpovídat náročnosti řešení projektu. Odměna se vyplácí formou stipendia na výzkum dle čl. 7c odst. 2 Stipendijního řádu UK. Řešitel i spoluřešitelé musí splnit podmínky pro přiznání a vyplacení tohoto stipendia (viz Stipendijní řád UK), v jiném případě nebude možno odměnu vyplatit (pozor, limit se sčítá se stipendii z GA UK, celkem je v akademickém roce možno obdržet formou stipendia z obou těchto zdrojů maximálně 150.000 Kč).

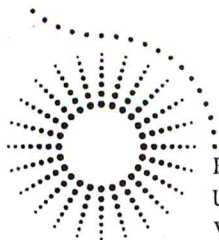
#### **5.2.2 Podpora studijních cest**

Řešitel může v rámci projektu žádat o uhrazení následujících nákladů spojených se studijní cestou (např. účast na konferenci, terénní výzkum, badatelský pobyt v knihovně atd.): 1. jízdné (např. jízdenky, letenky, ...), 2. registrační poplatky (např. konferenční poplatek, poplatek za vstup do knihoven, ...), 3. ubytování (pouze v ceně v místě obvyklé do max. výše 1.000 Kč/den), 4. cestovní pojištění.

#### **5.2.3 Další drobné náklady spojené s řešením projektu**

Řešitel může dále žádat o prostředky na financování drobných prostředků a služeb potřebných k řešení projektu (např. záznamové prostředky, nástroje, kancelářské potřeby, kopírování, knihy), a to do maximální výše 3.000 Kč za jednu žádanou položku. Tento typ nákladů může činit maximálně 25.000 Kč na jednoho řešitele. Veškeré žádané položky v této kategorii musí být jasně konkretizovány, musí být žádány v ceně obvyklé a musí být jasně prokázána jejich nezbytnost a přímá





Děkan

spojitost s řešením projektu. Nelze tedy například žádat financování diktafonu nebo jiného zařízení, pokud jsou tato zařízení již k dispozici na domovské základní součásti studenta (v případě knih na fakultě).

#### **5.2.4 Podpora vydání publikací**

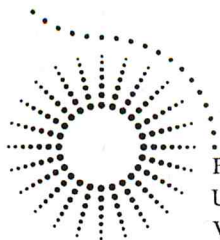
V případě, že v rámci projektu bude vydána publikace, může se žadatel ucházet o příspěvek na její vydání. Oprávněnými náklady jsou náklady na vydání publikace a zakoupení autorských práv třetích stran (např. reprodukce obrázků atd.). V rámci položky není možné žádat o autorskou odměnu a další náklady nesouvisející s výrobou a distribucí publikace. Podpora vydávání publikací nesmí přesáhnout 50.000 Kč na jeden projekt.

#### **5.3 Čerpání přidělených prostředků**

Každému projektu bude přiděleno číslo účetní zakázky, za jejíž čerpání odpovídá hlavní řešitel. Čerpání přidělených prostředků probíhá podle standardních fakultních postupů, podrobnosti budou řešitelům sděleny na školení před zahájením čerpání. U dvouletých projektů je řešiteli přiznána a vyplacena částka na první rok řešení projektu. Po schválení dílčí zprávy bude moci řešitel čerpat prostředky pro druhý rok řešení projektu.

### **6. Podporované aktivity projektu**

V rámci projektu jsou podporovány vědeckovýzkumné aktivity studentů FF UK (a nikoliv organizační nebo společenské, nelze tedy žádat např. o podporu pořádání konference). Projekty nemají předepsaný výstup, výstup musí být nicméně podrobně popsán. Vědecká činnost realizovaná v rámci projektu musí v případě magisterských studentů jednoznačně přesahovat běžné studijní povinnosti řešitele (není tedy přípustné např. pouze sepsání diplomové práce). V případě doktorandů se musí jednat o kvalitní vědeckovýzkumné aktivity a výstupy na úrovni akademických či vědeckých pracovníků – výstup, typicky článek, lze uplatnit v rámci individuálního studijního plánu řešitele, avšak musí splňovat nároky kladené na kvalitní vědecký výstup akademika či jiného vědeckého pracovníka (tj. v posuzování kvality aktivit a výstupů nebude brán zřetel na doktorandské studium řešitele). Všechny výstupy, které připouštějí zápis do OBD/RIV, musí být do těchto databází zapsány ve prospěch FF UK.



Děkan

## 7. Výběrový proces

Výběrový proces má podobu otevřeného výběrového řízení na základě veřejné výzvy děkanky FF UK. Podpořené projekty budou do 30. 12. 2014 zveřejněny na webových stránkách fakulty a úspěšným žadatelům budou emailem na adresu uvedenou v žádosti zaslány informace o udělení podpoře a dalším postupu.

Výběrové řízení probíhá následovně:

- (i) Grantové oddělení ověří formální správnost podaných projektů a kvalifikační způsobilost žadatelů a do 14 dnů předá základním součástem formálně nezávadné projekty, které podávají jejich studenti.
- (ii) Základní součásti FF UK připraví do 10 dnů hodnocení těchto projektů. Vyjádří se k těmto aspektům projektu: (a) příslušnost projektu k oboru, jeho reálnost a kvalita, (b) kvalifikace žadatele k řešení projektu, (c) souvislost se závěrečnou prací, (d) volba akademického vedoucího projektu (jeho příslušnost k oboru, kapacita atd.). U každého z bodů se ZS vyjádří formou *vyhovuje / nevyhovuje* (toto hodnocení může být doplněno komentářem). Celkové hodnocení postoupí základní součásti grantovému oddělení.
- (iii) Všechny projekty posoudí do 24 dnů souběžně Komise pro vědu FF UK a Stipendijní komise FF UK (a to vždy s vyloučením střetu zájmů: člen komise, který je zapojen do soutěžního projektu – ať už jako řešitel, spoluřešitel nebo garant –, je zcela vyloučen z rozhodovacího procesu u dané žádosti). Hlavními kritérii budou (a) kvalita předkládaného projektu, (b) reálnost vytčeného cíle (výstupu), (c) kvalita plánovaného výstupu, (d) přínos projektu pro další badatelský rozvoj žadatele, (e) kvalifikace žadatele k řešení projektu, (f) přiměřenost finančních požadavků, (g) u doktorských projektů míra překrývání projektu a běžných studijních povinností (disertační práce), (h) vyjádření ZS. Stipendijní komise se zaměří především na finanční stránku projektů, komise pro vědu především na stránku odbornou, samozřejmě vždy s přihlédnutím k projektu jako celku. Hodnocení bude spočívat v rozdělení projektů do tří skupin: „A“ – výborné projekty, „B“ – dobré projekty, „C“ – nekvalitní projekty. Hodnocení základních součástí, Komise pro vědu a Stipendijní komise jsou předána děkance.
- (iv) Děkanka FF UK posoudí hodnocení projektů.
- (v) Děkanka FF UK rozhodne s přihlédnutím k doporučení obou komisí o udělení / neudělení Vnitřních grantů.
- (vi) Na přidělení Vnitřních grantů není právní nárok.
- (vii) Žádosti neúplné, nečitelné, pozdě doručené nebo doručené jiným než předepsaným způsobem nebudou vůbec posuzovány.
- (viii) Děkanka FF UK si vyhrazuje možnost krátit navržené rozpočty nebo některé nákladové položky zcela neschválit.
- (ix) Děkanka FF UK si vyhrazuje možnost soutěž v kterémkoliv okamžiku posuzování zrušit.





Děkan

- (x) Děkanka FF UK si vyhrazuje možnost zastavit financování již schválených projektů, pokud by fakulta nezískala dostatečný objem prostředků specifického vysokoškolského výzkumu.
- (xi) Kontaktní osobou pro celý program je vedoucí grantového oddělení, Mgr. Hana Zimmerhaklová, Ph.D. ([hana.zimmerhaklova@ff.cuni.cz](mailto:hana.zimmerhaklova@ff.cuni.cz)), tel. 221 619 321.

Alokované částky na soutěž:

- a) Na projekty pokračující z roku 2014 je alokováno 2 948 000 Kč.
- b) Na projekty zahajované v roce 2015 je pro rok 2015 alokováno 5 052 000 Kč.
- c) Na projekty zahajované v roce 2015 je pro rok 2016 alokováno 2 500 000 Kč.

Seminář pro podpořené žadatele:

Úvodní seminář pro podpořené žadatele u začínajících projektů se uskuteční v lednu 2015. Dle počtu podpořených žadatelů proběhne buď ve dvou, nebo třech termínech. Po absolvování tohoto semináře bude řešiteli předáno rozhodnutí o přidělení Vnitřního grantu a bude možno zahájit čerpání finančních prostředků.

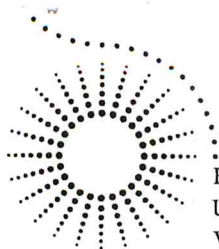
Seznámení s výsledky posuzování:

Vzhledem k množství žádostí a kolektivní komisionální formě posuzování žádostí nebude bohužel možno vypracovat podrobné posudky pro každou jednotlivou žádost ve standardizované formě. Neúspěšní žadatelé se ovšem budou moci na informačním setkání se zástupci hodnotících komisí podrobně seznámit s obvyklými důvody, proč nebyly žádosti podpořeny.

## 8. Realizace projektu, jeho monitorování a vyhodnocení

### 8.1 Odpovědnost za realizaci

Za zdárnou realizaci projektu odpovídají řešitelé, vedoucí projektu a vedoucí příslušné základní součásti. Při řešení projektu se předpokládá spolupráce ostatních doktorandů příslušné základní součásti, kteří nejsou členy týmu, formou kolegiální rady, výměny zkušeností apod.



Děkan

## 8.2 Monitorování projektu

### 8.2.1 Jednoleté projekty

Nejpozději k 31. 12. 2015 je řešitel povinen odevzdat závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to prostřednictvím aplikace <http://verso.is.cuni.cz>.

### 8.2.2 Dvouleté projekty

Je-li realizace projektu plánována i na rok 2016, musí být k 31. 12. 2015 odevzdána průběžná zpráva o realizaci projektu, a to prostřednictvím aplikace <http://verso.is.cuni.cz>.

8.2.3. Na vyžádání je řešitel povinen předložit účetní doklady dokumentující projektové náklady ekonomickému oddělení FF UK za celou dobu řešení projektu, a to do jednoho roku po skončení projektu.

## 9. Změny v realizaci projektu

Řešitel může uskutečnit bez předchozího ohlášení následující změny: V rámci jednotlivých rozpočtových položek může uskutečnit změnu do max. výše 15.000 Kč. Tato změna musí být nicméně v souladu s řešeným projektem a ve zprávě musí být odůvodněna. Ostatní změny musí řešitel nahlásit na grantové oddělení ([hana.zimmerhaklova@ff.cuni.cz](mailto:hana.zimmerhaklova@ff.cuni.cz)). Součástí ostatních změn musí být vyjádření souhlasu se změnou od vedoucího projektu a vedoucího základní součásti. I tyto změny musí být odůvodněny znovu ve zprávě. O schválení/zamítnutí změny bude řešitel informován emailem na adresu uvedenou v žádosti o Vnitřní grant. Změna v realizaci projektu není nárokovatelná.

V Praze dne 1. 10. 2014

  
doc. Mirjam Friedová, Ph.D.,  
děkanka FFUK

### Přílohy:

1. *Návod pro práci s webovou aplikací Granty a projekty*