

Mgr. Jan Bičovský, Ph.D. – PROGRAM

proděkan pro přijímací řízení a další vzdělávání

V oblasti vnějších vztahů FF UK a přijímacího řízení, jež jsou spolu úzce spjaty, je mým cílem vybudovat fungující tým, jenž bude zajišťovat kontakt s veřejností tak, aby fakulta získávala nejkvalitnější uchazeče o všechny typy humanitního studia, které FF UK nabízí, a nastavit funkční roční harmonogram propagační a komunikační kampaně. K smysluplné prezentaci navenek je zapotřebí především koordinovat již existující prezentace a kontakty jednotlivých akademických pracovišť a pracovníků, ale také studentů a absolventů. Pokud FF UK patří k nejlepším institucím svého druhu v České republice, je povinna se aktivně účastnit debaty o humanitním vzdělávání jako celoživotním procesu a prokazovat svou činností jeho nutnost a nezastupitelnost ve veřejném životě dospělé demokratické společnosti. FF UK se musí prezentovat sebevědomě a na úrovni, která odpovídá jejímu postavení.

Dvě základní témata jsou tedy veřejný obraz FF UK, ve všech jeho dílčích aspektech, a oblast přijímacího řízení, péče o uchazeče a studenty programů celoživotního vzdělávání.

Vnější vztahy

Úkoly oddělení pro vnější vztahy jsou zejména:

1. Ve spolupráci s proděkanem pro informační zdroje a LVT usilovat o průběžné **zlepšování webu FF UK** (přehlednost, intuitivnost, aktuálnost informací, jazyková kultura, vzhled, média), s ohledem na studenty budovat web tak, aby byl **přírozeným komunikačním kanálem nejen pro zaměstnance, ale také pro studenty**.
2. Zajistit pravidelnou **prezentaci názorů a stanovisek FF k otázkám vzdělávání, vědy a výzkumu** ve všech relevantních médiích, v součinnosti s politikou UK.
3. Zajistit **prezentaci výsledků vědecké i pedagogické činnosti FF UK** a umožnit jednotlivým pracovištím přístup do médií a adekvátní prezentaci na webu a v materiálech FF UK a vyvolávat zájem o sebe prezentaci prostřednictvím fakulty a naopak.
4. Koncentrovat všechny druhy prezentace FF v různých médiích v portálech webu FF UK, v úzké součinnosti s proděkanem pro informační zdroje a LVT
5. Navázat na stávající praxi kontaktování středních škol: naším zájmem **je individuální nadané studenty nacházet co nejdříve a co nejlépe je motivovat ke studiu FF**, rozšířit počet akcí typu Den otevřených dveří, Den latiny, Den vědy a studentských iniciativ typu České lingvistické olympiády a dále zlepšovat servis těchto akcí
6. Pracovat nejen s uchazeči, ale také s jejich rodiči, informovat uchazeče nejen o studiu, ale podmínkách a možnostech života v Praze a jasně vyjadřovat **zájem FF podporovat nadané studenty**.
7. Ucházet se o **bakalářské a magisterské studenty** ostatních vysokých škol.
8. V součinnosti s proděkankou pro zahraniční zahájit **propagační kampaň v zemích a na univerzitách, jež jsou nám blízké** (včetně péče o cizojazyčné mutace webu FF) a ucházet se o zejména o jejich bakalářské a magisterské studenty

9. Využívat k propagaci fakulty také **iniciativy studentů** (Studentská rada, studentské spolky, časopisy, weby, fóra) a poskytovat jim pro tuto činnost zázemí a **prostor na webu a v materiálech FF**
10. Pracovat s absolventy (včetně Univerzity třetího věku, zahraničními absolventy a absolventy oborů učitelství) s jasnými cíli: coby **s rodiči uchazečů**, coby **potenciálními zaměstnavateli** studentů, zájemci o další typy spolupráce, případně **sponzoring** atd.
11. Oslovovat soukromý sektor s nabídkami spolupráce či podpory studentů i uchazečů.
12. Spolupracovat s ostatními fakultami a rektorátem UK.
13. Obracet se na jednotlivé součásti a iniciovat širší spolupráci a sdílení poznatků, kontaktů a zdrojů.

Přijímací řízení a celoživotní vzdělávání má za úkol vedle pokračování ve stávající agendě

14. Rozšířit informování **o všech aspektech přijímacího řízení** (web, média, prezentace na veletrzích apod.), včetně např. cesty a ubytování v Praze.
15. Zavést **evaluaci přijímacích zkoušek** a zajistit, aby nebyli kvalitní uchazeči odrazeni od studia některým z aspektů přijímacích zkoušek.
16. Provéřit možnost **přijímacího řízení u navazujícího magisterského studia a doktorského studia dvakrát ročně**, abychom neznevýhodňovali studenty, kteří zakončí studium později než v září a zvýšili počet zájemců z ostatních VŠ
17. Zajistit vstřícné prostředí v budovách FF v době přijímacího řízení, včetně zázemí pro uchazeče, přítomnosti studentů příslušných oborů, orientace mezi budovami, prezentace publikační a vědecké činnosti i studentského života, informovat uchazeče o psychologické stránce procesu: **tedy všemi prostředky usilovat, abychom byli samozřejmou první volbou pro uchazeče, kteří uspějí i na jiných VŠ**
18. Provést analýzu úspěšných a neúspěšných uchazečů (bydliště, další VŠ, o které se ucházeli nebo kam byli přijati, faktory v rozhodování pro či proti FF UK).
19. Využít zkušeností bakalářských studentů po roce studia pro zkvalitnění informací o studiu a přijímacím řízení.
20. Na webu FF zavést speciální stránku, která by se stabilně věnovala **programům celoživotního vzdělávání** – jak jako servis stávajícím studentům, tak především jako propagace pro potenciální uchazeče.