

**Jednací řád Vědecké rady  
Filozofické fakulty Univerzity Karlovy  
ze dne 2. 6. 2017**

*Akademický senát Filozofické fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a v souladu s čl. 13 odst. 7 Statutu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy, v platném znění, usnesl na tomto Jednacím řádu Vědecké rady Filozofické fakulty Univerzity Karlovy jako jejím vnitřním předpisu:*

**Část I  
Obecná ustanovení**

**Čl. 1  
Úvodní ustanovení**

1. Tento řád upravuje podrobnosti o činnosti a o jednání Vědecké rady Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „rada“, „fakulta“ a „univerzita“).
2. Činnost, složení a působnost rady upravují zejména zákon o vysokých školách<sup>1</sup>, Statut fakulty<sup>2</sup>, Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem univerzity a případně další předpisy univerzity a fakulty.

**Čl. 2  
Zasedání**

1. Časový plán zasedání rady stanoví pro každý akademický rok děkan. Tento plán se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.
2. Zasedání rady svolává děkan nebo jím pověřený proděkan nejméně sedmkrát za akademický rok, zpravidla jednou měsíčně.
3. Děkan fakulty nebo jím pověřený proděkan je povinen svolat mimořádné zasedání rady, požádá-li o to alespoň jedna třetina jejich členů.
4. Na každé zasedání jsou členové rady zváni písemnou pozvánkou zasílanou elektronickou formou nejméně pět dnů předem. Pozvánka obsahuje program zasedání a podklady k jeho jednotlivým bodům, a to buď ve formě přílohy, nebo odkazu na místo jejich uložení v neveřejné části internetových stránek fakulty.

---

<sup>1</sup> Zejména §§ 29, 30, 72 a 74 zákona o vysokých školách.

<sup>2</sup> Čl. 13 Statutu fakulty.

5. Ve výjimečných případech, zejména při důvodné časové tísní či naléhavosti projednávané otázky, mohou být materiály členům rady předány později, popřípadě rozdány na zasedání rady.
6. Zasedání rady řídí děkan nebo jím pověřený proděkan.
7. Členové rady jsou povinni účastnit se zasedání rady a aktivně se podílet na její činnosti. Po třetí předem neomluvené neúčasti člena na zasedání rady požádá děkan Akademický senát fakulty o souhlas s jeho odvoláním z rady.
8. Vyžaduje-li to povaha projednávané věci, může děkan pozvat na zasedání i další osoby.

### **Čl. 3**

#### **Průběh jednání**

1. Jednání každého zasedání rady se řídí programem navrženým v rámci pozvánky na zasedání děkanem nebo jím pověřeným proděkanem a schváleným na začátku zasedání radou.
2. Člen rady má právo navrhnout zařazení dalších záležitostí do programu jednání. Jsou-li třeba k projednání tohoto návrhu písemné podklady, předá je člen rady s dostatečným předstihem děkanovi nebo pověřenému proděkanovi. V případech uvedených v čl. 2 odst. 5 tohoto řádu mohou být podklady předány členům rady přímo na zasedání rady.
3. Na jednání rady může vždy vystoupit se svým sdělením nebo návrhem člen rady, člen předsednictva Akademického senátu fakulty nebo Akademickým senátem fakulty pověřený člen senátu, rektor, prorektor, kvestor, proděkan, tajemník fakulty a čestný člen rady. Nestanoví-li tento řád jinak, mohou další osoby vystoupit pouze tehdy, jestliže s tím rada vyjádří souhlas.
4. Jednání rady je veřejné, nestanoví-li tento řád jinak. Na návrh děkana nebo proděkana, který z pověření děkana řídí zasedání rady, nebo člena rady může rada rozhodnout, že celé její jednání nebo jeho část budou prohlášeny za uzavřené.
5. Pro formulování textu usnesení a stanovisek nebo pro přípravu či zhodnocení některých projednávaných materiálů, zejména pro hodnocení podkladů a přednášek v rámci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, může rada zvolit pracovní skupinu rady. Před volbou této pracovní skupiny musí být konkrétně zformulován problém nebo úkol, který má pracovní skupina zpracovat, a musí být stanoven termín, kdy bude návrh pracovní skupiny předložen radě. Pracovní skupina se dohodne na osobě mluvčího, který předloží výsledek činnosti pracovní skupiny radě.

### **Čl. 4**

#### **Usnesení**

1. Rada projevuje svou vůli usnesením.

2. Rada je způsobilá usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, kteří mají právo hlasovat.
3. O návrzích usnesení se rozhoduje hlasováním. Obvyklou formou hlasování je hlasování veřejné, a to prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení, nebo zdvižením ruky. Je-li hlasování tajné, hlasuje se prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení, nebo hlasovacími lístky. Hlasování pomocí elektronického hlasovacího zařízení spravuje předsedajícím pověřená osoba. V případě, že se pro hlasování využívají hlasovací lístky, zajišťuje tajné hlasování a výsledek zjišťuje tříčlenná komise z řad členů rady. Tajným hlasováním rozhoduje rada v případech stanovených zákonem o vysokých školách, vnitřním předpisem univerzity, tímto řádem nebo pokud se na tom usnesla. Při rovnosti hlasů se návrh považuje za nepřijatý. O návrzích usnesení se hlasuje v pořadí, v němž byly předloženy.
4. Nestanoví-li zákon o vysokých školách,<sup>3</sup> vnitřní předpis univerzity nebo tento řád jinak, je usnesení přijato, vysloví-li se pro ně hlasováním nadpoloviční většina přítomných členů rady.
5. O procesních otázkách lze hlasovat formou tichého souhlasu. V takovém případě není třeba zjišťovat číselné výsledky hlasování. Touto formou nelze hlasovat, jestliže vůči ní vysloví výhradu kterýkoli člen rady.

## **Čl. 5**

### **Zápisy a záznamy ze zasedání rady**

1. Z každého zasedání rady se vyhotoví stručný zápis včetně přesného znění usnesení. Pro potřeby vyhotovení zápisu se z každého zasedání rady pořizuje zvukový, příp. zvukově obrazový záznam. O jeho zpřístupnění v případě sporu o obsah zápisu rozhoduje děkan.
2. V zápisu se uvádí termín zasedání, kdo ze členů rady byl přítomen, kdo byl omluven, kdo byl nepřítomen, kdo byl na jednání rady přizván, kdo byl předsedajícím, jaký byl program zasedání, kdo přednesl úvodní slovo k jednotlivým bodům programu, kdo se účastnil rozpravy, jaký byl obsah přednesených návrhů, jaká usnesení byla přijata a jaké byly číselné výsledky hlasování. Na žádost osoby, která pořizuje záznam průběhu jednání, je účastník rozpravy povinen se představit.
3. Návrh zápisu je dán k dispozici všem členům rady. Zápis schvaluje rada na svém následujícím zasedání. V případě výhrad k některému z bodů zápisu může být se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů rady v zápisu provedena oprava. Schválený zápis podepisuje děkan nebo jím pověřený proděkan.
4. Zápis se zveřejňuje do sedmi dnů po schválení radou ve veřejné části internetových stránek fakulty. Zveřejnění musí být v souladu s příslušnými právními předpisy.<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> § 72 odst. 10 a § 74 odst. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>4</sup> Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 6**

### **Zabezpečení činnosti rady**

Činnost rady po stránce materiální a administrativní zabezpečuje podle konkrétních pokynů děkana fakulty nebo proděkana děkanát fakulty, zejména Oddělení vědy děkanátu fakulty.

## **Část II**

### **Zvláštní ustanovení**

## **Čl. 7**

### **Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem**

1. Postupy v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem se řídí Řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem univerzity a navazujícím opatřením rektora. Tento jednací řád doplňuje podrobnosti k těmto postupům.
2. V případě, že uchazeč v habilitačním řízení či v řízení ke jmenování profesorem neuhradil příslušný poplatek,<sup>5</sup> postupuje se obdobně jako v případě, že uchazeč neodstraní nedostatky návrhu na zahájení řízení.<sup>6</sup>
3. Habilitační komise a komise v řízení ke jmenování profesorem mohou hlasovat elektronicky,<sup>7</sup> a to prostřednictvím elektronické aplikace zajišťující tajné hlasování.
4. O tématu habilitační přednášky rozhoduje rada na základě seznamu uchazečem navržených témat, která děkan po projednání v kolegiu děkana předkládá v pořadí dle preference. Po rozpravě hlasuje rada o navržených tématech najednou, přičemž je přijato to usnesení o výběru tématu habilitační přednášky, které získalo v rámci navržených témat nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti počtu hlasů rozhoduje mezi možnostmi, které získaly největší počet hlasů, pořadí určené děkanem. Rada může také rozhodnout, aby uchazeč předložil jiná témata možných habilitačních přednášek. Analogicky se postupuje při výběru přednášky v rámci řízení ke jmenování profesorem.
5. V případě projednávání návrhů, zda má být uchazeč jmenován docentem<sup>8</sup> a zda má být uchazeč jmenován profesorem<sup>9</sup>, je rada způsobilá usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny všech jejích členů.
6. Rozprava před hlasováním rady o výsledku habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem a samotné hlasování v těchto záležitostech se koná vždy v uzavřeném jednání, aniž by o tom rada v jednotlivých případech rozhodovala. Je-li to třeba, rada rozhodne, kdo se uzavřeného jednání kromě jejích členů smí účastnit.

---

<sup>5</sup> § 72 odst. 16 a § 74 odst. 10 zákona o vysokých školách, čl. 8 a čl. 18 Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem univerzity.

<sup>6</sup> Čl. 1 odst. 5 a čl. 10 odst. 5 Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem univerzity.

<sup>7</sup> Čl. 3 odst. 5 a čl. 12 odst. 4 Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem univerzity.

<sup>8</sup> § 72 odst. 9 zákona o vysokých školách.

<sup>9</sup> § 76 odst. 6 zákona o vysokých školách.

7. Hlasování rady v souvislosti s habilitačním řízením a řízením ke jmenování profesorem mají vždy podobu tajného hlasování.
8. V souvislosti s habilitačním řízením a řízením ke jmenování profesorem je možné hlasovat pouze kladně či záporně, nepřipouští se zdržení se hlasování. V případě hlasování hlasovacími lístky platí, že je jinak upravený nebo nevyplněný hlasovací lístek považován za neplatný hlas.

## **Čl. 8**

### **Hlasování mimo zasedání**

1. Děkan může vyhlásit hlasování mimo zasedání rady (dále jen „hlasování per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání rady. Hlasovat per rollam nelze o tom, zda má být uchazeč jmenován docentem<sup>10</sup> nebo zda má být uchazeč jmenován profesorem<sup>11</sup>.
2. Vyhlášení hlasování, znění návrhu a hlasovací lístek se rozešlou členům rady prostřednictvím elektronické konference. Ve vyhlášení se uvede lhůta pro hlasování, která činí nejméně pět dní.
3. Člen rady elektronickou formou zašle vyplněný hlasovací lístek obsahující jméno a příjmení hlasujícího a jeho hlasování, tj. souhlas, nesouhlas, nebo zdržení se, ve lhůtě podle odstavce 2, jinak je jeho hlas neplatný. Stejnou formou a ve stejné lhůtě může člen rady hlasování per rollam odmítnout.
4. Návrh se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů rady; to neplatí, jestliže hlasování per rollam o návrhu odmítla nejméně jedna třetina všech členů rady.
5. Zápis o hlasování per rollam je součástí zápisu z nejbližšího dalšího zasedání rady.

## **Čl. 9**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Jednací řád vědecké rady fakulty schválený Akademickým senátem univerzity dne 19. 2. 2010.
2. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem fakulty dne 25. 5. 2017.
3. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity.<sup>12</sup>
4. Tento předpis nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

---

<sup>10</sup> § 72 odst. 9 zákona o vysokých školách.

<sup>11</sup> § 76 odst. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>12</sup> § 9 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona o vysokých školách. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem univerzity dne 2. 6. 2017.

Mgr. Jan Chromý, Ph.D., v. r.  
předseda Akademického senátu fakulty

doc. Mirjam Friedová, Ph.D., v. r.  
děkanka fakulty

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D., v. r.  
předseda Akademického senátu univerzity