

# **Statut Filozofické fakulty Univerzity Karlovy**

***schválený AS FF UK dne 8.7.1999***

***(se zapracováním pozdějších úprav a doplňků)***

*Akademický senát Filozofické fakulty se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen "zákon o vysokých školách") usnesl na tomto Statutu Filozofické fakulty jako jejím vnitřním předpisu:*

## **Část I.**

### **Úvodní ustanovení**

#### *Čl. 1*

#### *Základní ustanovení*

1. Filozofická fakulta (dále jen "fakulta") je fakultou Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "univerzita"), která je univerzitní veřejnou vysokou školou.<sup>1</sup>
2. V právních vztazích, v nichž fakulta vystupuje jménem univerzity, se užívá názvu "Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta" nebo latinsky "Universitatis Carolinae Pragensis, Facultas philosophica". V jiných vztazích lze užívat označení "Filozofická fakulta Univerzity Karlovy" nebo latinsky "Facultas philosophica Universitatis Carolinae." Další cizojazyčná znění názvu jsou uvedena v opatření děkana. Jako zkratka názvu fakulty se užívá "FF UK".
3. Sídlo fakulty je v Praze 1, nám. Jana Palacha 2.
4. Fakulta trvá od založení Univerzity Karlovy dne 7. dubna 1348.
5. Vztahy fakulty k univerzitě upravuje zákon o vysokých školách, vnitřní předpisy univerzity a vnitřní předpisy fakulty.
6. Orgány fakulty mají právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity v těchto věcech týkajících se fakulty:
  - a. tvorba a uskutečňování studijních programů,
  - b. zaměření a organizace vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti,
  - c. pracovněprávní vztahy,

---

<sup>1</sup>§ 3 odst. 5 a § 5 zákona o vysokých školách

- d. habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem,
- e. zahraniční styky a aktivity,
- f. ustavování samosprávných akademických orgánů a vnitřní organizace, nestanoví-li zákon jinak,
- g. nakládání s přidělenými finančními prostředky,
- h. doplňková činnost a nakládání s finančními prostředky získanými z této činnosti.
- i. ve věcech nakládání s majetkem univerzity v rozsahu uvedeném v čl. 49 tohoto statutu.
- j. Organizaci a činnost fakulty upravují vnitřní předpisy. Seznam vnitřních předpisů je v příloze č. 1 tohoto statutu.

## Čl. 2

### *Poslání a činnost fakulty*

1. Posláním fakulty je poskytovat vysokoškolské vzdělání a šíření vzdělanosti v oblasti humanitních a sociálních věd.
2. Fakulta je samosprávnou součástí univerzity, která svobodně uskutečňuje tvůrčí vědeckou, vzdělávací, uměleckou a kulturní činnost, jejímž nutným předpokladem jsou akademické svobody a akademická práva.<sup>2</sup>
3. Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy a vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost<sup>3</sup>, jakož i programy celoživotního vzdělávání<sup>4</sup>.
4. Fakulta zajišťuje studium a vědecko-výzkumnou činnost knihovnickými a jinými informačními službami.
5. V doplňkové činnosti může fakulta vykonávat za úplaty činnost navazující na její vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití majetku. Fakulta v rámci univerzity uskutečňuje vydavatelskou činnost související především s vědeckou a pedagogickou činností její akademické obce. Doplňkové činnosti musí napomáhat naplňovat poslání fakulty.<sup>5</sup>
6. Fakulta spolupracuje s domácími a zahraničními fakultami a vysokými školami, vědecko-výzkumnými institucemi a jinými právníckými osobami a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce na této

---

<sup>2</sup> § 4 zákona o vysokých školách.

<sup>3</sup> § 23 odst. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>4</sup> § 60 zákona o vysokých školách.

<sup>5</sup> § 20 odst. 2 zákona o vysokých školách.

spolupráci. Formy a způsoby spolupráce fakulty s právníckými osobami jsou upraveny smlouvami.

## Část II.

### Samospráva fakulty

#### Čl. 3

##### *Samosprávné orgány*

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou
  - a. akademický senát (dále jen "senát"),
  - b. děkan,
  - c. vědecká rada,
  - d. disciplinární komise.

#### Čl. 4.

##### *Postavení členů akademické obce*

1. Akademickou obec tvoří akademičtí pracovníci fakulty a studenti zapsaní na fakultě.
2. Členové akademické obce mají právo
  - a. navrhopvat kandidáty a volit členy senátu fakulty a senátu univerzity a být voleni za členy těchto akademických orgánů,
  - b. navrhopvat kandidáta na děkana a způsobem stanoveným Statutem univerzity kandidáta na rektora,
  - c. účastnit se zasedání senátu a vědecké rady,
  - d. seznamovat se se zápisy z jednání samosprávných akademických orgánů včetně obsahu usnesení,
  - e. na udělení slova na shromáždění členů akademické obce,
  - f. navrhopvat senátu změnu vnitřních předpisů,
  - g. obracet se s dotazy, návrhy, připomínkami a stížnostmi na orgány fakulty a jejich členy; tyto orgány a jejich členové jsou povinni se jimi zabývat, do 30 dnů je vyřizovat a odpovídat na ně.
3. Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce, jejichž činnost napomáhá plnit poslání fakulty.
4. Fakulta dbá sociálních potřeb členů akademické obce.
5. Fakulta vytváří podmínky pro pěstování tělesné výchovy a sportu.

6. Členové akademické obce jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity, fakulty a případně organizační předpisy té její součásti, na jejímž pracovišti jsou zařazeni.
7. Zaměstnanci, kteří jsou zařazeni na pracovištích více součástí univerzity a jsou členy akademické obce univerzity, jsou členy akademické obce pouze té fakulty, kterou si zvolí; písemné prohlášení o volbě nebo její změně předloží předsedovi akademického senátu této fakulty. Ustanovení předchozí věty platí obdobně pro studenty zapsané na více fakultách, pokud jde o právo volit a být volen do akademického senátu univerzity.
8. Člen akademické obce může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: rektor, prorektor, děkan, proděkan, kvestor, tajemník, ředitel další součásti univerzity nebo vedoucí základní součásti fakulty.

## *Čl. 5 Činnost orgánů*

1. Orgány fakulty jsou ve své činnosti vázány zákonem o vysokých školách, ostatními právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy fakulty.
2. Jestliže vyjde najevo, že rozhodnutí orgánu fakulty je v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity nebo vnitřními předpisy fakulty, je tento orgán povinen učinit všechna dostupná opatření k nápravě včetně změny nebo zrušení tohoto rozhodnutí. Přiměřeně se postupuje, jestliže je tento orgán v rozporu s uvedenými předpisy nečinný.
3. Při výkonu své působnosti, zejména při rozhodování dbají orgány fakulty smyslu akademických svobod a akademických práv<sup>6</sup> a poslání fakulty (čl. 2 odst. 1).

## *Čl. 6 Akademický senát*

1. Senát<sup>7</sup> je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem. Senát a jeho členové jsou za svou činnost odpovědní akademické obci.
2. Zasedání senátu jsou veřejně přístupná. Časový plán zasedání, zápis z jednání a usnesení senátu jsou zveřejňovány na úřední desce.
3. Senát má 31 členů, z toho 16 z řad akademických pracovníků a 15 z řad studentů. Své zástupce do senátu volí zvlášť studenti zapsaní na fakultě

---

<sup>6</sup> § 4 zákona o vysokých školách.

<sup>7</sup> § 26 a 27 zákona o vysokých školách.

("kurie studentů") a zvláště akademičtí pracovníci fakulty ("kurie akademických pracovníků").

4. Členy senátu nemohou být rektor, prorektoři, děkan, proděkaní a tajemník.<sup>8</sup>
5. Senát rozhoduje usnesením.
6. Orgány senátu jsou předseda, místopředsedové a předsednictvo.
7. Funkční období senátu je dvouleté. Funkční období všech členů senátu skončí, jestliže senát po dobu šesti měsíců nekoná podle čl. 7 tohoto statutu. Děkan nejpozději do 30 dnů od konce funkčního období senátu vyhlásí nové volby.<sup>9</sup>
8. Před uplynutím funkčního období členství v senátu zaniká:
  - a. společně se zánikem členství v akademické obci,
  - b. dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v senátu, předsedovi senátu,
  - c. dnem jmenování do funkce neslučitelné s členstvím v senátu,
  - d. po třetí předem neomluvené neúčasti na zasedání senátu.
9. Jestliže členství v senátu zanikne podle odst. 8, nastupuje do senátu na zbytek funkčního období náhradník určený dle Volebního a jednacího řádu senátu.
10. Volby členů senátu podrobněji upravuje Volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem fakulty.
11. Podrobnosti o jednání senátu upravuje Volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem fakulty.

## *Čl. 7*

### *Působnost senátu*

1. Senát
  - a. na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení základních součástí,
  - b. schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty,
  - c. schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty (dále jen "rozpočet"), předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
  - d. schvaluje výroční zprávu o činnosti fakulty a výroční zprávu o hospodaření fakulty, předložené děkanem,
  - e. schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,

---

<sup>8</sup> § 26, odst. 2 zákona o vysokých školách

<sup>9</sup> § 26, odst. 3. zákona o vysokých školách

- f. schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
  - g. usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
  - h. schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity po projednání ve vědecké radě
2. Senát se vyjadřuje zejména
    - a. k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
    - b. k návrhům studijních plánů,
    - c. k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,<sup>10</sup>
    - d. k záměru děkana jmenovat nebo odvolat tajemníka.
    - e. k dalším otázkám, stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty anebo pokud si to senát vyhradí.
  3. Usnesení senátu ve věcech, které podle zákona spadají do výlučné působnosti děkana, mají povahu doporučení. Nesouhlasí-li děkan s doporučením senátu, jedná senát o této věci znovu za jeho přítomnosti.
  4. Senát schvaluje výroční zprávu senátu, předloženou předsednictvem.

#### *Čl. 8*

#### *Spolupráce senátu s dalšími orgány a osobami*

1. Ke svému rozhodování si může senát vyžádat stanoviska a podkladové materiály od ostatních orgánů fakulty nebo od vedoucích součástí fakulty.
2. Předseda nebo člen senátu, kterého senát, popřípadě předseda pověřil, je oprávněn po dohodě s děkanem zúčastnit se jednání kolegia děkana.
3. Senát může řešit spor, se kterým se na něj obrátí člen akademické obce nebo zaměstnanec fakulty, nebo může k tomuto účelu zřídit zvláštní komisi senátu. Učiní tak ale teprve poté, co dotyčný člen akademické obce či zaměstnanec fakulty využil jiné možnosti řešení situace, tj. např. stížnost přímému nadřízenému, děkanovi apod.

#### *Čl. 9*

#### *Děkan*

1. Děkan<sup>11</sup> stojí v čele fakulty, řídí ji a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak.

---

<sup>10</sup> § 27 odst. 1, 2 zákona o vysokých školách.

<sup>11</sup> § 28 zákona o vysokých školách.

2. Děkana jmenuje a odvolává na návrh senátu rektor. Pokud děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem fakulty nebo univerzity, může jej rektor odvolat z vlastního podnětu, ale pouze se souhlasem senátu fakulty a akademického senátu univerzity. Návrh na odvolání děkana může senátu podat nejméně jedna pětina členů senátu nebo 500 členů akademické obce. Podrobnosti o volbě kandidáta na funkci děkana stanoví Volební řád a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem fakulty.
3. Funkční období děkana je tříleté a začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
4. Děkan zejména
  - a. po vyjádření senátu jmenuje a odvolává proděkany (dále jen "jmenuje"), ukládá jim úkoly a kontroluje jejich činnost,
  - b. po schválení senátem jmenuje členy vědecké rady a disciplinární komise,
  - c. po vyjádření senátu jmenuje členy kolegia děkana,
  - d. po vyjádření senátu jmenuje tajemníka,
  - e. jmenuje vedoucí pracovníky základních součástí fakulty a jejich zástupce,
  - f. předkládá senátu návrh rozpočtu,
  - g. předkládá senátu návrh výroční zprávy o činnosti fakulty a výroční zprávy o hospodaření fakulty,
  - h. navrhuje senátu zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení základních součástí,
  - i. rozhoduje o nakládání s majetkem univerzity v rozsahu stanoveném čl. 49 tohoto statutu,
  - j. rozhoduje jménem univerzity v pracovněprávních záležitostech akademických pracovníků působících na fakultě,
  - k. jmenuje předsedy a členy komisí pro postupové zkoušky (PZK), státní závěrečné bakalářské zkoušky (BZK) a státní závěrečné magisterské zkoušky (SZK),
  - l. po vyjádření vědecké rady navrhuje rektorovi jmenování garanta nebo člena rady garantů studijních programů uskutečňovaných fakultou a jmenování členů oborové rady doktorských studijních programů,
  - m. na základě návrhu garanta či rady garantů a po vyjádření vědecké rady a senátu vydává studijní plány,
  - n. v souladu s Řádem přijímacího řízení univerzity a po schválení senátem stanoví podmínky pro přijetí ke studiu pro daný akademický rok,
  - o. v souladu s přílohou č. 6 Statutu univerzity určuje výši poplatků spojených se studiem.
5. Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi; tímto není dotčena působnost děkana ve věcech podle § 24 zákona o vysokých školách.

6. Děkan se na výzvu senátu nebo jeho předsedy dostaví na zasedání senátu. Děkan odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, kterou mu položí senát nebo člen senátu na zasedání senátu.
7. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani.<sup>12</sup>

#### *Čl. 10 Proděkani*

1. Proděkany jmenuje děkan.
2. Proděkani jednají ve svěřených záležitostech jménem fakulty. Podrobnosti stanoví opatření děkana.
3. Je-li děkan nepřítomen, zastupuje jej v plném rozsahu jím určený proděkan. Pokud tak děkan neučiní, zastupuje děkana nejstarší z proděkanů.
4. Proděkan se na výzvu senátu nebo jeho předsedy dostaví na zasedání senátu. Proděkan odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, kterou mu položí senát nebo člen senátu na zasedání senátu.

#### *Čl. 11 Poradní orgány děkana a senátu*

1. Kolegium děkana (dále jen "kolegium") je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia jsou zpravidla proděkani, tajemník, případně další členové jmenovaní děkanem. Předseda senátu nebo člen senátu, kterého senát, popřípadě předseda pověřil, je po dohodě s děkanem oprávněn zúčastnit se jednání kolegia.
2. Komise jsou společné poradní orgány senátu a děkana. O zřízení komisí rozhoduje na návrh děkana senát.
3. Předsedy komisí jmenuje se souhlasem senátu děkan.
4. Senát i děkan dále jmenují do každé komise dva členy. Další členy komise jmenuje její předseda.
5. Zápisy z jednání stálých poradních orgánů děkana a senátu se zveřejňují obvyklým způsobem, vždy však na internetové stránce fakulty.

---

<sup>12</sup> § 28 odst. 5 zákona o vysokých školách.

Čl. 12  
Vědecká rada

1. Vědecká rada zejména
  - a. projednává dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecko-výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity,
  - b. schvaluje výzkumné záměry fakulty,
  - c. schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na fakultě,
  - d. vykonává působnost v řízení ke jmenování profesorem a v habilitačním řízení
  - e. vyjadřuje se k návrhům na jmenování garanta či člena rady garantů studijních programů a k návrhům na jmenování členů oborové rady doktorských studijních programů,
  - f. vyjadřuje se k návrhům studijních plánů,
  - g. vyjadřuje se ke jmenování emeritním profesorem,
  - h. navrhuje rektorovi jmenování učitele zahraniční vysoké školy hostujícím profesorem,
  - i. navrhuje jmenování akademického pracovníka profesorem in memoriam,
  - j. projednává výsledky hodnocení činnosti,
  - k. vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží děkan.
2. Při jmenování členů vědecké rady<sup>13</sup> dbá děkan, aby v ní byly rovnoměrně zastoupeny hlavní obory vědy a oblasti studia pěstované na fakultě.
3. Děkan zpravidla do tří měsíců po svém jmenování předloží senátu návrh na odvolání a na jmenování členů vědecké rady.
4. Členství ve vědecké radě zaniká
  - a. dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě, děkanovi,
  - b. dnem, kdy návrh děkana na odvolání člena vědecké rady schválil senát.
5. Děkan může čestným členem vědecké rady jmenovat význačného vědce, který se významným způsobem zasloužil o fakultu; čestný člen má právo účastnit se zasedání vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestného člena vědecké rady si děkan vyžádá vyjádření senátu.
6. Časový plán zasedání vědecké rady, stručný záznam z jednání a usnesení jsou zveřejňovány na úřední desce.

---

<sup>13</sup> viz § 29 zákona o vysokých školách

7. Podrobnosti o jednání vědecké rady upravuje Jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem fakulty.

### *Čl. 13*

#### *Spolupráce vědecké rady s dalšími orgány a osobami*

1. Vědecká rada si může vyžádat stanovisko orgánu fakulty nebo její součásti.
2. Členům předsednictva senátu a proděkanům fakulty bude na zasedání vědecké rady uděleno slovo, jestliže o to požádají.

### *Čl. 14*

#### *Disciplinární komise*

1. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
2. Předsedu, další členy komise a náhradníky jmenuje děkan se souhlasem senátu z řad členů akademické obce. Disciplinární komise má šest členů, polovinu členů komise tvoří studenti. Náhradníky jsou dva akademičtí pracovníci a dva studenti.
3. Funkční období členů komise je jeden rok. Nesvolá-li předseda zasedání komise do 30 dnů po zahájení disciplinárního řízení nebo jestliže ve stejné lhůtě nemohla komise pro nepřítomnost členů jednat, podá děkan senátu návrh na odvolání členů komise a jmenování nových.
4. Před uplynutím funkčního období členství v komisi zaniká:
  - a. společně se zánikem členství v akademické obci,
  - b. dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v komisi, předsedovi komise,
  - c. po třetí předem neomluvené neúčasti na jednání komise.
5. Člen komise nebo náhradník může být odvolán, neplní-li řádně své povinnosti nebo dopustí-li se disciplinárního přestupku.
6. Jestliže členství v komisi zanikne podle odst. 4 nebo 5, navrhne děkan senátu nejpozději do 30 dnů jmenování nového člena.
7. Další podrobnosti o disciplinárním řízení na fakultě stanoví Disciplinární řád pro studenty, který je vnitřním předpisem fakulty.

### Část III.

#### Organizace fakulty

##### Čl. 15

##### *Členění fakulty*

1. Organizačními součástmi fakulty jsou katedry, ústavy a další vědecko-pedagogická pracoviště, děkanát a případně další pracoviště fakulty.
2. Vědecko-pedagogická pracoviště jsou základními součástmi fakulty (dále jen "základní součást"). O jejich zřízení či zrušení rozhoduje na návrh děkana akademický senát fakulty. Základní součásti a děkanát jsou přímo podřízeny děkanovi.
3. Výkonným aparátem fakulty je děkanát.

##### Čl. 16

##### *Základní součásti fakulty*

1. Vedoucí základních součástí jmenuje děkan a jemu jsou za činnost příslušné základní součásti odpovědní.
2. Vedoucí základních součástí zejména
  - a. řídí a organizují pedagogickou a vědeckou činnost součásti,
  - b. vyjadřují se k rozhodování o pracovněprávních záležitostech členů součásti,
  - c. podávají děkanovi návrhy na jmenování svého zástupce a vedoucích dílčích útvarů základních součástí (seminářů, oddělení atd.).
3. Vedoucí základních součástí fakulty odpovídají děkanovi zejména za
  - a. dodržování právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity a vnitřních předpisů fakulty,
  - b. výsledky výuky a vědecko-výzkumné činnosti příslušné základní součásti,
  - c. hospodárné využívání finančních prostředků fakulty, kterými disponují.
4. Organizaci a činnost základních součástí může podrobněji upravit organizační řád základní součásti, který na návrh vedoucího základní součásti a po vyjádření senátu vydá děkan.

*Čl. 17*  
*Porada vedoucích základních součástí*

1. Děkan svolává porady vedoucích základních součástí k řešení otázek týkajících se fakulty.
2. Zápis z jednání porady vedoucích základních součástí se zveřejňuje obvyklým způsobem, vždy však na internetové stránce fakulty.

*Čl. 18*  
*Tajemník*

1. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.<sup>14</sup> Tajemník je jmenován na základě výběrového řízení. Tajemník je podřízen děkanovi a je mu za svou činnost odpovědný.
2. K záměru děkana jmenovat tajemníka se vyjadřuje senát.
3. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty<sup>15</sup> v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
4. Tajemník rozhoduje o majetku univerzity a nakládá s ním v rozsahu stanoveném opatřením děkana v souladu s článkem 49 tohoto statutu.
5. Děkan může tajemníka pověřit zejména
  1. řízením děkanátu,
  2. jednáním jménem fakulty ve věcech souvisejících s hospodařením a se správou majetku,
  3. jednáním jménem fakulty v pracovněprávních věcech technicko-hospodářských pracovníků.
6. Tajemník se na žádost senátu nebo jeho předsedy dostaví na zasedání senátu a odpoví na otázky týkající se výkonu jeho funkce, kterou mu položí senát nebo člen senátu na zasedání senátu.
7. Tajemník spolupracuje při plnění svých úkolů s proděkany fakulty. Rozdělení pravomocí a odpovědností mezi proděkany a tajemníka upravuje výnos děkana.
8. Tajemník je zpravidla členem kolegia děkana.

---

<sup>14</sup> § 32 odst. 2 zákona o vysokých školách

<sup>15</sup> § 32 odst. 1 zákona o vysokých školách

*Čl. 19*  
*Porada tajemníků*

1. Tajemník svolává porady tajemníků základních součástí k řešení otázek týkajících se hospodaření a vnitřní správy fakulty.
2. Zápis z jednání porady tajemníků se zveřejňuje obvyklým způsobem, vždy však na internetové stránce fakulty.

*Čl. 20*  
*Děkanát*

1. Děkanát zabezpečuje zejména administrativu děkana, proděkanů, senátu, tajemníka, vědecké rady a jejich poradních orgánů.
2. Děkanát uskutečňuje organizační, koordinační, poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, vědecké, ekonomické, personální, vnějších vztahů včetně zahraničních styků a vnitřní správy.
3. Podrobnosti o organizaci a činnosti děkanátu stanoví opatření děkana.

*Čl. 21*  
*Pracoviště pro poskytování informačních služeb*

1. Základním pracovištěm fakulty pro poskytování informačních služeb je Středisko vědeckých informací (dále "SVI"). Jeho činnost upravuje Statut SVI.
2. Dalšími pracovišti fakulty pro poskytování informačních služeb jsou knihovny ústavů, kateder a jiných součástí se svými studovny, Laboratoř výpočetní techniky a jí organizované počítačové studovny, přístupné všem studentům fakulty.
3. Provoz knihoven, studoven, SVI a jiných pracovišť fakulty pro poskytování informačních služeb se řídí provozními řády,<sup>16</sup> které musí respektovat potřeby akademické obce.

---

<sup>16</sup> Zejména § 62 odst. 1 písm. g) zákona vysokých školách

## Část IV.

### Studijní programy, studium a studenti

#### Čl. 22

##### *Studijní program*

1. Studijní program může být uskutečňován
  - a. samostatně fakultou,
  - b. samostatně více fakultami,
  - c. fakultou společně s jinými fakultami,
  - d. fakultou s podílem vysokoškolského ústavu.
2. U studijních programů uskutečňovaných podle písmena b) a c) musí být stanoveno, na které fakultě je student zapsán; vnitřními předpisy této fakulty je povinen se řídit.
3. Studijní program se může členit na studijní obory.<sup>17</sup>
4. Studijní program je konkretizován ve studijních plánech.
5. Podrobnosti o studijním programu stanoví Studijní a zkušební řád, který je vnitřním předpisem fakulty.
6. Podrobnosti o předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu stanoví vnitřní předpis univerzity.
7. Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na fakultě je uveden v příloze č. 4 Statutu univerzity v části Filozofická fakulta.

#### Čl. 23

##### *Zajištění a kontrola uskutečňování studijních programů*

1. Koordinací obsahové přípravy a vyhodnocováním bakalářského nebo magisterského studijního programu je pověřen garant nebo rada garantů studijního programu. Předsedu rady garantů volí ze svého středu její členové.
2. Funkcí garanta nebo člena rady garantů může být pověřen pouze habilitovaný učitel, který má na univerzitě pracovní poměr.
3. Garanta nebo členy rady garantů výkonem funkce

---

<sup>17</sup> § 44 odst. 2, písm. b) vysokoškolského zákona

- a. u studijního programu podle čl. 22, odst. 1 písm. a) tohoto statutu pověřuje a odvolává rektor na návrh děkana fakulty po vyjádření její vědecké rady,
  - b. u studijního programu podle čl. 22 odst. 1 písm. b), c) a d) tohoto statutu pověřuje a odvolává rektor na návrh děkanů zúčastněných fakult, popřípadě ředitele vysokoškolského ústavu, předložený mu po vzájemné dohodě a po vyjádření příslušných vědeckých rad.
4. Garant nebo rada garantů připravuje návrhy studijních plánů, které konkretizují bakalářský nebo magisterský studijní program. Na základě takového návrhu a po vyjádření senátu a vědecké rady, popřípadě vědeckých rad, vydá studijní plán děkan.
  5. Ustanovení odstavce 3 platí i pro pověřování výkonem funkce a odvolávání členů oborové rady doktorského studijního programu.<sup>18</sup>
  6. Oborová rada má nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů oborové rady musí být z řad docentů nebo profesorů, nejméně jedna třetina členů oborové rady musí být jiné osoby než členové akademické obce fakulty, alespoň jeden z nich musí být jiná osoba než člen akademické obce univerzity.
  7. Povinností garanta, rady garantů nebo oborové rady je na vyžádání podat zprávu o realizaci studijního programu děkanovi, popřípadě děkanům, a rektorovi. Uskutečňování studijních programů na fakultě soustavně kontroluje garant či rada garantů, kteří přijímají bezodkladně potřebná opatření.

#### *Čl. 24 Přijímání ke studiu*

1. Přijímání ke studiu na fakultě včetně přezkumného řízení upravuje Řád přijímacího řízení univerzity, který je přílohou č. 5 Statutu univerzity. Podmínky pro přijetí ke studiu pro daný akademický rok stanoví děkan fakulty po schválení senátem a v souladu s Řádem přijímacího řízení univerzity.

#### *Čl. 25 Studium*

1. Pravidla studia na univerzitě včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů stanoví Studijní a zkušební řád univerzity. Další podrobnosti o studiu na fakultě stanoví Studijní a zkušební řád fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

---

<sup>18</sup> § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách

*Čl. 26*  
*Podmínky studia cizinců*

1. Cizinci jsou studia na fakultě účastni
  - a. jako studenti podle zákona o vysokých školách,
  - b. na základě vyhlášených mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,<sup>19</sup>
  - c. na základě dohod o spolupráci uzavíraných ve smyslu § 6 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách, zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu, jakož i dohod s vysokými školami,
  - d. na základě dohody o účasti na celoživotním vzdělávání nebo specializovaných programů realizovaných v rámci doplňkových činností.
2. Děkan může v případě, že má důvodné pochybnosti o schopnosti uchazeče podle odstavce 1 písm. a) studovat ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce, stanovit, že součástí přijímací zkoušky je ověření znalostí českého jazyka; to neplatí, jestliže mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, stanoví jinak.
3. Při zápisu do studia se ověřuje, zda cizinec má na území České republiky povolen pobyt a zda splňuje další podmínky podle právních předpisů upravujících pobyt cizinců na území České republiky.
4. Studuje-li cizinec v rámci studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce, je povinen hradit poplatek za studium podle čl. 33 tohoto statutu.
5. Podmínky pro přijetí ke studiu podle odstavce 1 písm. b) a c) a studium takto založené se řídí příslušnou smlouvou.
6. Podrobnosti o studiu cizinců podle odstavce 1 písm. b) nebo c) stanoví vnitřní předpis univerzity.

*Čl. 27*  
*Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia*

1. Postup při přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce (§ 46 odst. 5 zákona o vysokých školách), která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, jakož i pravidel pro stanovení výše úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně stanoví Rigorózní řád univerzity. Další podrobnosti upravuje Rigorózní řád fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

---

<sup>19</sup> § 106 zákona o vysokých školách

*Čl. 28*  
*Výměna studujících*

1. Zásady a pravidla výměny studujících stanoví dohody o spolupráci uzavřené podle § 6 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.
2. Podrobnější podmínky výběru studentů pro účast na výměně studujících stanoví rektor po dohodě s děkanem. Stanovené podmínky se zveřejňují na úřední desce.

*Čl. 29*  
*Oceňování studentů*

1. Rektor nebo děkan může studentovi udělit pochvalu, cenu nebo věcný dar; pravidla pro jejich udělování stanoví vnitřní předpis univerzity.

*Čl. 30*  
*Stipendia*

1. Pravidla pro poskytování stipendií včetně řízení o žádostech a přezkumného řízení stanoví Stipendijní řád univerzity. Další podrobnosti upravuje Stipendijní řád fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

*Čl. 31*  
*Disciplinární přestupky studentů*

1. Podrobnosti o disciplinárních přestupcích studentů, ukládání sankcí za tyto přestupky, jakož i o disciplinárním řízení včetně přezkumného řízení upravuje Disciplinární řád univerzity. Další podrobnosti upravuje Disciplinární řád fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

*Čl. 32*  
*Ubytování a stravování studentů*

1. Pravidla pro rozdělování míst na kolejích, pro výběr ze zájemců o ubytování na kolejích, jakož i podrobnosti o ubytování včetně otázek samosprávy ubytovaných jsou stanoveny Řádem vysokoškolské koleje, který je vnitřním předpisem univerzity.
2. Podrobnosti o stravování v menzách jsou stanoveny Řádem menzy, který je vnitřním předpisem univerzity.

*Čl. 33*  
*Poplatky spojené se studiem*

1. Výši poplatků určuje děkan po vyjádření senátu a v souladu s přílohou č. 6 Statutu univerzity.
2. Výše poplatků se zveřejňuje na úřední desce.

*Čl. 34*  
*Úhrada vybíraná za některé úkony od studentů*

1. Za úkony určené opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje akademický senát univerzity, lze od studentů vybírat úhradu do výše nákladů, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši úhrady stanoví v souladu s tím, co je uvedeno v tomto opatření, děkan nebo rektor.
2. Bez zaplacení úhrady se úkon uvedený v odstavci 1 neprovede.

*Čl. 35*  
*Doručování písemností studentům do vlastních rukou*

1. Písemnosti lze studentům do vlastních rukou doručovat přímo na fakultě. Převzetí písemnosti student potvrdí svým podpisem. Odepření převzít písemnost má účinky doručení; o odepření musí být pořízen záznam.
2. Nepodaří-li se písemnost doručit způsobem uvedeným v odstavci 1 do osmi dnů, odevzdá se k poštovní přepravě na hlášenou adresu. Písemnost je doručena dnem převzetí zásilky, dnem odepření zásilku převzít nebo uplynutím tří dnů od jejího uložení na poště.
3. Jestliže je student zastupován na základě plné moci, doručuje se písemnost pouze zástupci, a to prostřednictvím pošty. Ustanovení odstavce 2 věty druhé platí obdobně.
4. Nepodaří-li se písemnost z jakéhokoliv důvodu doručit podle odstavce 2 nebo 3 nebo nesplní-li student povinnost hlásit adresu, uloží se písemnost na studijním oddělení děkanátu a současně se sdělení o tom vyvěsí na úřední desce (náhradní doručení na fakultě). Osmý den po uložení písemnosti je dnem doručení. Tohoto postupu nelze použít u rozhodnutí podle § 68 odst. 3 písm. f) až h) zákona o vysokých školách.

**Čl. 36**  
*Celoživotní vzdělávání*

1. Vztahy při poskytování celoživotního vzdělávání jsou založeny na smlouvě.<sup>20</sup>
2. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání, pro výběr z uchazečů a pro stanovení výše úplaty stanoví Řád celoživotního vzdělávání univerzity. Další podrobnosti upravuje Řád celoživotního vzdělávání fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

**Část V.**

**Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci**

**Čl. 37**  
*Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků*

1. Pracovní poměr profesorů a docentů se sjednává zpravidla na dobu neurčitou, pracovní poměr ostatních akademických pracovníků zpravidla na dobu určitou.
2. Před sjednáním pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce je děkan povinen se v ústřední evidenci vedené podle čl. 17 odst. 4 Statutu univerzity přesvědčit, zda zamýšlené uzavření pracovněprávního vztahu není v rozporu s právními předpisy.
3. Pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

**Čl. 38**  
*Výběrové řízení*

1. Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví Řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem univerzity.
2. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.

---

<sup>20</sup> Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

*Čl. 39*  
*Mzdy*

1. Pravidla pro stanovení mezd akademických pracovníků a mezd dalších zaměstnanců stanoví v mezích právních předpisů<sup>21</sup> vnitřní mzdový předpis univerzity.

*Čl. 40*  
*Zvláštní ustanovení o zaměstnancích, kteří nejsou akademickými pracovníky*

1. Ustanovení čl. 4 odst. 2 až 6 tohoto statutu platí obdobně pro zaměstnance univerzity, kteří nejsou akademickými pracovníky.

*Čl. 41*  
*Habilitace a jmenování profesorem*

1. Podrobnosti o předkládání návrhů v souvislosti s akreditací oborů pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem stanoví vnitřní předpis univerzity.
2. O akreditaci oboru pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem informuje děkan senát na jeho nejbližším zasedání. Seznam akreditovaných habilitačních oborů je uveden v příloze č. 7 Statutu univerzity v části Filozofická fakulta.
3. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem univerzity.

*Čl. 42*  
*Hostující profesoři*

1. Učitelé zahraničních vysokých škol, kteří mají postavení srovnatelné s profesory nebo docenty, mohou na základě rozhodnutí rektora vydaného na návrh vědecké rady fakulty po dobu svého působení na univerzitě užívat pracovní označení "hostující profesor Univerzity Karlovy".
2. Hostující profesoři mají práva a povinnosti členů akademické obce s výjimkou práva volit a být volen do akademického senátu.

---

<sup>21</sup> Zákon č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku.

## Část VI.

### Dlouhodobý záměr, výroční zprávy a hodnocení činnosti

#### Čl. 43

##### *Vypracování dlouhodobého záměru a jeho využití*

1. Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti<sup>22</sup> fakulty (dále jen "dlouhodobý záměr") je základním programovým dokumentem.<sup>23</sup>
2. Dlouhodobý záměr vychází zejména z koncepcí rozvoje univerzity a z dlouhodobého záměru univerzity.<sup>24</sup>
3. Fakulta se podílí na přípravě dlouhodobého záměru univerzity a vyjadřuje se k jeho návrhu před jeho projednáním ve vědecké radě univerzity. Přitom vychází ze zájmů fakulty i univerzity jako celku.
4. Z dlouhodobého záměru univerzity a fakulty se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace, nových studijních programů a zaměření vědeckého výzkumu.
5. Další upřesnění dlouhodobého záměru<sup>25</sup> se provádí podle potřeby.

#### Čl. 44

##### *Vypracování výročních zpráv a jejich využití*

1. Pro výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření univerzity<sup>26</sup> zpracovává fakulta výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření. Tyto zprávy obsahují hodnocení základních součástí a dalších součástí z pohledu fakulty jako celku.<sup>27</sup>
2. Komentář k výročním zprávám podává senátu děkan, komentářem k výroční zprávě o hospodaření může pověřit tajemníka.
3. Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely aktualizace, popřípadě dalšího upřesnění dlouhodobého záměru.

---

<sup>22</sup> § 21 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách

<sup>23</sup> § 18 odst. 4 zákona o vysokých školách

<sup>24</sup> § 27 odst. 1 písm. h) zákona o vysokých školách

<sup>25</sup> Srov. § 9 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.

<sup>26</sup> § 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

<sup>27</sup> § 27 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

#### Čl. 45

##### *Obsah a způsob hodnocení činnosti*

1. Hodnocení činnosti<sup>28</sup> na fakultě spočívá v pravidelném hodnocení efektivnosti organizace, úrovně pedagogické, vědecké a výzkumné práce, jakož i využití zdrojů.
2. Hodnocení činnosti se provádí jako hodnocení základních součástí a dalších součástí z hlediska fakulty jako celku.

#### Čl. 46

##### *Pravidla hodnocení činnosti fakulty*

1. Pravidla hodnocení činnosti fakulty jsou upravena částí V. Statutu univerzity.
2. Podklady pro hodnocení univerzity jsou údaje o vstupech a výstupech činnosti fakulty. Povinností fakulty je poskytovat včas, úplně a pravdivě všechny údaje požadované rektorem. Podkladem pro hodnocení je též hodnocení výuky prováděné studenty; jeho pravidla stanoví vnitřní předpis univerzity. Podrobnosti upravuje vnitřní předpis fakulty.
3. Podklady pro hodnocení činnosti připravuje spolu se zprávou evaluační komise jmenovaná děkanem.
4. V případě potřeby může děkan nařídit nebo evaluační komise provést z vlastního podnětu doplňující šetření.
5. Evaluační zpráva fakulty se zpracovává nejméně jedenkrát za pět let; při stanovení lhůty se přihlédne k výsledkům předchozího hodnocení činnosti.

#### Čl. 47

##### *Výsledky hodnocení činnosti*

1. Výsledky hodnocení činnosti se po projednání vědeckou radou a po schválení senátem zveřejňují společně s nejbližší výroční zprávou o činnosti fakulty.

---

<sup>28</sup> § 21 odst. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.

## Část VII.

### Hospodářské věci

#### Čl. 48

##### *Rozpočet a rozpočtové provizorium*

1. Fakulta sestavuje svůj rozpočet na kalendářní rok.
2. Rozpočet fakulty je dílčím rozpočtem rozpočtu<sup>29</sup> univerzity, stanoví-li tak rektor.
3. Rozpočet fakulty se sestavuje jako vyrovnaný.
4. Návrh rozpočtu vychází z pravidel rozdělování příjmů stanovených v souladu se zásadami dlouhodobých pravidel rozdělování příjmů univerzity a rozdělování finančních prostředků fakulty, které po vyjádření senátu stanoví děkan. V souvislosti se schvalováním rozpočtu stanoví senát na návrh děkana konkretizaci těchto pravidel pro daný rok a na návrh děkana může také stanovit ukazatele důležité z hlediska tvorby a čerpání vybraných položek.
5. Při rozdělování příjmů se přihlíží zejména k dosaženým výsledkům vzdělávací činnosti, k dlouhodobému záměru fakulty, k typu a finanční náročnosti akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a k počtu studentů. Při rozdělování prostředků na vědu a výzkum se přihlíží zejména k dosaženým výsledkům vědecké nebo výzkumné práce a její náročnosti.
6. Po 1. lednu se až do schválení rozpočtu Univerzity Karlovy a Filozofické fakulty rozpočtové hospodaření fakulty přiměřeně řídí čl. 48 odst. 5 Statutu UK.

#### Čl. 49

##### *Nakládání s majetkem*

1. O nakládání s majetkem univerzity rozhoduje a jejím jménem v souvislosti s tím jedná podle č. 49 Statutu univerzity děkan, popřípadě v rozsahu stanoveném opatřením děkana tajemník, ve věcech majetku, výkon jehož správy je jím svěřen, jde-li o
  - a. nájem nebytových prostor, popřípadě nemovitostí o výměře do 100 m<sup>2</sup> za předpokladu, že doba, na niž se smlouva uzavírá, nepřesahuje dobu dvou let; to platí i pro jiné smlouvy, z nichž vznikne právo užívat nebytové prostory nebo nemovitost,

---

<sup>29</sup> § 18 odst. 1 zákona o vysokých školách.

- b. nájem služebního bytu v prostorách fakulty zaměstnanci univerzity,
- c. nakládání s movitými věcmi, jejichž pořizovací cena nepřesahuje částku 2 500 000 Kč
- d. jednání ve věcech souvisejících s řádnou správou svěřeného majetku.

#### *Čl. 50*

##### *Uzavírání smluv o užívání nebytových prostor nebo nemovitostí*

1. K uzavření smluv o nájmu nebytových prostor, popřípadě nemovitostí na dobu nájmu delší než dva měsíce, je zapotřebí předchozího vyjádření senátu; to platí i pro jiné smlouvy, z nichž vznikne právo užívat nebytové prostory nebo nemovitosti.

#### *Čl. 51*

##### *Cenová tvorba*

1. Tvorba cen výkonů, které nejsou poplatky podle čl. 33 Statutu univerzity, je upravena zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších změn a doplňků. Každá cena musí být kalkulována. Podrobnosti cenové tvorby pro jednotlivé oblasti činnosti upravují opatření děkana. K cenám v rámci doplňkové činnosti je kalkulována daň z přidané hodnoty ve výši odpovídající platným právním předpisům.

#### *Čl. 52*

##### *Kontrola hospodaření*

1. Kontrola hospodaření je prováděna osobami pověřenými k výkonu této činnosti rektorem, a to na základě rozhodnutí rektora nebo usnesení senátu univerzity.
2. Ke kontrole hospodaření musí fakulta kdykoliv poskytnout všechny potřebné podklady. Jednotliví zaměstnanci jsou povinni poskytnout pravdivé a úplné informace. Na vyžádání jsou povinni podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
3. Hospodaření fakulty podléhá též kontrole senátu.

#### *Čl. 53*

##### *Hospodaření a správa majetku*

1. Pravidla hospodaření a pravidla pro správu majetku univerzity upravují Pravidla hospodaření, která jsou vnitřním předpisem univerzity. V jejich rámci stanoví podrobnosti vnitřní předpis fakulty.
2. Fakulta hospodaří s prostředky státního rozpočtu, které získává ve formě dotace, a dále s prostředky z příjmů, které získává
  - a. ve formě poplatků spojených se studiem v souladu s přílohou č. 6 Statutu univerzity,
  - b. z poplatků za přijímací řízení,
  - c. organizováním kurzů celoživotního vzdělávání, které jsou blíže upraveny Řádem celoživotního vzdělávání, který je vnitřním předpisem,
  - d. z darů určených fakultě včetně zahraničních
  - e. z prostředků nadačních fondů určených fakultě včetně zahraničních.
3. Fakulta spravuje prostředky přidělené účelově z grantových fondů a dále prostředky přidělené na řešení výzkumného záměru.
4. Další příjmy fakulty plynou z doplňkové činnosti.
5. Provádění doplňkové činnosti upravují Pravidla hospodaření, která jsou vnitřním předpisem univerzity.

## **Část VIII.**

### **Akademické insignie, obřady a pocty**

#### *Čl. 54*

#### *Akademické insignie*

1. Akademické insignie, obřady a pocty jsou pro fakultu dány Statutem univerzity.
2. Insignie fakulty je uložena na rektorátě univerzity.

#### *Čl. 55*

#### *Taláry*

1. Univerzitní taláry jsou při imatrikulacích, promociích a dalších slavnostních příležitostech oprávněni užívat pracovníci uvedení v čl. 55 Statutu univerzity.

*Čl. 56*  
*Imatrikulace, promoce a sliby*

1. Imatrikulace, promoce a sliby se řídí článkem 56 Statutu univerzity; formule promotorů a znění bakalářského, magisterského a doktorského slibu obsahuje příloha č. 2 tohoto statutu.
2. Postup při imatrikulacích a při promociích stanoví Řád imatrikulací a promocií, který je vnitřním předpisem univerzity.

**Část IX.**  
**Společná ustanovení**

*Čl. 57*  
*Razítka fakulty*

1. Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem "Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta" v případech stanovených právním předpisem.<sup>30</sup>
2. Podobu a pravidla užívání ostatních razítek stanoví opatření děkana.

*Čl. 58*  
*Úřední deska*

1. Fakulta má svoji úřední desku.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na veřejném, dobře přístupném místě v hlavní budově fakulty, náměstí Jana Palacha 2, Praha 1.
3. Na úřední desce se vyvěšují
  - a. s nejméně čtyřměsíčním předstihem lhůta pro podání přihlášek ke studiu, podmínky přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění, formu a rámcový obsah přijímací zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení a nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu v příslušném studijním programu,

---

<sup>30</sup> § 3 zákona ČNR č. 68/1990 Sb., o užívání státního znaku, státní vlajky a ostatních státních symbolů České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

- b. informace o začátku akademického roku a o jeho členění na semestry, období výuky a zkoušek a na období prázdnin, jakož i o lhůtě pro zápis,
  - c. informace o termínech a místu konání státních zkoušek,
  - d. informace o termínu a místu konání nejbližšího zasedání akademického senátu fakulty,
  - e. informace o tom, jakým způsobem jsou zveřejněny výroční zprávy, resp. kde do nich lze nahlédnout, a informace, kde lze nahlédnout do dlouhodobého záměru fakulty,
  - f. informace o výši poplatků spojených se studiem a poplatků za přijímací řízení, případně o výši poplatků vybíraných za některé úkony od studentů za úkony určené opatřením rektora,
  - g. informace o výměně studujících,
  - h. sdělení o uložení rozhodnutí doručovaných studentům do vlastních rukou náhradním způsobem (čl. 35 odst. 4 tohoto statutu),
  - i. další informace, o kterých tak stanoví vnitřní předpis univerzity nebo fakulty anebo o nichž tak rozhodne děkan.
4. Texty vyvěšené na úřední desce se zpřístupňují rovněž prostřednictvím sítě Internet.
5. Úřední desku vede děkanát.

#### *Čl. 59*

#### *Výkladové pravidlo*

1. Vznikne-li pochybnost o smyslu či obsahu některého ustanovení jakéhokoli vnitřního předpisu fakulty, je rozhodnutí v této věci v pravomoci senátu.

### **Část X.**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

#### *Čl. 60*

#### *Zrušovací ustanovení*

1. Zrušuje se Statut Filozofické fakulty ze dne 25. března 1995 ve znění změn a doplňků.

## Čl. 61

### *Schválení a účinnost, postup do nabytí účinnosti*

1. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Filozofické fakulty dne 20.9.2001.
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze.<sup>31</sup>
3. Tento předpis nabývá účinnosti následující den po schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze.

.....

předseda akademického senátu

děkan

Přílohy:

č. 1 – Seznam vnitřních předpisů FF UK.

č. 2 – Formule promotorů a znění bakalářského, magisterského a doktorského slibu.

---

<sup>31</sup> §9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách v platném znění.

## **Příloha č. 1**

### **Seznam vnitřních předpisů FF UK**

1. Statut
2. Studijní a zkušební řád
3. Stipendijní řád
4. Volební a jednací řád akademického senátu
5. Jednací řád vědecké rady
6. Disciplinární řád pro studenty
7. Rigorózní řád
8. Řád celoživotního vzdělávání

## **Příloha č. 2**

### **Formule promotorů a znění bakalářského, magisterského a doktorského slibu**

Scholares / doctorandi clarissimi, examinibus, quae ad eorum, qui baccalarii / magistri / doctoris nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc solemnī consessu ornaremus. Prius autem fides est danda, vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit dignitas, quam obtinueritis, et nos vos fore speramus. Spondebitis igitur:

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua baccalarii / magistri / doctoris gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros, eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos. DEIN honorem eum, quem in vos collaturus (collatura) sum, integrum incolumemque servaturos. POSTREMO studia humanitatis impigro labore culturos et provecturos non sordidi lucri causa, nec ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat.

HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI ?

SPONDEO AC POLLICEOR.

ITAQUE IAM NIHIL IMPEDIT, QUOMINUS HONORES, QUOS OBTINERE CUPITIS, VOBIS IMPERTIAMUS. ERGO EGO PROMOTOR (PROMOTRIX) RITE CONSTITUTUS (CONSTITUTA) VOS EX DECRETO ORDINIS MEI BACCALARIOS / MAGISTROS / DOCTORES

CREO, CREATOS RENUNTIO OMNIAQUE BACCALARII / MAGISTRI / DOCTORIS IURA AC PRIVILEGIA IN VOS CONFERO. IN CUIUS REI FIDEM HAEC DIPLOMATA UNIVERSITATIS CAROLINAE SIGILLO FIRMATA VOBIS IN MANUS TRADO.

### **Český překlad sponsí**

Vážení diplomandi / doktorandi, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout titulu a hodnosti bakaláře / magistra / doktora. Předstupujete nyní před nás se žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění udělili hodnost, o níž se ucházíte.

Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje vznešená hodnost, již nabudete, a jak to i my od vás očekáváme. Slíbíte tedy :

především, že trvale uchováte ve vděčné paměti tuto univerzitu, na níž dosáhnete hodnosti bakaláře / magistra / doktora, a že vždy budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy. Dále, že hodnost, kterou vám udělím, uchováte bez poskvrny a bez úhony. Konečně, že se budete věnovat s neúnavnou pílí humanitním studiím, ne pro špinavý zisk, ani pro prázdnou slávu, ale pro to, aby byly šířena pravda a aby se jasněji skvělo její světlo, na němž spočívá blaho lidského rodu.

Slibujete to na své dobré svědomí ?

Slibuji.

Nic již tedy nebrání tomu, abychom vám udělili hodnosti, kterých si přejete dosáhnout. Pročež já, řádem ustanovený promotor (ustanovená promotorka), vás z moci svého úřadu ustanovuji bakaláři / magistry / doktory, vaše jmenování veřejně vyhláším a uděluji vám veškerá práva a výsady bakalářů / magistrů / doktorů. Na doklad toho vám dávám do rukou tyto diplomy s pečeti Univerzity Karlovy.